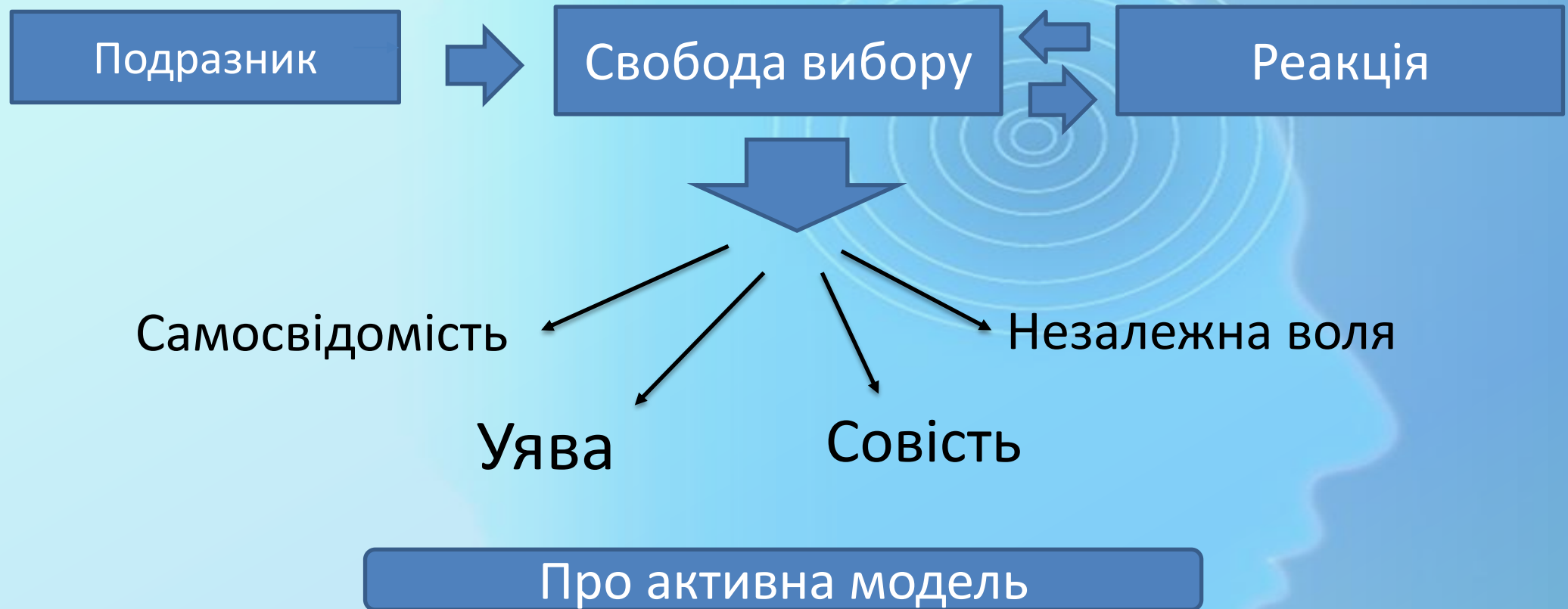




Тема VIII Навики лідера – розвиток на випередження

1. Будьте проактивні
2. Починайте справу, представляючи кінцеву мету
3. Спочатку зробіть те, що необхідно зробити спочатку
4. «Переміг/Переміг»
5. Спочатку зрозумійте – потім намагайтесь бути зрозумілим
6. Синергія
7. Заточка пилки

Питання 1 Будьте про активні



Для того, щоб провести в житті відносно невеликі зміни, достатньо зайнятись власними установками і поведінкою

Наша поведінка залежить від наших РІШЕНЬ, а не від нашої поведінки

Ре -активні люди керуються почуттями, обставинами, умовами та своїм оточенням.

Про-активні люди керовані цінностями - ретельно відібраними та прийнятими

Ми можемо прийняти рішення і стати на шляху поїзда, що мчить, але ми не можемо прийняти рішення щодо того, що відбудеться, коли він налетить на нас.

Успіх – це зворотна сторона невдачі.

Найбільшої шкоди нам приносять не помилки - чужі або навіть власні, - а наша реакція на них

Питання 2 Починайте, представляючи кінцеву ціль

Неймовірно легко потрапити в пастку активності, в кругообіг справ і подій, витрачаючи все більше і більше зусиль на те, щоб йти вгору по сходах успіху - і все це для того, щоб якось усвідомити, що дані сходи приставили не до тієї стіни.

У більшій чи меншій мірі люди використовують цей принцип у різних життєвих ситуаціях.

- Перш ніж збудувати будинок, ви створюєте його детальний план.
- Перш ніж вирушити в подорож, ви визначаєте місце призначення і найменший маршрут.
- Ви креслите форму майбутньої сукні, перш ніж вдягнути нитку в голку

Особиста місія – це не те, що можна написати за вечір.

Вона вимагає поглиблення в себе, ретельного аналізу, продуманих виразів та безлічі переробок у пошуках остаточного варіанту.

Можуть пройти тижні, навіть місяці, перш ніж ви повністю задовольнитесь досягнутими результатами, відчуєте, що у вас вийшов вичерпний і стислий виклад ваших потаємних цінностей. І навіть тоді ви будете регулярно повертатися до написаного, вносячи деякі корективи, у міру того як з роками будуть змінюватися ваші погляди та обставини.

3. Спочатку робіть те, що необхідно зробити спочатку

«Найбільш важливі справи ніколи не повинні підкорятися найменш важливим»
Гете

Організуй свої справи на основі пріоритетів

Існує 4 рівня керування власним часом:

1. Записки, памятки, спроби упорядкувати і систематизувати все що потребує від нас затрат часу і сил;
2. Створення календаря і щоденників. Це відображає спробу дивитись вперед, планувати події і свою діяльність на майбутнє.
3. До попередніх двох додається важлива ідея розстановки пріоритетів, виявлення цінностей і порівняння на цій основі відносного значення різних справ;
4. «Управління часом» є не вірним а «Управління самим собою» Суть 4 рівня відповідає матриця:

	Термінові справи	Не термінові справи
Важливі	I	II
	Критичні ситуації Невідкладні проблеми Проекти з «горящим» терміном	Профілактичні дії для підтримки ПК Встановлення зв'язків Пошук нових можливостей Планування Відновлення сил
Не важливі	III	IV
	Постійні розмови і телефонні дзвінки Кореспонденція Деякі зустрічі Рутинні справи	Дрібниці, які крадуть час Кореспонденція Телефонні дзвінки Прогляд соцмереж тощо

Питання 4 Мисліть в дусі «Переміг/Переміг»

«Переміг/Переміг» - це загальна філософія взаєдії між людьми.

Це 1 з 6 парадигм взаємодії, альтернативними парадигмами є:

- Переміг/ Програв
- Програв / Переміг
- Програв / Програв
- Переміг
- Переміг / Переміг

«Переміг/Переміг» - це особливе налаштування серця і мозку, що направлено на постійний пошук взаємної вигоди при всіх взаємодіях людей один з одним. Переміг/Переміг означає що всі домовленості і рішення взаємно вигідні і задовольняють обидві сторони.

Для людей з установкою **Переміг/переміг** життя являється ареною для співробітництва а не для конкуренції



Мислення в дусі «Переміг/Переміг» - це навичка міжособистісного
лідерства.

Він передбачає використання в наших відносинах з іншими
людьми всіх унікальних властивостей людини – самосвідомість, уява,
совість і незалежну волю.

Включає в себе:

взаємне навчання,

взаємний вплив

взаємну вигоду



Суть подібних переговорів полягає в тому щоб відокремити людину від проблеми, сфокусуватись на інтересах, а не на позиціях, знайти взаємовигідні варіанти і наполягати на об'єктивних критеріях – зовнішніх еталонах або принципах, що прийнятні для обох сторін

- 1. Уявіть собі проблему з точки зору іншої людини
- 2. Виявіть ключові питання і турботи (не позиції) які мають відношення до проблеми
- 3. Визначте, які результати забезпечать повністю прийнятне рішення
- 4. Виявіть нові можливі варіанти досягнення цих результатів

Питання 5. Спочатку прагніть зрозуміти – потім бути зрозумілим

Принцип «Спочатку прагніть зрозуміти» зв'язаний з глибоким зсувом парадигми. Звичайно ми прагнемо до того, щоб в першу чергу зрозуміли нас. Більшість людей слухає не з наміром зрозуміти, а з наміром дати відповідь. Вони або говорять, або готуються говорити. Емпатичне слухання означає набагато більше чим відображення або навіть розуміння вимовлених слів.

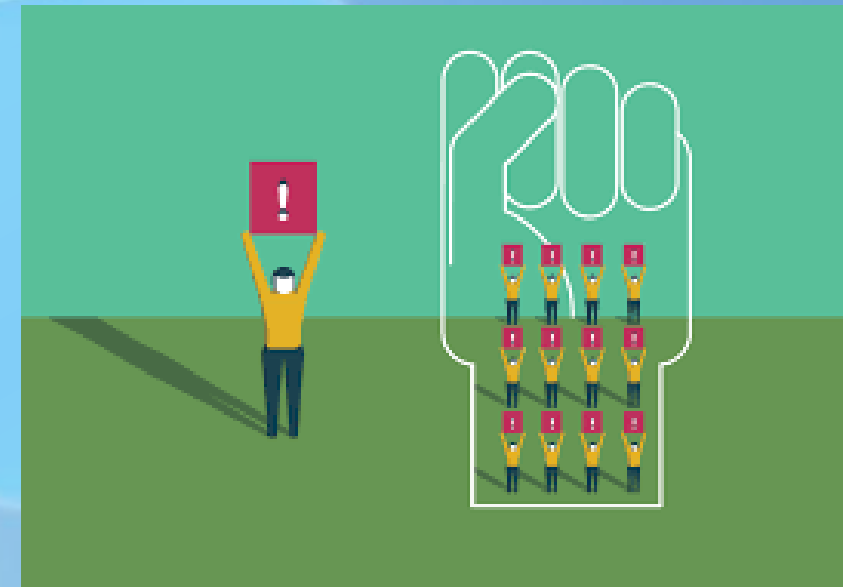
Перш ніж піднімати проблему, перш ніж оцінювати і радити, перш ніж висловлювати власні ідеї – намагайтесь зрозуміти. Це дуже сильна навичка ефективної взаємозалежності.



Питання 6. Досягайте синергії

Синергія представляє собою діяльність самого високого порядку – справжню перевірку і проявлення всіх інших навичок, які з'єднані разом.

Синергія – суть лідерства, заснованого на принципах. Просто кажучи, вона означає, що ціле більше суми його частин.



Питання 7. «Заточуйте пилку»

Дана навичка – це ваші особисті ресурси і засоби (РС)

Для цього потрібно бути ПРОАКТИВНИМ. Витрата часу на «заточку пилки» - дія, що відноситься до квадрату II* і яка вимагає від нас ініціативи. В цілях розвитку власних РС ми повинні самі чинити на себе тиск – до тих пір, поки діяльність в квадраті II* не перейде в корисну звичку – навичку.

Наші РС знаходяться в центрі нашого кола впливу*, і ніхто крім нас не зможе забезпечити їх розвиток

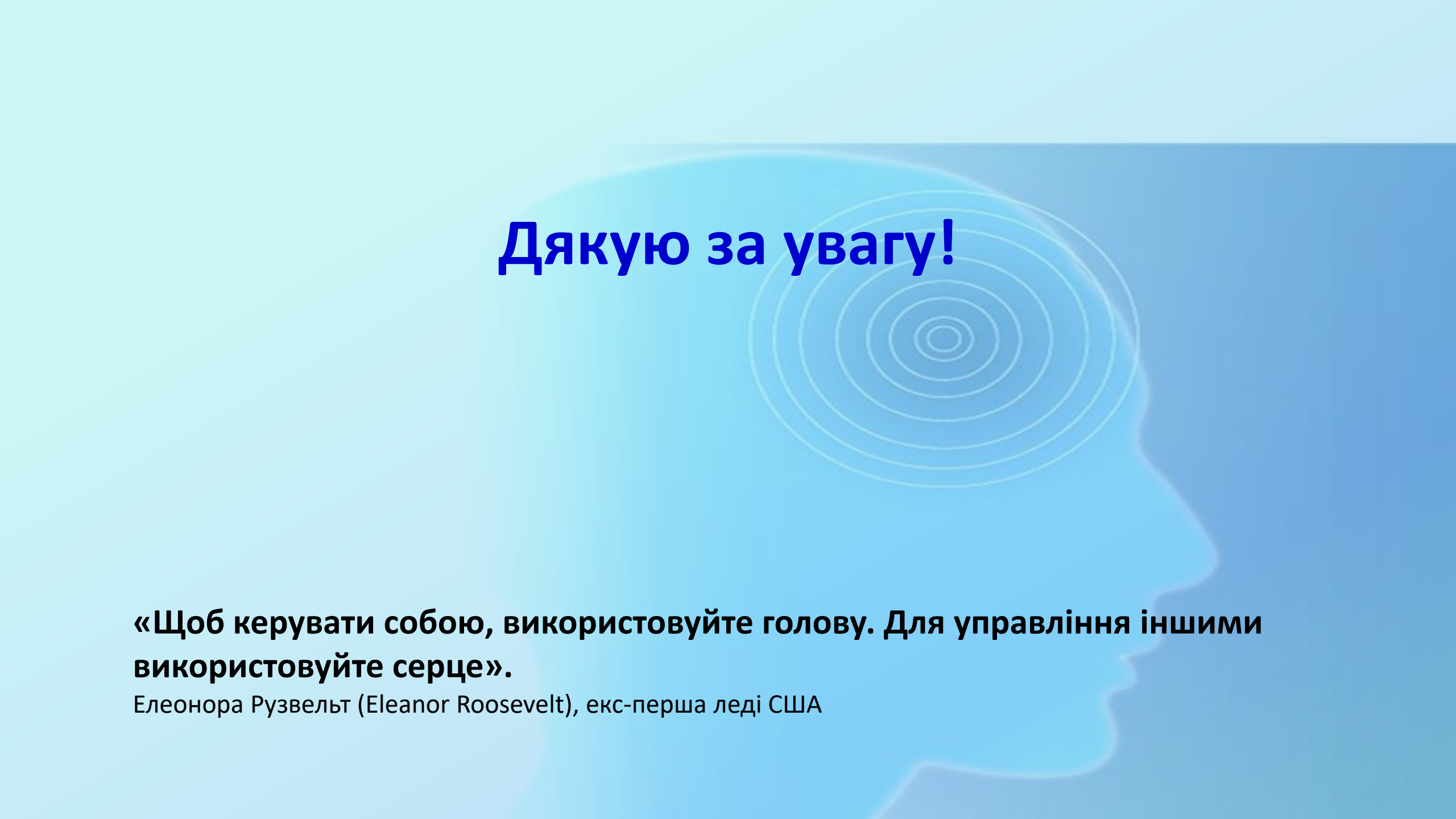
Це найвигідніше, найбільше вкладення із тих, які ми робимо в нашому житті. Це інвестиція у самих себе!!

Важливо що «Заточка пилки» має бути регулярна у всіх чотирьох вимірах **Фізичний вимір** передбачає ефективну турботу свого фізичного стану: вживання здорової їжі, забезпечення достатнього відпочинку, регулярні фізичні вправи.

Оновлення **духовного виміру** веде до досягнення лідерства. Духовний вимір – це ваша серцевина, ваш центр, ваша відданість власній системі цінностей.

Постійне, безперервне навчання, тренує наш **розум** і розширює кругозір, веде до життєво важливому інтелектуальному оновленню

Оновлення **соціально-емоційного виміру**, у відмінності від інших вимірів, не потребує спеціальних затрат часу. Ми можемо проводити його в ході звичайного, щоденної взаємодії з іншими людьми. Але для цього необхідно зусилля.



Дякую за увагу!

«Щоб керувати собою, використовуйте голову. Для управління іншими використовуйте серце».

Елеонора Рузвельт (Eleanor Roosevelt), экс-перша леді США