

# Закупівля та інвентаризація



World Health  
Organization





# Завдання навчання

- Описати кроки, необхідні для реалізації програми контролю інвентаризації.
- Назвати фактори, які необхідно розглянути при закупівлі матеріалів.
- Розробити план моніторингу для системи управління інвентаризацією.
- Обговорити важливість документації, пов'язаної із закупівлею та інвентаризацією.



# Сценарій

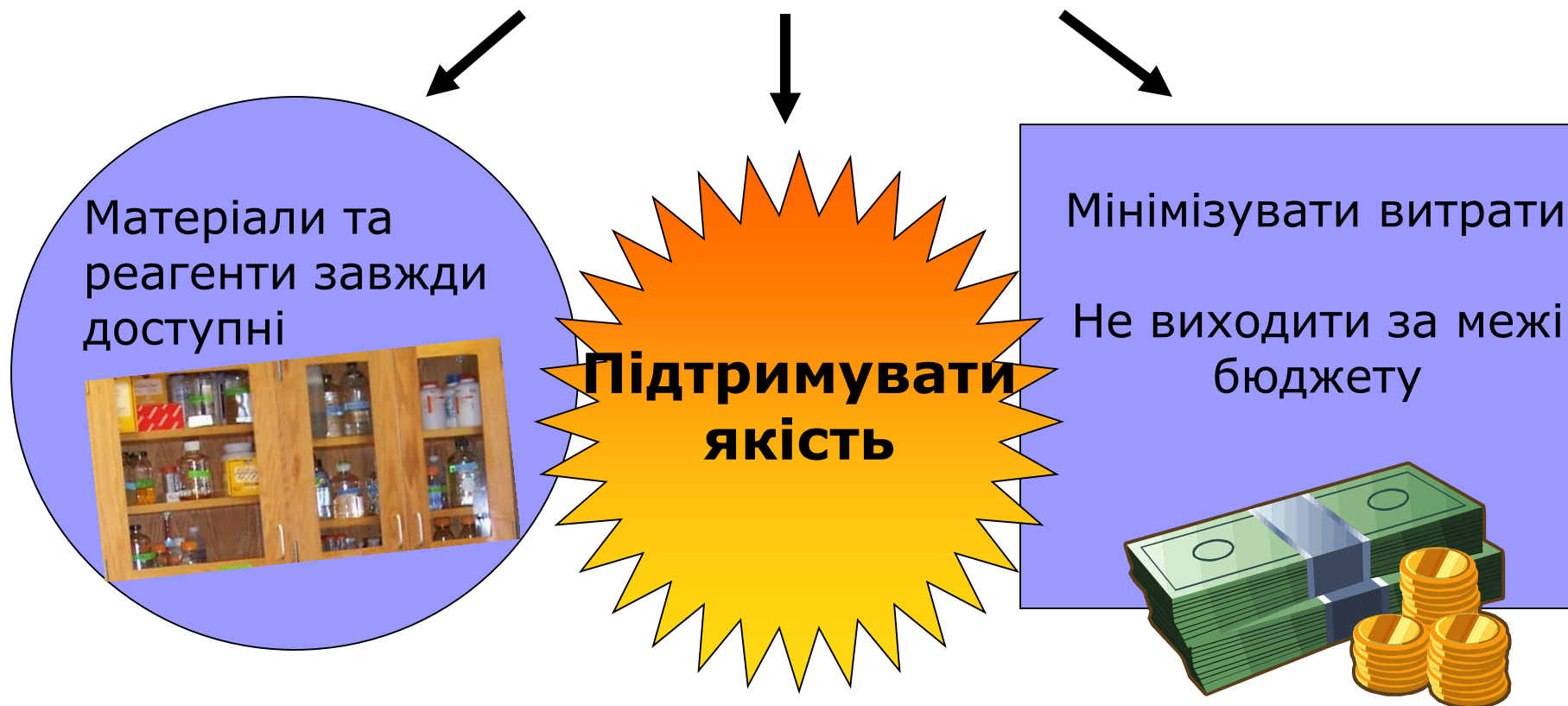
**Вашій лабораторії пропонують підготуватися до потенційної епідемії грипу.**

- Які фактори закупівлі та інвентаризації потрібно враховувати під час планування цього процесу?
- Із якими проблемами ви можете зіштовхнутися під час планування та реалізації?

# Система контролю якості



# Переваги програми управління запасами



# Труднощі управління запасами

- Баланс між наявністю та терміном дії.

- Термін придатності лабораторних реагентів


коливається:

- Реагенти для РІА: від 3 до 8 тижнів
- Набори АРІ: від 4 до 12 місяців
- Антисироватка: від 1 до 4 років
- Диски з антибіотиками: від 2 до 3 років
- Готові до застосування поживні середовища: від 1 до 2 місяців
- Зневоднені поживні середовища: від 3 до 5 років



# Ключові компоненти для управління закупівлями та запасами





## Створити систему кваліфікування та відбору постачальників

- визначити критерії для придбання товарів та послуг
- використовувати інформацію з інших лабораторій
- оцінювати перед закупівлею та після доставки



# Поради щодо закупівлі

## Зрозуміти вимоги уряду

✓ Обговорити ціни

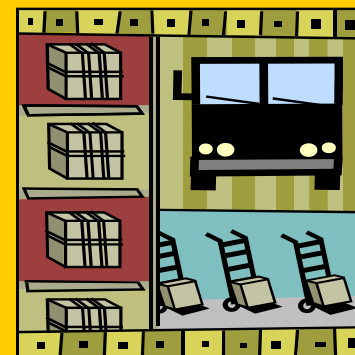


✓ Переглянути договори



Визначити механізми оплати

Забезпечити надійну доступність, доставку



# Як реалізувати контроль інвентаризації

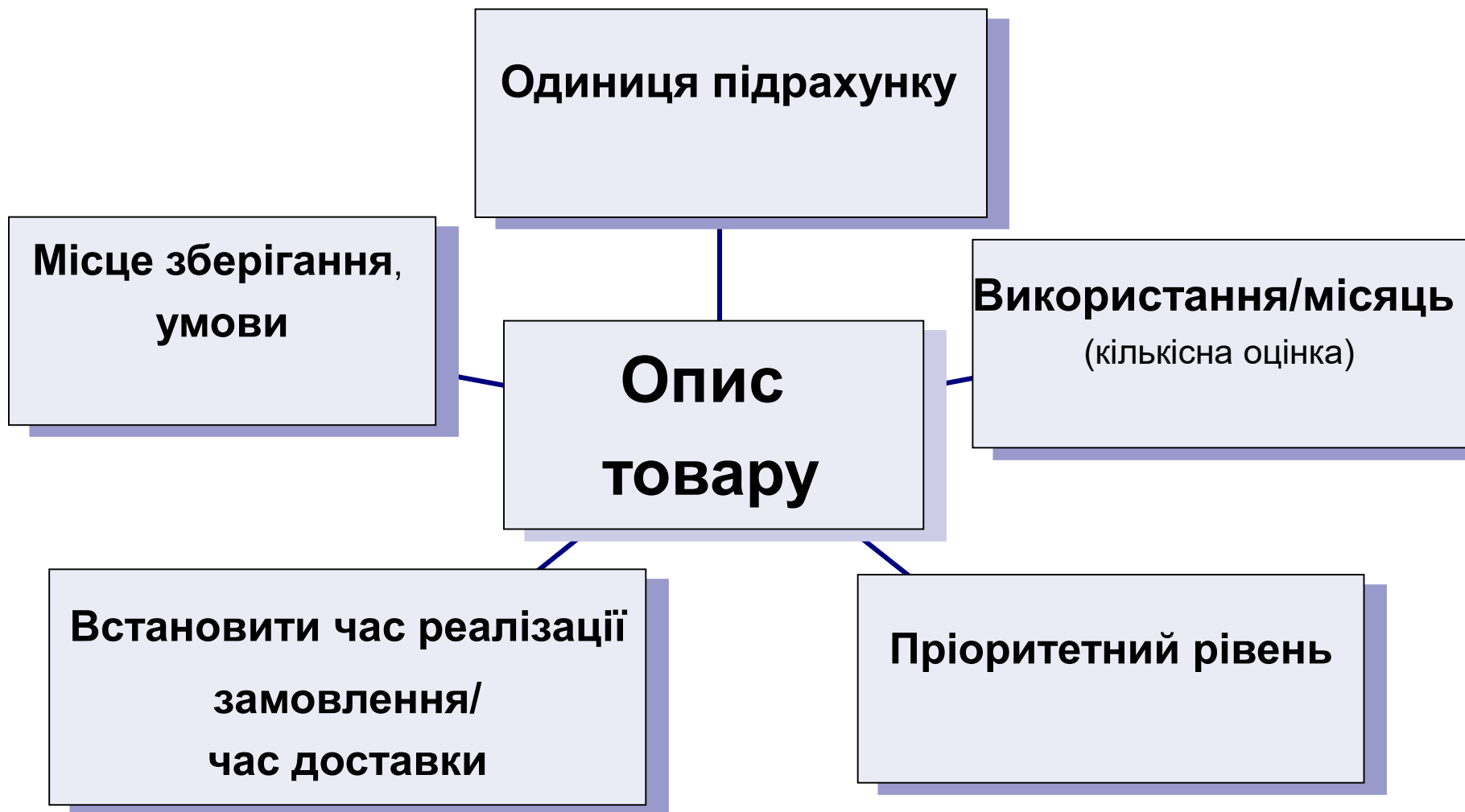


# Проаналізувати потреби

Провести аналіз потреб витратних матеріалів та реагентів виконуючи наступні дії:

- перелічити всі аналізи в лабораторії
- визначити всі матеріали, необхідні для кожного тесту
- стежити за наявною інформацією для оцінки використання

# Аналіз потреб: необхідна інформація



# Що таке кількісна оцінка?

**Кількісна оцінка** – це процес обчислення того, яка кількість будь-якої одиниці потрібна протягом певного періоду часу.

## Кількісна оцінка: **коли?**

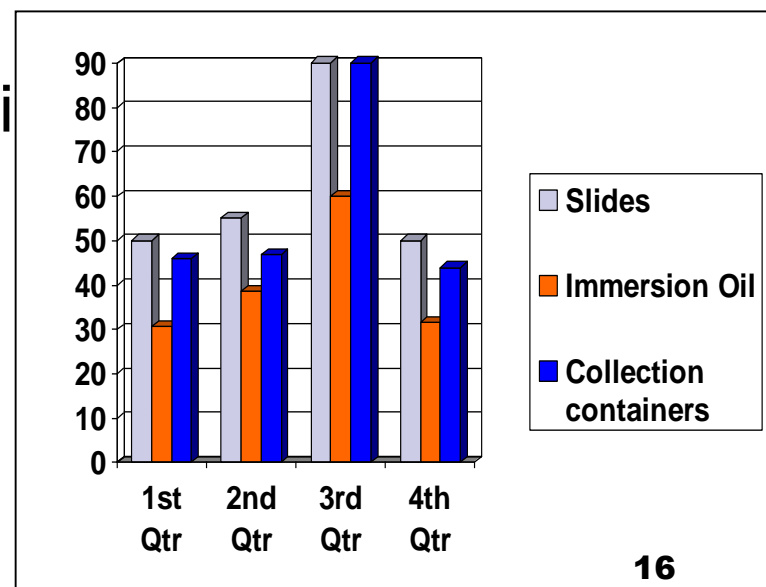
- як частина річного планування програми охорони здоров'я
- при реалізації нової програми охорони здоров'я
- під час підготовки до потенційної або нововиявленої епідемії

# Кількісна оцінка: **як?**

- метод споживання
- метод, оснований на захворюваності

# Кількісна оцінка: основана на споживанні

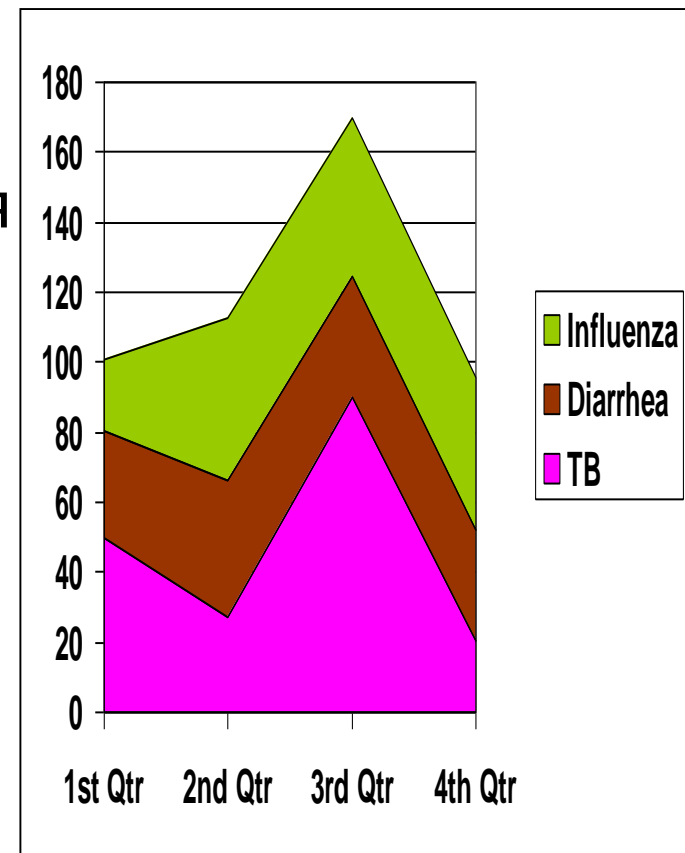
- основана на фактичному використанні
- необхідно враховувати:
  - медичні засоби, які фактично використовують
  - зіпсовані засоби або із терміном придатності, що спливає
  - засоби, яких немає на складі більш ніж 15 днів протягом будь-якого періоду року





# Кількісна оцінка: основана на захворюваності

- основана на фактичній кількості епізодів
- необхідно враховувати:
  - кількість населення
  - частоту випадків захворювання
  - точність даних захворюваності
  - рекомендації щодо лікування



# Контроль над інвентаризацією: документація

Фіксувати:

- дату поставки
- номер партії (серійний номер)
- пройдені та не пройдені критерії відповідності
- дату, коли віддали в експлуатацію чи у використання



Можливо, корисно зберігати такі записи на складі.

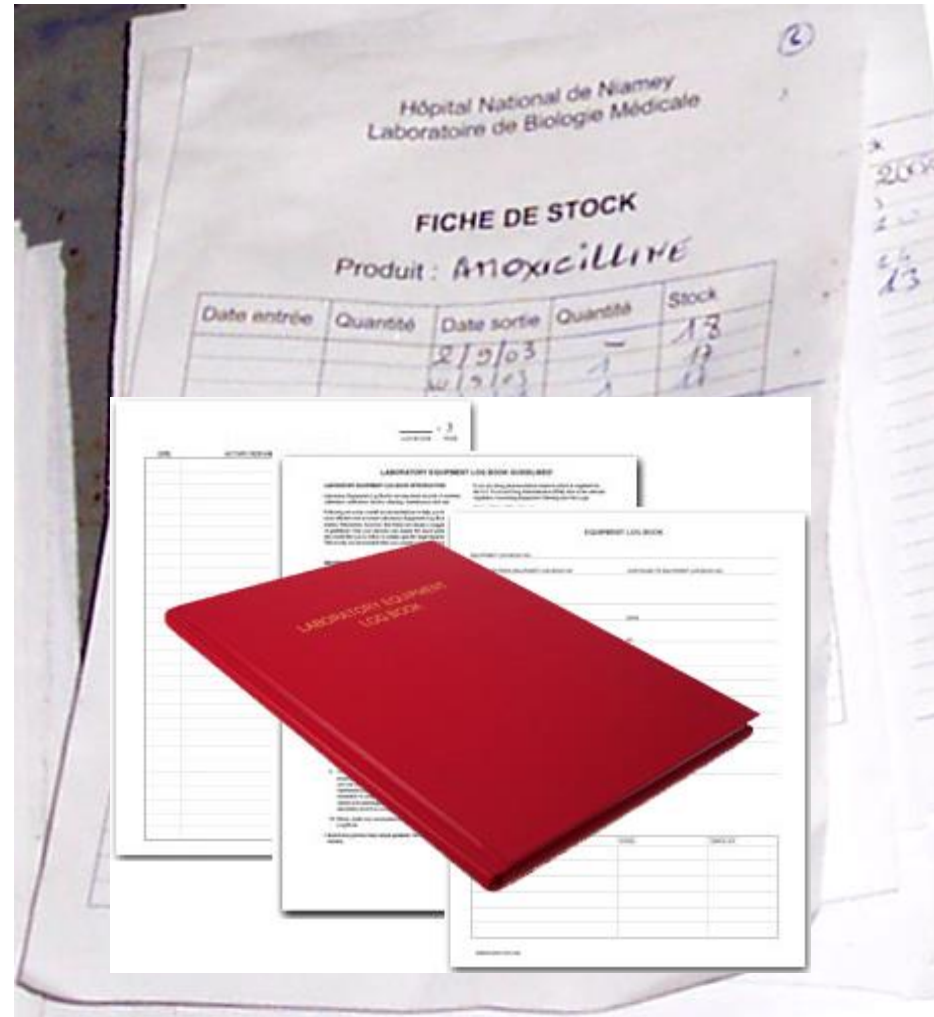
# Журнал обліку запасів

Включає:

- ім'я та підпис
- дату отримання
- кількість
- термін придатності
- мінімальний запас
- залишки на складі

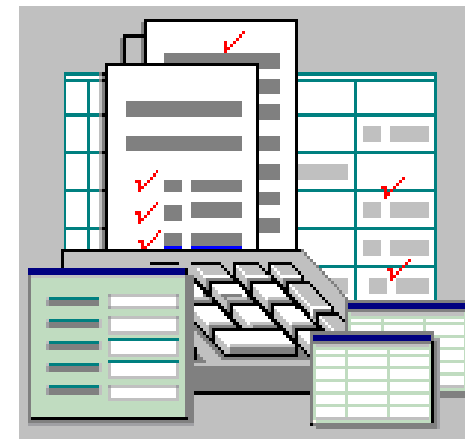
Інша інформація:

- номер полиці
- призначення



# Перегляньте нові замовлення під час доставки

- перевірити вміст
- перевірити цілісність
- записати дату отримання кожного товару
- записати дату закінчення придатності
- зберігати ще і нову запасну партію, окрім використовуваної зараз партії
- робити або оновлювати записи



# Збереження матеріалів

## Приміщення для зберігання

- чисте
- організоване
- його можна зачинити
- добре провітрюється
- немає прямих сонячних променів
- хороші, міцні стелажі
- предмети в межах досяжності
- заходи безпеки доступні



# Розміщення стелажів

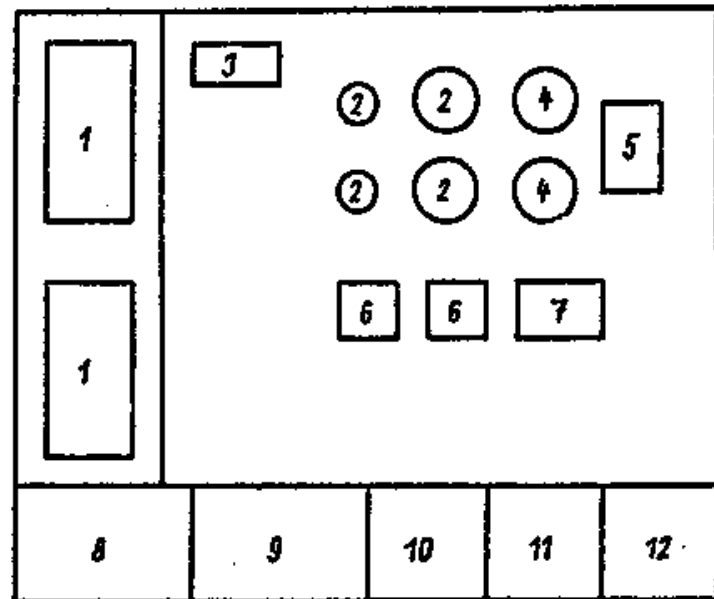


**Дотримуватися  
правил безпеки**

# Організація стелажів

- дозволяє уникнути «втрати» продукту
- економить час
- систематизує простір для зберігання

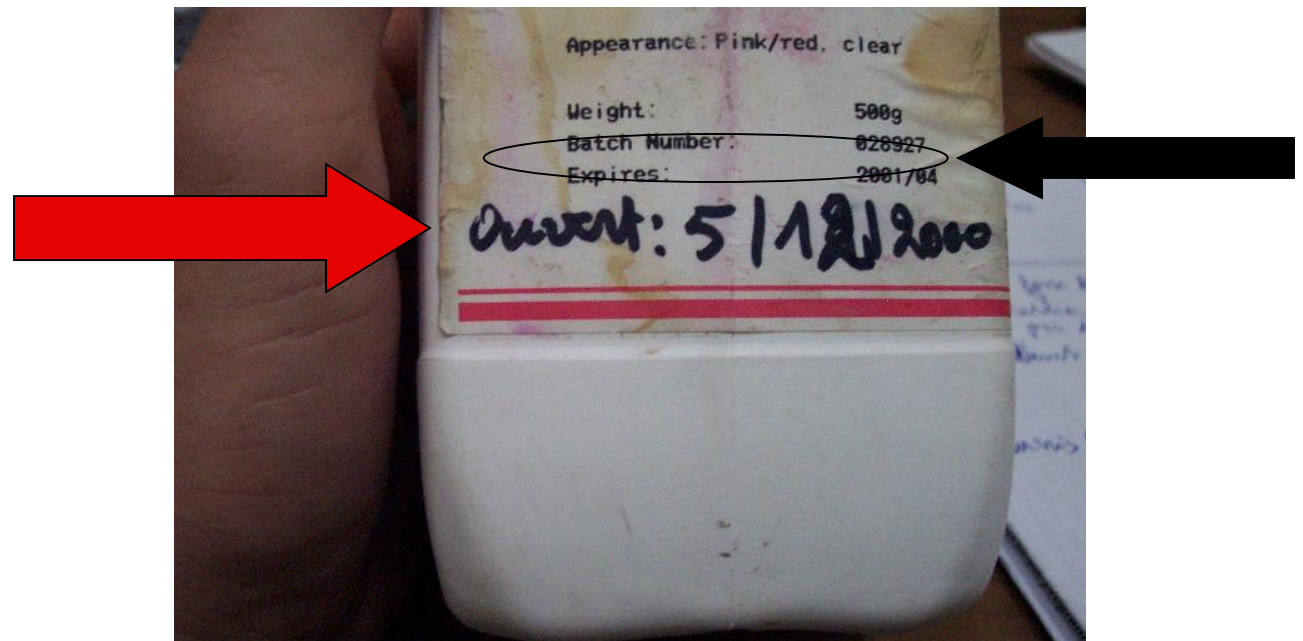
Пронумерувати холодні кімнати чи холодильники та морозильні камери і позначити полиці





# Використовуйте чіткі та видимі мітки для дат

- дата відкриття
- дата закінчення терміну придатності





# Постійний моніторинг матеріалів



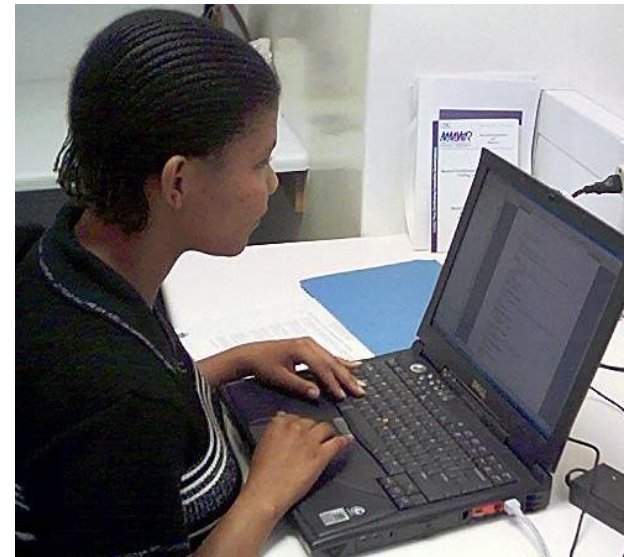
# Комп'ютеризоване управління запасами

## ■ Переваги:

- точний поточний стан запасів, класифікація продуктів
- контроль дат закінчення терміну придатності
- статистика → планування замовлень для закупівлі
- управління можливим розподілом
- робить завдання інвентаризації легшими

## ■ Недоліки:

- потрібен комп'ютер на місці, який
- вимагає кваліфікованого персоналу



# Підсумки

- Лабораторія із правильним управлінням матиме систему проведення інвентаризації та закупівлі запасів.
- Система потребуватиме планування та моніторингу: аналіз потреб, розробка форм і процедур та ведення інвентаризації. Лабораторія буде підтримувати систему інвентаризації для всіх реагентів та матеріалів, що використовуються в лабораторії.



# Ключові тези

## Управління результатами інвентаризації:

- підвищення дієвості та ефективності лабораторії
- впевненість, що потреби замовника задоволені
- продукти доступні, коли це необхідно

Організація

Персонал

Обладнання

Закупівля  
та  
інвентаризація

Управління  
процесом

Управління  
інформацією

Документи  
та  
звіти

Управління  
позаштатними  
ситуаціями

Оцінювання

Покращення  
процесу

Обслуговування  
замовників

Засоби  
та  
безпека

Питання?  
Коментарі?