



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

Розслідування нещасних випадків на виробництві

**Лектор: Доцент кафедри загальної
екології,
радіобіології та безпеки
життєдіяльності**

Кудрявицька Аліна Миколаївна

ПЛАН



1. Системи безпеки підприємств готельного господарства
2. Управління охороною праці
3. Основні принципи управління охороною праці
4. Обставини, за яких нещасний випадок (професійне захворювання, отруєння) визнаються пов'язаними (не пов'язаними) з виробництвом
5. Дії працівників та посадових осіб підприємства при настанні нещасного випадку

Системи безпеки підприємств готельного господарства

Принциповими положеннями забезпечення безпеки готелю є:

- о формування вичерпної множини цілей і завдань із забезпечення безпеки готелю;
- о аналіз переліку можливих загроз, ранжирування ймовірностей ризику і потенційного збитку;
- о реалізація комплексного підходу і взаємного сумісництва організаційних, технічних та кадрових заходів і рішень:
- о мінімізація витрат за критерієм "ефективність/вартість";
- о забезпечення живучості, гнучкості і керованості комплексу безпеки;
- о можливість подальшого розвитку, модернізації і зміни конфігурації комплексу безпеки.

Системи безпеки підприємств готельного господарства

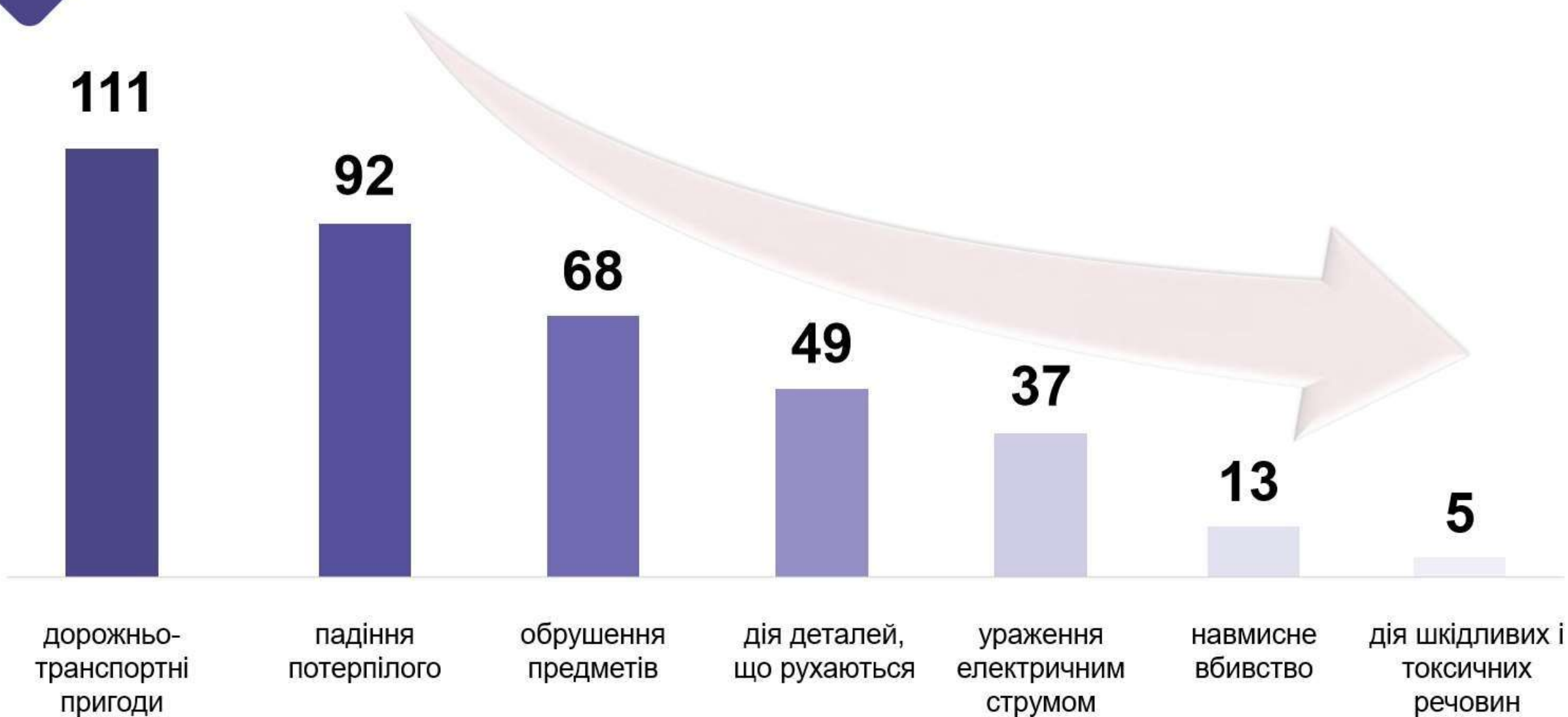
Пріоритетними напрямками забезпечення безпеки сучасного готелю технічними засобами є:

- о контроль доступу в готель;
- о комплекс заходів для протипожежного захисту;
- о охоронна сигналізація і відео спостереження.

Система безпеки повинна бути збалансованою, тобто засоби захисту повинні розподілятися, по можливості, рівномірно у відповідності зі значимістю зон, що захищаються.

Усі заходи і засоби, що застосовуються не повинні створювати додаткової небезпеки здоров'ю і життю гостей та співробітників готелю. Це стосується, в першу чергу, забезпечення екстреної евакуації в надзвичайних ситуаціях.

Події, що призвели до нещасних випадків зі смертельним наслідком



У разі травмування працівників, професійних захворювань або аварій на виробництві власник або уповноважений ним орган повинен провести розслідування згідно положення

НПАОП 0.00-6.02-19

«Про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»
затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337.



Нещасний випадок на виробництві – це обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактору чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю потерпілого або настала його смерть.



Характер нещасних випадків, які підлягають розслідуванню



раптове погіршення стану здоров'я працівника, його поранення, травми, у тому числі внаслідок тілесних ушкоджень, заподіяних іншою особою;



гострі професійні отруєння;



теплові удари, опіки, обмороження, утоплення;



ураження електричним струмом, блискавкою, іонізуючим випромінюванням;



інші ушкодження внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани тощо), контакту з представниками тваринного і рослинного світу.



зникнення, а також настання смерті працівника під час виконання ним трудових(посадових) обов'язків

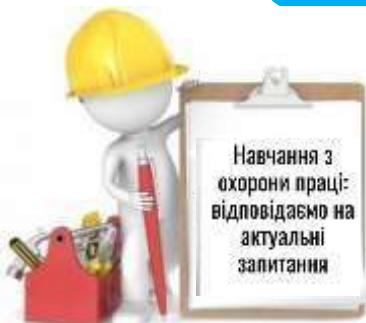
Розслідування нещасного випадку

Потерпілий або працівник, який виявив нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), чи інша особа - свідок нещасного випадку повинні

вжити всіх можливих заходів, необхідних для надання допомоги потерпілому

негайно повідомити про нещасний випадок безпосередньому керівникові робіт

негайно повідомити службі охорони праці підприємства



3. Розслідування нещасного випадку (легкого одиночного)

Керівник робіт зобов'язаний

терміново організувати медичну допомогу
потерпілому

в разі необхідності доставити потерпілого до закладу
охорони здоров'я

повідомити про те, що сталося, роботодавця

зберегти до прибуття комісії з розслідування
обстановку на робочому місці та устаткування у
такому стані, в якому вони були на момент події (якщо
це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і
не призведе до більш тяжких наслідків)



Роботодавець зобов'язаний

УВАГА!
ВАЖЛИВА
ІНФОРМАЦІЯ!



протягом двох години передати з використанням засобів зв'язку та не пізніше наступного робочого дня надати на паперовому носії повідомлення про нещасний випадок:

територіальному органу
Держпраці

робочому органу Фонду
соціального страхування

керівникові підприємства, де
працює потерпілий, якщо
потерпілий є працівником
іншого підприємства

керівникові первинної
організації профспілки

наглядовій раді
підприємства (у разі її
утворення)

органу ДСНС у разі, коли
нещасний випадок стався
внаслідок пожежі

Спеціальне розслідування нещасних випадків

Підлягають:

- НВ із смертельними наслідками;
- випадки смерті працівників на підприємстві;
- групові нещасні випадки, які сталися одночасно з двома і більше працівниками, незалежно від ступеня тяжкості отриманих ними травм;
- випадки смерті працівників на підприємстві;
- випадки зникнення працівників під час виконання трудових(посадових) обов'язків;
- НВ з тяжкими наслідками, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого.

Роботодавець зобов'язаний



Якщо нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) підлягають спеціальному розслідуванню:

місцевій держадміністрації
або органів місцевого
самоврядування

органів галузевої
профспілки вищого рівня у
або територіальному
профоб'єднанню

органів поліції
якщо НВ призвели до тяжких (у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого) чи смертельних наслідків

**А також роботодавець
зобов'язаний:**

не пізніше наступного робочого дня утворити комісію у складі не менш як три особи та організувати проведення розслідування.

створює належні умови для роботи комісії

забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, канцелярським приладдям, компенсувати витрати

склад комісії:

- ❑ керівник (спеціаліст) служби охорони праці (голова комісії);
- ❑ представник робочого органу Фонду соціального страхування;
- ❑ представник первинної профспілки, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці;
- ❑ лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння))



До складу комісії не може входити безпосередній керівник робіт, потерпілий або уповноважена ним особа, яка представляє його інтереси

Порядок розслідування

Строк розслідування легкого одиночного нещасного випадку – п'ять робочих днів з моменту утворення комісії.

обстежити місце настання НВ, одержати пояснення потерпілого, опитати свідків НВ та причетних до нього осіб

визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці; вивчити первинну медичну документацію, походження навчання, інструктажів

з'ясувати обставини і причини настання НВ, визначити, чи пов'язаний цей випадок з виробництвом

установити осіб, які допустили порушення законодавства про охорону праці

скласти акти розслідування нещасного випадку

Обставини, за яких нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом (страховий випадок)

- ❑ – виконання потерпілим **трудових** (посадових) **обов'язків** за режимом роботи підприємства, у тому числі у відрядженні;
- ❑ – перебування **на робочому місці, на території підприємства** починаючи з моменту прибуття працівника на підприємство до його відбуття, який повинен фіксуватися відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку підприємств;
- ❑ – виконання **завлань роботодавця в неробочий час** за його письмовим розпорядженням;
- ❑ – **підготовки до роботи** та **приведення в порядок після закінчення роботи зняряль виробництва**, засобів захисту, одягу, а також виконання заходів особистої гігієни;



Обставини, за яких нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом (страховий випадок)

- ❑ – проїзду на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству, або на іншому транспортному засобі, наданому роботодавцем відповідно до укладеного договору;
- ❑ – використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства з дозволу або за письмовим дорученням роботодавця чи керівника робіт;
- ❑ – виконання дій в інтересах підприємства, на якому працює потерпілий (дії щодо запобігання аваріям або рятування людей та майна підприємства, будь-яких дій за дорученням чи розпорядженням роботодавця);
- ❑ – ліквідації наслідків аварій, надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру на виробничих об'єктах і транспортних засобах, що використовуються підприємством;



Обставини, за яких нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом (страховий випадок)

- – прямування потерпілого до об'єкта(між об'єктами) обслуговування за затвердженим маршрутом або до будь-якого об'єкта за дорученням роботодавця
- – оголошення потерпілого померлим унаслідок його зникнення, пов'язаного з нещасним випадком під час виконання ним трудових(посалових) обов'язків
- – однократний вплив на здоров'я потерпілого шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, унаслідок яких у нього виявлено професійне захворювання



Обставини, за яких нещасний випадок визнається пов'язаним з виробництвом (страховий випадок)

Виконання робіт:

- ❑ – фізичною особою - підприємцем (виду робіт, зазначеного в документах обов'язкової звітності);
- ❑ – особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору;
- ❑ – особою, яка фактично допущена до роботи без оформлення трудового договору (контракту)



Обставини, за яких нещасні випадки не визнаються такими, що пов'язані з виробництвом (не страховий випадок)

- ❑ – під час **використання в особистих цілях** без відома роботодавця транспортних засобів, устаткування, інструментів, матеріалів тощо (крім випадків, що сталися внаслідок їх несправності)
- ❑ – внаслідок **отруєння алкоголем, наркотичними засобами, токсичними чи отруйними речовинами**, що підтверджено **медици висновком**, якщо це не пов'язане із застосуванням таких речовин у виробничих процесах
- ❑ – у разі вчинення потерпілим **кримінального правопорушення**, що встановлено обвинувальним Вироком суду або постановою (ухвалою)
- ❑ – **смерті працівника** від загального захворювання або самогубства, що підтверджено висновками судово-медичної експертизи та/або відповідною постановою про закриття кримінального провадження



акти розслідування нещасного випадку за формою

□Н-1 (Акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії)

Н-1/П - визнається пов'язаним з виробництвом

Н-1/НП - визнається не пов'язаним з виробництвом.

□П-5 (Картка обліку професійного захворювання (отруєння))– у разі виявлення гострого ПЗ (отруєння)

Передати не пізніше наступного робочого дня акти разом з іншими матеріалами розслідування на затвердження роботодавцю



Роботодавець зобов'язаний:

- ❑ затвердити примірники актів за формою Н-1, П-5 протягом двох робочих днів після їх складення комісією;
- ❑ видати протягом двох робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 наказ про вжиття запропонованих комісією заходів що до запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) у визначені в акті за формою Н-1 строки.
- ❑ організувати друкування, тиражування та формування необхідної кількості копій матеріалів розслідування протягом п'яти робочих днів після затвердження актів за формою Н-1, П-5, їх прошиття та нумерацію;



Оригінали акта за формою Н-1 надаються

- ❑ потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі),
- ❑ робочому органу Фонду,
- ❑ підприємству або місцевій держадміністрації (НВ з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, фізичними особами - підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства).

Іншим органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), **надається копія акта.**

Адресати надсилання актів та інших матеріалів розслідування

Протягом трьох робочих днів після формування матеріалів розслідування роботолавець повинен надіслати їх:

- 1– потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі ;
- 2 – робочому органу Фонду за місцем реєстрації підприємства ;
- 3 – лишається на підприємстві;
- 4 – територіальному органу Держпраці ;
- 5– Національному науково-дослідному інституту промислової безпеки та охорони праці;
- 6– первинній організації профспілки, або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці;
- 7– іншим підприємствам (установам, організаціям), представники яких брали участь у проведенні розслідування



Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються роботодавцем і робочим органом **Фонду соціального страхування відповідно до строків зберігання, які **нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів документів**, затвердженими відповідно до законодавства**



Примірники актів за формою Н-1, П-5 разом з **матеріалами розслідування зберігаються** на підприємстві та у Фонді соціального страхування **протягом 45 років.**

У разі реорганізації підприємства передаються його правонаступникові.

У разі ліквідації підприємства - до державного архіву.



Пов'язані із значними матеріальними збитками та людськими жертвами

- ✓ – в організаціях, у діяльності яких створюються документи розслідування – **постійно,**
- ✓ в інших організаціях – **75 років.**

□ **Контроль за своєчасністю та об'єктивністю розслідування НВ** здійснюють:

1. Фонд соціального страхування
2. Держпраця

Громадський контроль здійснюють:

1. Профспілки через свої виборні органи і представників
2. Трудовий колектив через уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці у разі відсутності профспілки на підприємстві.



- ✓ **Строк давності** для розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь) на виробництві **становить три роки з дня їх настання.**
- ✓ У разі встановлення **факту нещасного випадку** та/або гострого професійного захворювання (отруєння) **рішенням суду** розслідування проводиться **незалежно від дати їх настання.**





Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров'я працівників на виробництві або у разі їх смерті здійснюється Фондом соціального страхування

згідно Закону “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”.

СТРАХОВІ ВИПЛАТИ СКЛАДАЮТЬСЯ ІЗ:

1) страхової виплати втраченого заробітку (або відповідної його частини) залежно від ступеня втрати потерпілим професійної працездатності (далі - **щомісячна страхова виплата**);

2) страхової виплати в установлених випадках **одноразової допомоги** потерпілому (членам його сім'ї та особам, які перебували на утриманні померлого);

3) **страхової виплати дитині, яка народилася інвалідом** внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання її матері під час вагітності;

4) **страхових витрат на медичну та соціальну допомогу.**



Сума щомісячної страхової виплати встановлюється відповідно до ступеня втрати професійної працездатності та середньомісячного заробітку, що потерпілий мав до ушкодження здоров'я (не повинна перевищувати середньомісячного заробітку, що потерпілий мав до ушкодження здоров'я).

У разі стійкої втрати професійної працездатності – 17 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Витрати на медичну та соціальну допомогу, у тому числі на додаткове харчування, придбання ліків, спеціальний медичний, постійний сторонній догляд, побутове обслуговування, протезування, медичну реабілітацію, санаторно-курортне лікування, придбання спеціальних засобів пересування



У разі смерті -

- ❑ одноразова допомога його сім'ї у сумі, що дорівнює 100 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом а день настання права на страхову виплату;
- ❑ одноразова допомога кожній особі, яка перебувала на його утриманні, а також на його дитину, яка народилася протягом не більш як десятимісячного строку після смерті потерпілого, у сумі, що дорівнює 20 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
- ❑ витрати на поховання.



Організація навчань з питань охорони праці

Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на підприємстві інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

За характером і часом проведення **інструктажі** поділяються на:

- ✓ вступний;
- ✓ первинний;
- ✓ повторний;
- ✓ позаплановий;
- ✓ цільовий.

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ

реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці

Розпочато « ___ » _____ 20__ р.

Закінчено « ___ » _____ 20__ р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи*, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник _____ відділу

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ

реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «__» _____ 20__р.

Закінчено «__» _____ 20__р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи		Стажування (дублювання) на робочому місці		Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (підпис, дата)
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	кількість змін, з ____ до ____ (дати)	стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник _____ відділу



Дякую за увагу!