



Лекція 6. Основи роботи в Google Sheets

Таблиці Google Sheets

Валентина Корольчук, Таїсія Саяпіна,
Тетяна Волошина

кафедра інформаційних систем і технологій

Створення Google Таблиці



Для створення таблиці необхідно:

1. Відкрити сторінку sheets.google.com
2. Натиснути поле зі значком Плюс, після чого відкриється новий документ

The screenshot displays the Google Sheets interface. At the top, there is a search bar with the text "Пошук" and a user profile icon. Below this, a section titled "Нова електронна таблиця" (New spreadsheet) contains four options. The first option, labeled "Пустий" (Blank), features a large plus sign icon. A dashed line points from this icon to the "Розклад занять" (Class schedule) spreadsheet shown in the foreground. The foreground spreadsheet has a title bar with "Розклад занять" and ".XLSX" extension, and a menu with "Файл", "Змінити", "Вигляд", and "Вставити...". The main area shows a grid with columns A-F and rows 1-5. Cell A1 is selected, and the formula bar above it is empty.

Створення Google Таблиці



на Google Диску

The screenshot shows the Google Drive interface in Ukrainian. At the top left is the 'Диск' (Drive) logo. A search bar contains the text 'Шукати на Диску'. To the right are icons for filters, help, settings, and a grid menu. A user profile is visible in the top right corner. The main area displays a list of folders and files, including 'деканат', 'ІКТ факультет', 'кафедра', 'сертифікація MS Excel (підгот...', 'Скриншоти GDTfE', and 'Classroom'. A 'Нова папка' (New folder) menu is open on the left, with 'Google Таблиці' (Google Sheets) highlighted. A sub-menu for Google Sheets is also visible, showing options for 'Порожня таблиця' (Blank sheet) and 'Із шаблону' (From template). The bottom left corner shows 'Використано 36,73 ГБ' (Used 36.73 GB).

Диск

Шукати на Диску

Нова папка

Завантажити файл

Завантажити папку

Google Документи

Google Таблиці

Google Презентації

Google Форми

Більше

Використано 36,73 ГБ

ІСК

айлу

Люди

Останні змінені

деканат

ІКТ факультет

кафедра

сертифікація MS Excel (підгот...

Скриншоти GDTfE

Classroom

Порожня таблиця

Із шаблону

Сервіс Google Таблиці



Додавання назви

Дайте назву, перш ніж надавати доступ ×

Щоб надати доступ до документа, дайте йому назву:

Пропустити

Зберегти



Щоб відкрити доступ іншим, необхідно натиснути **Налаштування доступу**, у верхньому лівому кутку таблиць



Якщо попередньо не було файлу присвоєно назву, то на даному етапі запропонує це зробити



Розклад занять

.XLSX



Поділитися



Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Довідка



100%

грн.

%

.0

.00

123

За ум...

-

10

+

B

I



A



31

Сервіс Google Таблиці



Історія версій

розклад 2 семестр .XLSX

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Довідка

Створити
Відкрити
Імпортувати
Копіювати
Зберегти в Google Таблицях
Поділитися
Електронна пошта
Завантажити
Перейменувати
Перенести
Додати ярлик на Диск
Перемістити до кошика
Історія версій
Увімкнути доступ у режимі офлайн
Детали

Ctrl+O

Усього: 2 зміни

	E	F	G	D	E	F
	Саяпіна			Корольчук	Саяпіна	
	Інформатика (Екк) 225 к15				Інформатика (Екк) 225 к15	
	IT (ICT 2гр) 214 к15				IT (ICT 2гр) 214 к15	
	IT (ICT 1гр) 230 к15			1 гр, 231а з 01.04	IT (ICT 1гр) 230 к15	
	Інформаційні технології (ІПЗ_2гр) 233 к.15				Інформаційні технології (ІПЗ_2гр) 233 к.15	
				1 гр, 233 к. 01.04		
				1 гр, 233 к. 01.04		
	Інформаційні технології (ІПЗ лекція)230 к.15				Інформаційні технології (ІПЗ лекція)230 к.15	
	Інформаційні технології (ІПЗ лекція)230 к.15			Ін (лекція) до 29.03		

Історія версій

Усі версії

П'ятницю

- ▶ 19 січня, 20:10
Поточна версія
● Тетяна Володимирівна Волошина
- ▶ 19 січня, 15:44
● Тетяна Володимирівна Волошина
- 19 січня, 14:48
● Тетяна Володимирівна Волошина
- ▶ 19 січня, 10:56
● Тетяна Володимирівна Волошина

Четвер

- ▶ 18 січня, 11:54
● Тетяна Володимирівна Волошина

Вівторок

- 16 січня, 17:45
● Валентина Корольчук

Налаштування доступу



Поділіться файлом "Розклад
занять.xlsx"

Додайте користувачів і групи

Користувачі, що мають доступ

 **Тетяна Володимирівна Волошина (ви)**
t-voloshina@nubip.edu.ua Власник

 **Анастасія Ігорівна Болбот**
anastasiia.bolbot@nubip.edu.ua Може редагувати

 **Валентина Корольчук**
korolchuk@nubip.edu.ua Може редагувати

 **Костянтин Рогоза**
konstantin.r@nubip.edu.ua

 **Таїсія Петрівна Саяпіна**
t_sayapina@nubip.edu.ua

Загальний доступ

 **Обмежений доступ**
Лише користувачі з доступом можуть пере

 **Копіювати посилання**

Може переглядати

Може коментувати

Може редагувати

Додати термін дії доступу

Передача прав власності

Закрити доступ

Налаштування доступу в межах особистого чи корпоративного акаунту

Загальний доступ



Обмежений доступ

Обмежений доступ

НУБІП України

Усі, хто має посилання

 **Копіювати посилання**

Готово

Готово

Сервіс Google Таблиці



розклад 2 семестр .XLSX

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Довідка

- Створити
- Відкрити Ctrl+O
- Імпортувати
- Копіювати
- Зберегти в Google Таблицях
- Поділитися
- Електронна пошта
- Завантажити

	E
	Саяпіна
	Інформатика (Екк) 225
	а к.15
	ІТ (ІСТ 1гр) 230 к15

Поділіться файлом "розклад 2 семестр.xlsx"

Додайте користувачів і групи

Користувачі, що мають доступ

Валентина Корольчук Власник
korolchuk@nubio.edu.ua

- Обмежений доступ редагувати
- НУБІП України редагувати
- Усі, хто має посилання

Загалом

Обмежений доступ
Лише користувачі з доступом можуть переходити за цим посиланням

Копіювати посилання

Готово

Історія версій

Увімкнути доступ у режимі офлайн

Деталі

Налаштування

Назвати поточну версію

Переглянути історію версій Ctrl+Alt+Shift+H

Інформаційні технології
(ІПЗ лекція)230 к.15

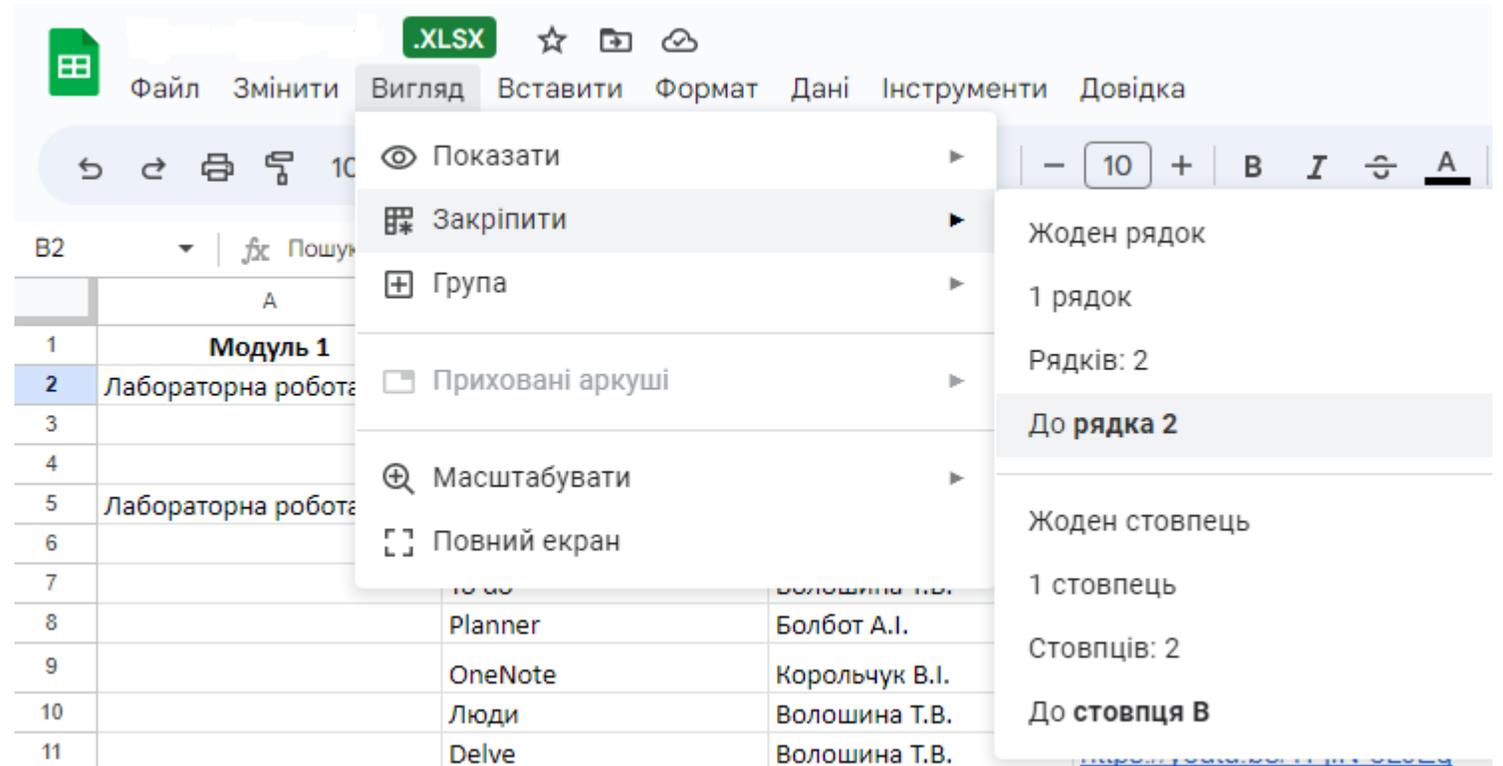


Сервіс Google Таблиці



Закріплення або об'єднання рядків чи стовпців

1. Відкрийте файл у таблиці Google
2. Виберіть рядок або стовпець
3. У верхній частині екрана натисніть **Вигляд** і **Закріпити**
4. Вкажіть, скільки рядків чи стовпців потрібно закріпити





Сервіс Google Таблиці



семестр 1

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Розширення Довідка

Показати

Закріпити

Група

Приховані аркуші

Масштабувати

Повний екран

Arial 11 B I A

Згрупувати стовпці B - C Alt+Shift+→

Розгрупувати стовпці B - C Alt+Shift+←

	A	B
1	Дата	Вид зан
2		
3		
4	18.08	лекція 1
5	19.08	

- ✓ **СТОВПЦІ**
- ✓ **рядки**

V:C Вид заняття

	A	B	C	D
1	Дата	Вид заняття	Група	Аудиторія
2				

D:D Аудиторія

	A	D
1	Дата	Аудиторія

Згорнути групу стовпців

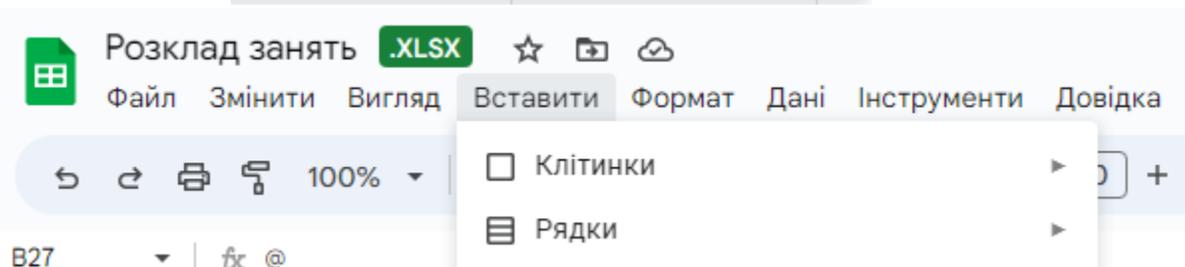
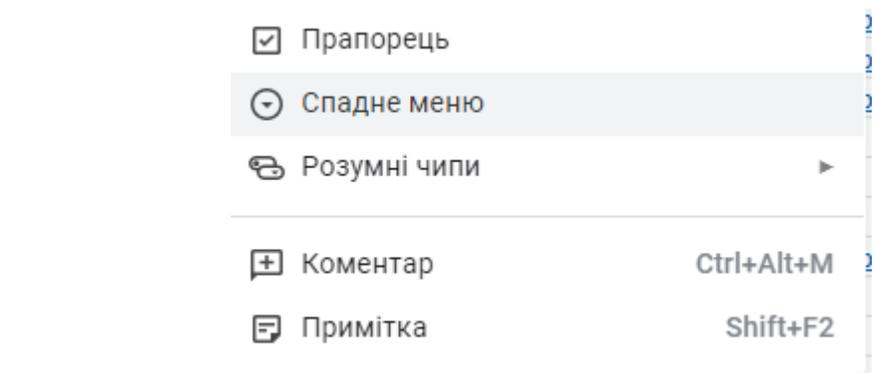
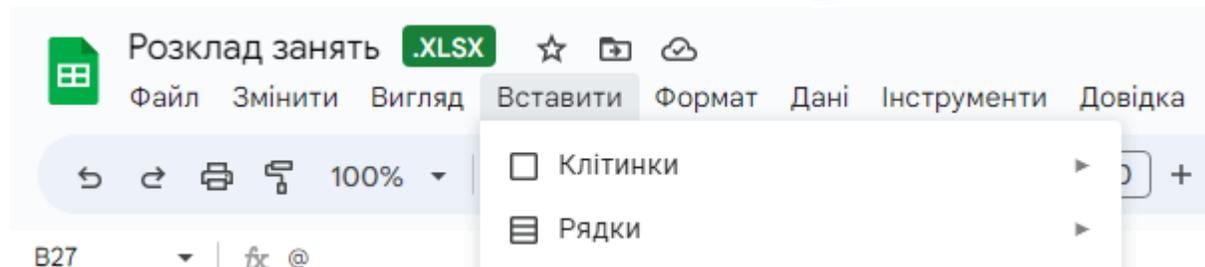
Вилучити групу

Розгорнути всі групи стовпців

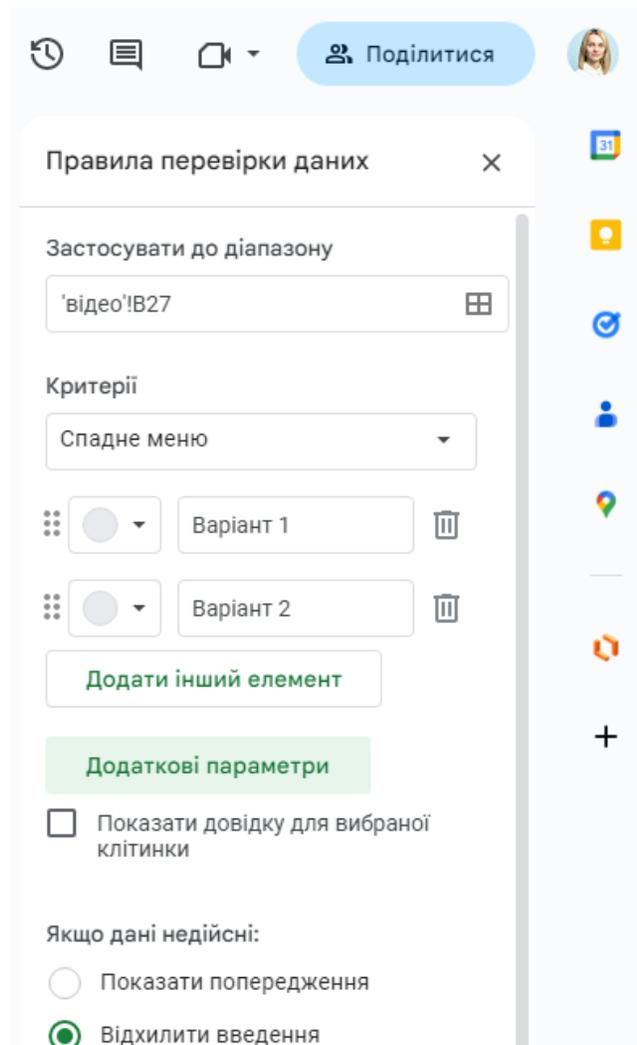
Згорнути всі групи стовпців

Перемістити кнопку +/- праворуч

Сервіс Google Таблиці



Прапорець



Критерії

- Спадне меню
- Спадне меню (з діапазону)
- Текст містить
- Текст не містить
- Текст точно
- Текст – дійсна електронна адреса
- Текст – дійсна URL-адреса
- Є дійсною датою

Сервіс Google Таблиці



Формат Дані Інструменти Довідка

грн. % .0 .00 123 За ум... - 10 + B I ↺

	в	Автоматично	
		Звичайний текст	
В "Товар 1"		Числовий	1 000,12
	товар	Відсоткове значення	10,12%
		Науковий	1,01E+03
	товар 1	Бухгалтерський	(1 000,12) грн.
	товар 2	Фінансовий	(1 000,12)
	товар 3	Валюта	1 000,12 грн.
В "Товар 1"		✓ Грошовий (з округленням)	1 000 грн.
	товар	Дата	26.09.2008
	товар 1	Час	15:59:00
	товар 2	Дата й час	26.09.2008 15:59:00
	товар 3	Тривалість	24:01:00
	товар 4		
		Власна валюта	
		Власні дата й час	
		Власний числовий формат	

- Власна валюта
- Власні дата й час
- Власний числовий формат

Спеціальні валюти

грн. грн. 1 000,00 ↕ **Застосувати**

грн.	1 000 грн.
Українська гривня	грн.1 000,12
Австралійський долар	\$1 000,12

Сервіс Google Таблиці



3	таблица обліку комп'ютерної техніки ТОВ "Товар 1"				
4		товар	вартість	кількість	сума (на складі)
5		товар 1	5620 грн		<p>Помилка</p> <p>Допустимі значення для параметра Параметр 1 функції ADD: число. Значення "5620 грн 13430 грн 12566 грн 19844 грн " (текст) не відповідає допустимому: число.</p>
		товар 2	13430 грн	3од	
		товар 3	12566 грн	5од	
		товар 4	19844 грн	6од	
				9од	
6	ВСЬОГО		51460	23од	#VALUE!
7					
8					
9					

таблица обліку комп'ютерної техніки ТОВ "Товар 1"			
товар	вартість	кількість	сума (на складі)
товар 1	5 620 грн.	3	16 860 грн.
товар 2	5 620 грн.	5	
товар 3	5 620 грн.	6	
товар 4	5 620 грн.	9	
ВСЬОГО	22 480 грн.	23	517 040 грн.

таблица обліку комп'ютерної техніки ТОВ "Товар 1"				
	товар	вартість	кількість	сума (на складі)
7				
8				
9				
10	товар 1	5 620 грн.	3	16 860 грн.
11	товар 2	5 620 грн.	5	28 100 грн.
12	товар 3	5 620 грн.	6	33 720 грн.
13	товар 4	5 620 грн.	9	50 580 грн.
14	ВСЬОГО	22 480 грн.	23	517 040 грн.
15				

Сервіс Google Таблиці



таблица обліку комп'ютерної техніки ТОВ "Товар 1"				
	товар	вартість	кількість	сума (на складі)
	товар 1	5 620 грн.	3	16 860 грн.
	товар 2	5 620 грн.	5	28 100 грн.
	товар 3	5 620 грн.	6	33 720 грн.
	товар 4	5 620 грн.	9	50 580 грн.
ВСЬОГО		22 480 грн.	23	517 040 грн.

АВТОЗАПОВНЕННЯ

Пропозиція автозаповнення

Щоб прийняти пропозицію автозаповнення, натисніть Ctrl+Enter. [Показати формулу](#)



абсолютне



відносне



змішане

таблица обліку комп'ютерної техніки ТОВ "Товар 1"				
	товар	вартість	кількість	сума (на складі)
8				
9	товар 1	5 620 грн.	3	16 860 грн.
10	товар 2	5 620 грн.	5	28 100 грн.
11	товар 3	5 620 грн.	6	33 720 грн.
12	товар 4	5 620 грн.	9	50 580 грн.
13				
14	ВСЬОГО	22 480 грн.	23	517 040 грн.
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Меню

16 860 грн. x

АВТОЗАПОВНЕННЯ

Пропозиція автозаповнення

=C10*D10

```
fx =C10*D10
```

```
fx ? =$C10*D$10
```

```
fx ? =$C$10*$D$10
```

Сервіс Google Таблиці



Формати даних

D20 | fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	текст	число	валюта	відсотки	формула	дата	дата і час	час	день місяця	день тижня		Місяць	
2	ноутбук	20,200	220,00\$	100,00%	1	21.01.24 12:33	21.01.24 12:33:00	12:33:00	21 січ.	нд	чт	січ.	бер.
3	моноблок	12,00	\$235,00	50,00%	242,4	22.01.24 12:33	22.01.24 12:33:00	12:33:00	22 січ.	пн	пт	січ.	
4	планшет	33	13 344грн.	25,00%	78	23.01.24 12:33	23.01.24 12:33:00	12:33:00	23 січ.	вт	сб	січ.	
5	клавіатура	45	1 220UAH		249	24.01.24 12:33	24.01.24 12:33:00	12:33:00	24 січ.	ср	нд	січ.	
6	мікрофон	12	1690			27.02.24	27.02.24 00:00:00	00:00:00	27 лют.	вт		лют.	
7	монітор					28.03.23	28.03.23 00:00:00	00:00:00	28 бер.	вт		бер.	
						29.03.23	29.03.23 00:00:00	00:00:00	29 бер.	ср		бер.	
						30.03.23	30.03.23 00:00:00	00:00:00	30 бер.	чт		бер.	
						31.03.23	31.03.23 00:00:00	00:00:00	31 бер.	пт		бер.	
				249	24.01.24 12:33	24.01.24 12:33:00	12:33:00	12:33:00	1 січ.	пн		січ.	
					27.02.24	27.02.24 00:00:00	00:00:00	00:00:00	2 січ.	вт		січ.	
						3.01.24 00:00:00	00:00:00	00:00:00	3 січ.	ср		січ.	
						4.01.24 00:00:00	00:00:00	00:00:00	4 січ.	чт		січ.	
						5.01.24 00:00:00	00:00:00	00:00:00	5 січ.	пт		січ.	
						6.01.24 00:00:00	00:00:00	00:00:00	6 січ.	сб		січ.	
						7.01.24 00:00:00	00:00:00	00:00:00	7 січ.	нд		січ.	
						8.01.24 00:00:00	00:00:00	00:00:00	8 січ.	пн		січ.	

123 | За ум... | - 10 + | В I ↺

- ✓ Автоматично
- Звичайний текст
- Числовий 1 000,12
- Відсоткове значення 10,12%
- Науковий 1,01E+03
- Бухгалтерський (1 000,12) грн.
- Фінансовий (1 000,12)
- Валюта 1 000,12 грн.

лютий 2024 р. < >

П	В	С	Ч	П	С	Н
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Сервіс Google Таблиці



Руками (з клавіатури)



Імпорт даних внутрішній (перелінковка)



Імпорт даних зовнішній (з іншої таблиці)



Текст

B9 | fx = 'тема 2'!\$A6

	A	B	C	D	E
1	текст	число	валюта	відсотки	формула
2	ноутбук	20,200	220,00\$	100,00%	1
3	моноблок	12,00	\$235,00	50,00%	242,4
4	планшет	33	13 344грн.	25,00%	78
5	клавіатура	45	1 220UAH		249
6	мікрофон	12	1690		
7	монітор				
8					
9		мікрофон			
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Вставити лише **значення**
Вставити лише **формат**
Розділити текст на стовпці

```
fx =importrange("https://docs.google.com/spreadsheets/
```

```
IMPORTRANGE(url-адреса_таблиці;  
діапазон_рядок)
```

```
fx =importrange("https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZbiXyraI1y3y1mRBsEnH9v_0zu0QN82YRPocrQNnezY/edit#gid=1404706487";"введення даних!A5:D8")
```

A B C D E F G H I J K

Сервіс Google Таблиці

Візуальне форматування



Розклад занять .XLSX

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Довідка

2:18 | fx Лабораторна робота 1

	A	B		
1	Модуль 1	Тема		
2	Лабораторна робота 1	Пошук Google		
3		Календар		
4		Пошта		
5	Лабораторна робота 2	Outlook		
6		Календар		
7		To do		
8		Planner		
9		OneNote		
10		Люди		
11		Delve		
12		Whiteboard		
13	Лабораторна робота 3	Teams		
14	Лабораторна робота 4	Word правила		
15		Автоматичний з		
16		Перехресні посилання		
17	Лабораторна робота 5	Google Документи		
18	Лабораторна робота 6	Power Point Online	Волошина Т.В.	
19		Sway	Волошина Т.В.	
20	Лабораторна робота 7	Інфографіка	Кривобок Є.О.	https://www.y
21				
22				

Перемінні кольори

Застосувати до діапазону

2:18

Стилі

Верхній колонтитул

Нижній колонтитул

Стилі за умовчанням

Спеціальні стилі

Верхній колонтитул

Колір 1

Стилі

Верхній колонтитул

Нижній колонтитул

Стилі

Верхній колонтитул

Нижній колонтитул

СПЕЦІАЛЬНА

СПЕЦІАЛЬНІ

Нижній колонтитул

Сервіс Google Таблиці



Вставити - Спадне меню

Google Sheets interface showing a spreadsheet with data and a dropdown menu.

Toolbar: 100% | грн. % .0 .00 123

Formula bar: A2:A7 | fx ноутбук

	A	B	C	D	E	F
1	текст	число	валюта	відсотки	формула	дата
2	ноутб...	20,200	220,00\$	100,00%	1	21.01.24 12
3	моно...	12,00	\$235,00	50,00%	242,4	22.01.24 12
4	планшет	33	13 344грн.	25,00%	78	23.01.24 12
5	клаві...	45	1 220UAN		249	24.01.24 12
6	мікро...	12	1690			27.02.24
7	моніт...					28.03.24
8						29.03.24
9		мікрофон				30.03.24
10						31.03.24
11						1.01.24
12						2.01.24
13						3.01.24
14						4.01.24
15						5.01.24
16						6.01.24
17						7.01.24

Правила перевірки даних

Застосувати до діапазону

'тема 2'!A2:A7

Критерії

Спадне меню

- ноутбук
- моноблок
- планшет
- клавіатура

Сервіс Google Таблиці



Вставити - Спадне меню з діапазону

A9	A	B	C	D	E	F
1	текст	число	валюта	відсотки	формула	дата
2	ноутб...	20,200	220,00\$	100,00%	1	21.01.24 12
3	моно...	12,00	\$235,00	50,00%	242,4	22.01.24 12
4	план...	33	13 344грн.	25,00%	78	23.01.24 12
5	клаві...	45	1 220UAH		249	24.01.24 12
6	мікро...	12	1690			27.02.24
7	моніт...					28.03.24
8						29.03.24
9						30.03.24

Застосувати до діапазону

'тема 2'!A9

Спадне меню

Спадне меню (з діапазону)

Текст містить

Текст не містить

9	
10	
11	товар 1
12	товар 2
13	товар 3
14	товар 4
15	
16	
17	

5	товар 1	12566 грн	3од		
	товар 2	19844 грн	5од		
	товар 3		6од		
	товар 4		9од		#VALUE!
6	всього	51460	23од		
7					
8	таблиця обліку комп'ютерної техніки ТОВ "Товар 1"				
9	товар	вартість	кількість	сума (на складі)	
10	товар 1	5 620 грн.	3	16 860 грн.	16 860 грн.
11	товар 2	5 620 грн.	5	28 100 грн.	28 100 грн.
12	товар 3	5 620 грн.	6	33 720 грн.	33 720 грн.
13	товар 4	5 620 грн.	9	50 580 грн.	50 580 грн.
14	всього	22 480 грн.	23	517 040 грн.	517 040 грн.
15					
16					

Виберіть діапазон даних

'тема 1'!B10:B13

Скасувати

OK

Готово

Сервіс Google Таблиці



The image shows the Google Sheets interface with the 'Вставка' (Insert) menu open. The 'Функція' (Function) option is selected, opening a submenu. In this submenu, 'Функції баз даних' (Database functions) is highlighted, which has opened a list of database functions. The function 'DCOUNTA' is highlighted in this list.

Вставка

- Клітинки
- Рядки
- Стовпці
- Аркуш
- Діаграма
- Зведена таблиця
- Зображення
- Малюнок
- Функція**
- Посилання
- Прапорець
- Спадне меню
- Розумні чипи
- Коментар
- Примітка

Функція

- СУМ
- AVERAGE
- Інженерні функції
- Інформаційні функції
- Веб-функції
- Логічні функції
- Математичні функції
- Оператори
- Пошукові функції
- Статистичні функції
- Текст
- Функції Google
- Функції баз даних**
- Текст
- Функції Google

Функції баз даних

- DAVERAGE
- DCOUNT
- DCOUNTA**
Рахує значення та текст у діапазоні, який м...
- DGET
- DMAX
- DMIN
- DPRODUCT
- DSTDEV
- DSTDEVP
- DSUM
- DVAR
- DVARP

Сервіс Google Таблиці



=sum(J2:J26)

77 500грн. x

100% | грн. % .0 .00 123 | Monts... | - 10 + | B I A | :

M2 | fx =sum(J2:J26)

SUM(значення1; [значення2; ...])

ПРИКЛАД
SUM(A2:A100; 101)

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає суму ряду чисел і/або клітинок.

значення1
Перше число або діапазон, які потрібно додати.

значення2... - [необов'язково]
повторюється

Додаткові числа або діапазони, які потрібно додати до "значення1".

№	Товар	Сума чеку	Статус	SUM
1	монітор	6 500грн.	Спла...	=sum(J2:J26)
2	ноутбук	28 800грн.	На уз...	
3	моноблок	42 200грн.	Виста...	

Сервіс Google Таблиці



=sumif(\$D\$5:\$D\$29;H5;\$C\$5:\$C\$29)

сума з умовою

=sumifs(\$C\$5:\$C\$29;\$B\$5:\$B\$29;\$K\$10;\$D\$5:\$D\$29;K5) декілька умов

fx =sumif(\$D\$5:\$D\$29;H5;\$C\$5:\$C\$29)

SUMIF(діапазон; критерій; [діапазон_підсумовування])

SUMIF(A1:A10; ">20"; B1:B10)

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає суму елементів діапазону, які відповідають певній умові.

діапазон
Діапазон, який перевіряється на відповідність "критерію".

критерій
Шаблон або критерій, який потрібно застосувати до "діапазону".

діапазон_підсумовування -

fx =sumifs(\$C\$5:\$C\$29;\$B\$5:\$B\$29;\$K\$10;\$D\$5:\$D\$29;K5)

SUMIFS(діапазон_підсумовування; критерії_діапазону1; критерій1; [діапазон_критерію2; ...]; [критерій2; ...])

ПРИКЛАД
SUMIFS(A1:A10; B1:B10; ">20"; C1:C10; "<30")

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає суму діапазону на основі кількох критеріїв.

діапазон_підсумовування
Діапазон для підсумовування.

критерії_діапазону1
Діапазон, який потрібно порівняти з критерієм1.

Сервіс Google Таблиці



AVERAGE (середнє значення)

`=AVERAGE(C5:C29)`

`fx =AVERAGE(C5:C29)`

AVERAGE(значення1; [значення2; ...])

ПРИКЛАД
`AVERAGE(A2:A100; B2:B100)`

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає середнє числове значення в наборі даних без урахування тексту.

значення1
Перше значення або діапазон, які враховуються під час обчислення середнього значення.

значення2... - [необов'язково]
повторюється
Додаткові значення або діапазони, які

середнє значення з умовою

`=averageif(B5:B29;K10;C5:C29)`

`fx =averageif(B5:B29;K10;C5:C29)`

AVERAGEIF(критерії_діапазону; критерій; [середній_діапазон])

ПРИКЛАД
`AVERAGEIF(A1:A10; ">20"; B1:B10)`

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає середнє значення діапазону на основі критеріїв.

критерії_діапазону
Діапазон, який потрібно порівняти з "критерієм".

критерій
Шаблон або критерій, який потрібно застосувати до "критеріїв_діапазону".

середній діапазон - [необов'язково]

Сервіс Google Таблиці



=min(C5:C29)

=max(C5:C29)

fx =min(C5:C29)

MIN(значення1; [значення2; ...])

ПРИКЛАД
MIN(A2:A100; 5)

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає найменше значення в наборі числових даних.

значення1
Перше значення або діапазон, які враховуються під час обчислення найменшого значення.

значення2... - [необов'язково]
повторюється
Додаткові значення або діапазони, які

fx =max(C5:C29)

MAX(значення1; [значення2; ...])

ПРИКЛАД
MAX(A2:A100; 42)

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає найбільше значення в наборі числових даних.

значення1
Перше значення чи діапазон, які враховуються під час обчислення найбільшого значення.

значення2... - [необов'язково]
повторюється
Додаткові значення чи діапазони, які

Сервіс Google Таблиці



=count(C5:C29)

fx =count(C5:C29)

COUNT(значення1; [значення2; ...])

ПРИКЛАД
COUNT(A2:A100; B2:B100)

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає кількість числових значень у наборі даних.

значення1
Перше значення або діапазон, які враховуються під час обчислення.

значення2... - [необов'язково]
повторюється
Додаткові значення або діапазони, які

=countif(C5:C29;">1000")

fx =countif(C5:C29;">1000")

COUNTIF(діапазон; критерій)

ПРИКЛАД
COUNTIF(A1:A10; ">20")

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає результати умовного підрахунку в діапазоні.

діапазон
Діапазон, який перевіряється на відповідність "критерію".

критерій
Шаблон або критерій, який потрібно застосувати до "діапазону".

Сервіс Google Таблиці



```
=averageifs(C5:C29;B5:B29;K10;  
D5:D29;"сплачено")
```

```
=countifs(B5:B29;"джинси";D5:D29;  
"сплачено";C5:C29;">1200")
```

`fx` =averageifs(C5:C29;B5:B29;K10;D5:D29;"сплачено")

AVERAGEIFS(середній_діапазон;
критерії_діапазону1; критерій1;
[діапазон_критерію2; ...]; [критерій2; ...])

ПРИКЛАД
AVERAGEIFS(A1:A10; B1:B10; ">20"; C1:C10;
"<30")

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає середнє значення діапазону на основі кількох критеріїв.

середній_діапазон
Діапазон, для якого потрібно визначити середнє значення.

критерії_діапазону1
Діапазон, який потрібно порівняти з "критерієм1"

`fx` =countifs(B5:B29;"джинси";D5:D29;"сплачено";C5:C29;">1200")

COUNTIFS(критерії_діапазону1; критерій1;
[діапазон_критерію2; ...]; [критерій2; ...])

ПРИКЛАД
COUNTIFS(A1:A10; ">20"; B1:B10; "<30")

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає підрахунок діапазону на основі кількох критеріїв.

критерії_діапазону1
Діапазон, який потрібно порівняти з "критерієм1".

критерій1
Шаблон або критерій, який потрібно застосувати до "критеріїв_діапазону1".

ліапазон критерію2... - [необов'язково]

Сервіс Google Таблиці



=MONTH(L2)

Меню 1 x 100% | грн. % .0 .00 123

M2 | fx =MONTH(L2)

MONTH(дата)

ПРИКЛАД
MONTH("20.07.1969")

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає в числовому форматі місяць року, на який припадає певна дата.

дата
Дата, з якої потрібно отримати місяць.

[Докладніше](#)

=DAY(I2)

Меню 21 x 100% | грн. % .0 .00 123

N2 | fx =DAY(I2)

DAY(дата)

ПРИКЛАД
DAY("20.07.1969")

ІНФОРМАЦІЯ
Повертає в числовому форматі день місяця, на який припадає відповідна дата.

дата
Дата, з якої потрібно отримати день.

[Докладніше](#)

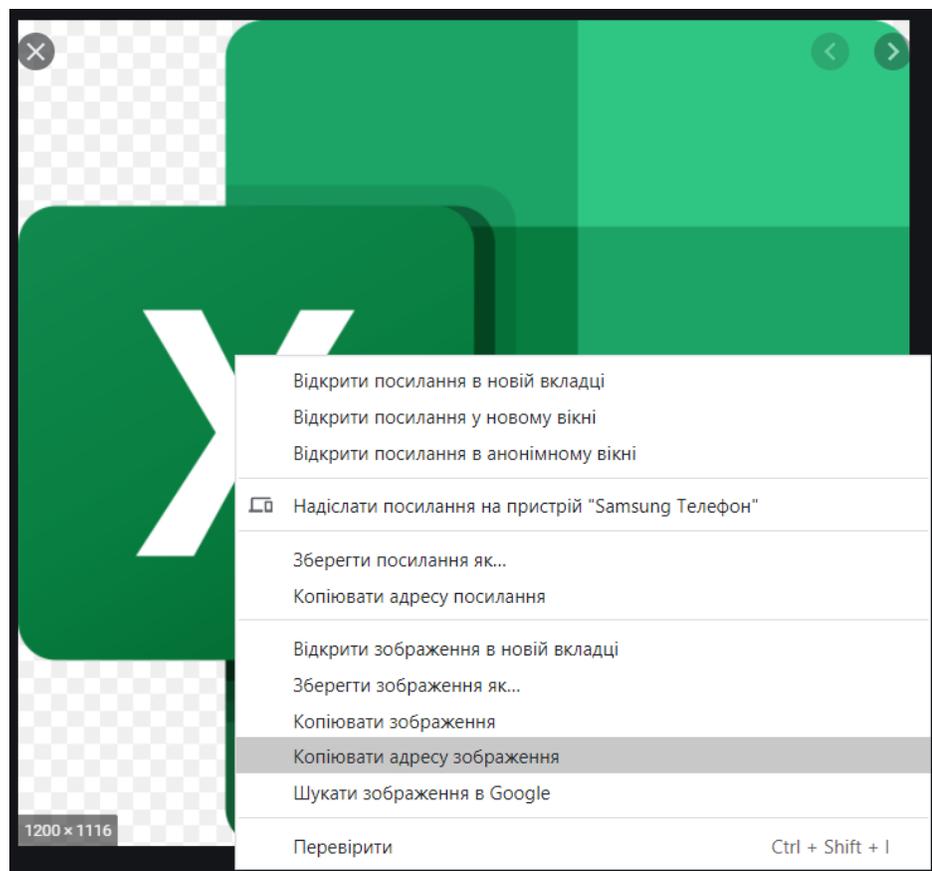


Сервіс Google Таблиці



ДОДАВАННЯ РИСУНКІВ З ІНТЕРНЕТУ

Використовуємо функцію =IMAGE("адреса зображення")



Google Таблиці

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти

100% | грн. % .0 .00 123 | За умовча... | 10

`=IMAGE("https://i.vctdatu.zp.ua/images/other/mse_ico.png")`

	A	B	C
1	URL адреса	Назва	
2	https://nubip.edu.ua/structure	Національний університет біоресурсів і природокористування України	all
3			index,follow
4			
5			



Доповнення і інтеграція Google Таблиці



Google Analytics

Дані		Інструменти	Доповнення	Довідка	Остання зміна:
За умовча...		▼	10		
D	E				H
Дата влення	Код вироб				
1/2013	1055				
1/2013	186				
6/2013	456				

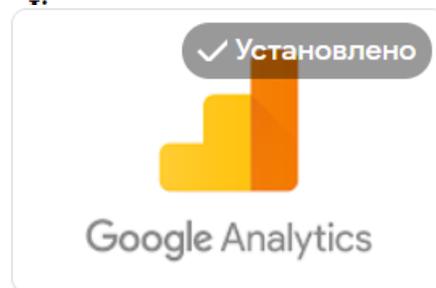
Доповнення для документів

Google Analytics

Super Quiz

Завантажити доповнення

Керувати доповненнями



Google Analytics

4,3 ★★★★★ (1875)

👤 10 000 000+



За допомогою цього
інструмента можливо:



Підвантажити дані з
кількох профілів



Створювати дашборди



Оновлювати звіти

Натисніть **Доповнення** –
Завантажити
доповнення

Формули та можливості Google таблиць

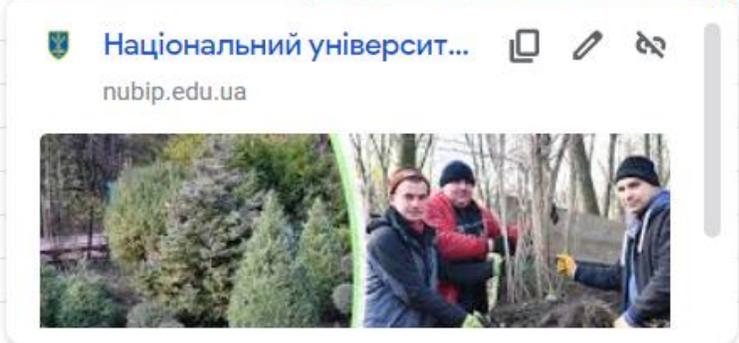


Визначити заголовки сторінки

=importxml(URL; “//title”)

fx | =importxml ("https://nubip.edu.ua";“//title”)

	A	B
1	URL адреса	Назва
2	https://nubip.edu.ua/	Національний університет біоресурсів і природокористування України

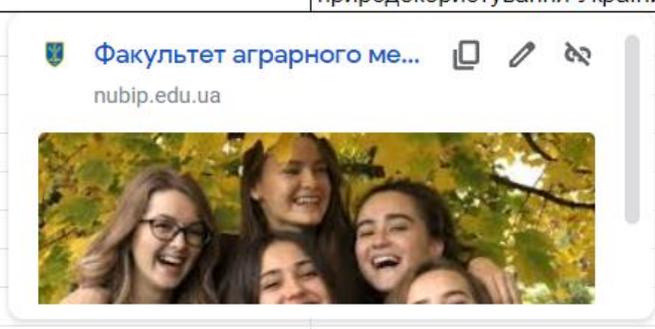


Значення прописані в тезі Robots для сторінки

=importxml (URL; “//meta[@name='robots']/@content”)

fx | =importxml(A2;“//meta[@name='robots']/@content”)

	A	B	C
1	URL адреса	Назва	
2	https://nubip.edu.ua/structure	Національний університет біоресурсів і природокористування України	all
3			index,follow



Створення власних наборів даних за допомогою Google Таблиць



Запуск нової електронної таблиці



Пошук надійних даних



Усунення несправностей і повідомлення про помилки



Імпорт даних до Google Таблиць



Відображення даних

```
fx | =importHTML("https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_highest-grossing_films", "table", 1)
```

	A	B	C	D	E	F	G
1	Rank	Peak	Title	Worldwide gross	Year	Reference(s)	
2	1		1 *Avatar*	\$2,787,965,087	2009	[# 1][# 2]	
3		2	1 *Titanic*	\$2,187,463,944	1997	[# 3][# 4]	
4		3	3 *Star Wars: The	\$2,068,223,624	2015	[# 5][# 6]	

Імпорт даних до Google Таблиць



Імпортує дані з таблиці або списку на сторінці HTML в електронну таблицю Google (формула **importHTML**)

потрібні **три параметри**:



URL-адреса



тип даних, які збираємо, таблиця чи список



число, що представляє позицію таблиці чи списку в кодї HTML

Синтаксис

```
IMPORTHTML(url, query, index)
```



`url` - URL-адреса сторінки для перевірки, включаючи протокол (наприклад, `http://`)



`Query` - або «список» або «таблиця», залежно від того, який тип структури містить потрібні дані



`Index` - індекс, починаючи з 1, який визначає, яку таблицю або список, як визначено в джерелі HTML, потрібно повернути

Імпорт даних до Google Таблиць



```
=importHTML("https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_highest-grossing_films"; "table"; 1)
```

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Rank	Peak	Title	Worldwide gross	Year	Reference(s)	
2			1	1	*Avatar*	\$2,906,256,019	2009	[# 1][# 2]	
3			2	1	*Avengers: Endg	\$2,797,501,328	2019	[# 3][# 4]	
4			3	1	*Titanic*	\$2,187,535,296	1997	[# 5][# 6]	
5			4	3	*Star Wars: The	\$2,068,223,624	2015	[# 7][# 8]	
6			5	4	*Avengers: Infini	\$2,048,359,754	2018	[# 9][# 10]	
7			6	6	*Spider-Man: No	\$1,916,044,248	2021	[# 11][# 12]	
8			7	3	*Jurassic World*	\$1,671,537,444	2015	[# 13][# 14]	

ERROR! -
переконайтеся,
що лапки є
подвійними
лапками

```
=importHTML("https://index.minfin.com.ua/ua/economy/index/inflation/";  
"table"; 1)
```

VALUE! -
переконайтеся, що
у клітинці немає
зайвих дужок або
лапок

Дані доступні для редагування



«Очищення даних» означає зробити їх доступними для роботи

google табл ☆ 📄 🌐

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Розширення Довідка Шойно змінено

100% | грн. % .00 .00 123 | За умовча... | 10 | B I U A | 📄 📊 📉 📈 📉 📈 📉 📈 | 📄 📊 📉 📈 📉 📈 📉 📈 | 📄 📊 📉 📈 📉 📈 📉 📈

С:Н | fx | =importHTML("https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_highest-grossing_films"; "table"; 1)

Rank	Peak	Title	Worldwide gross	Year	Reference(s)
1	1	*Avatar*	\$2,906,256,019	2009	[# 1][# 2]
2	1	*Avengers: Endgame*	\$2,798,958,142	2019	
3	1	*Titanic*	\$2,120,738,146	1997	
4	3	*Star Wars: The Force Awakens*	\$2,069,479,000	2015	
5	4	*Avengers: Infinity War*	\$2,048,360,679	2018	
6	6	*Spider-Man: No Way Home*	\$1,921,843,000	2021	
7	3	*Jurassic World*	\$1,671,972,000	2015	
8	7	*The Lion King*	\$1,665,000,000	2019	
9	3	*The Avengers*	\$1,518,815,000	2011	
10	4	*Furious 7*	\$1,515,000,000	2015	
11	11	*Top Gun: Maverick*	\$1,485,000,000	2022	
12	10	*Frozen II*	\$1,450,000,000	2019	
13	5	*Avengers: Age of Ultron*	\$1,410,000,000	2015	
14	9	*Black Panther*	\$1,347,000,000	2018	
15	3	*Harry Potter and the Chamber of Secrets*	\$1,342,000,000	2002	
16	9	*Star Wars: The Force Awakens*	\$1,332,000,000	2015	
17	12	*Jurassic World: Dominion*	\$1,330,000,000	2022	
18	5	*Frozen*	\$1,290,000,000	2013	
19	10	*Beauty and the Beast*	\$1,260,000,000	2017	
20	15	*Incredibles 2*	\$1,242,000,000	2018	
21	11	*The Fate of the Furious*	\$1,238,000,000	2017	
22	5	*Iron Man 3*	\$1,214,000,000	2012	
23	10	*Minions*	\$1,159,000,000	2015	
24	12	*Captain America: Civil War*	\$1,153,000,000	2016	
25	20	*Aquaman*	\$1,148,000,000	2018	
26	2	*The Lord of the Rings: The Two Towers*	\$1,142,000,000	2002	
27	24RK	*Spider-Man: Far From Home*	\$1,131,000,000	2019	
28	23RK	*Captain Marvel*	\$1,113,000,000	2019	
29	5RK	*Transformers: The Last Knight*	\$1,103,000,000	2017	
30	7	*Skyfall*	\$1,103,000,000	2012	



Виділити вихідну таблицю



«Спеціальна вставка» >
«Лише значення»



Закріпити рядок із назвами стовпців > Наведіть курсор миші на рядок трохи вище рядка 1 над сірою смугою (курсор перетворився на руку) > Перетягніть панель вниз рядка 1 і залиште її там > Верхній рядок закріплено

Очищення даних



Пакетне редагування за допомогою функції пошуку та заміни

The screenshot displays a Google Sheets interface with a data table and an open 'Find and Replace' dialog box. The data table contains the following information:

	E	F	G	H	
	Title	Worldwide gross	Year	Reference(s)	
1	*Avatar*	\$2,906,666,303	2009	[# 1][# 2]	\$2,906,666,303
1	*Avengers: Endg	\$2,797,501,328	2019	[# 3][# 4]	\$2,797,501,328
1	*Titanic*	\$2,187,535,296	1997	[# 5][# 6]	\$2,187,535,296
3	*Star Wars: The	\$2,068,223,624	2015	[# 7][# 8]	\$2,068,223,624
4	*Avengers: Infini	\$2,048,359,754	2018	[# 9][# 10]	\$2,048,359,754
6	*Spider-Man: No	\$1,916,044,248	2021	[# 11][# 12]	\$1,916,044,248
3	*Jurassic World*	\$1,671,537,444	2015	[# 13][# 14]	\$1,671,537,444
7	*The Lion King*	\$1,656,943,394	2019	[# 15][# 4]	\$1,656,943,394
3	*The Avengers*	\$1,518,812,988	2012	[# 16][# 17]	\$1,518,812,988
4	*Furious 7*	\$1,516,045,911	2015	[# 18][# 19]	\$1,516,045,911
11	*Top Gun: Mave	\$1,476,420,739	2022	[# 20]	\$1,476,420,739
10	*Frozen II*	\$1,450,026,933	2019	[# 21][# 22]	\$1,450,026,933
5	*Avengers: Age	\$1,402,809,540	2015	[# 23][# 19]	\$1,402,809,540
9	*Black Panther*	\$1,347,280,838	2018	[# 24][# 25]	\$1,347,280,838

The 'Find and Replace' dialog box is open, showing the following settings:

- Find: Av
- Replace: Avatar
- Search: Певний діапазон (Selected)
- Search range: 'Аркуш1':C:H
- Match case: (Checked)
- Match entire cells: (Unchecked)
- Search using wildcards: (Unchecked)
- Search in formulas: (Unchecked)
- Search in links: (Unchecked)

Buttons at the bottom of the dialog: Знайти, Замінити, Замінити всі, Готово.

Режим багатозадачності



Розробка плану проекту



Складання бюджету



Планування діяльності



Підбір ключових слів



Візуалізація даних



Порівняння різнотипних аналітичних даних

Аналіз даних за допомогою Google Таблиці



Імпорт даних різного формату:



дані з інших таблиць



таблиці або списки з
вебсторінок



метадані сторінки



заголовки



вміст тега Robots



посилання на сторінці –
вхідні/вихідні

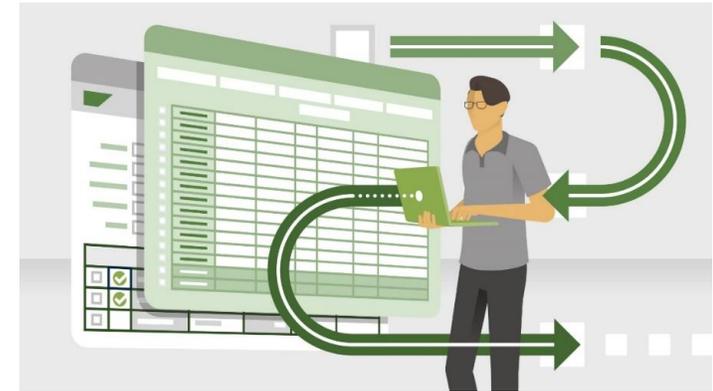


канонічні сторінки



вміст різних розміток в
кодi

КОРИСНІ РЕСУРСИ



Створення електронних Таблиці Google



Розклад занять .XLSX

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Довідка

Пошук у меню (Alt+/,)

	A	B	C
1	Модуль 1	Тема	Автор
2	Лабораторна робота 1	Пошук Google	Саяпіна Т.П.
3		Календар	Болбот А.І.
4		Пошта	Болбот А.І.
5	Лабораторна робота 2	Outlook	Волошина Т.В.
6		Календар	Болбот А.І.
7		To do	Волошина Т.В.
8		Planner	Болбот А.І.
9		OneNote	Корольчук В.І.
10		Люди	Волошина Т.В.
11		Delve	Волошина Т.В.

Довідка

- Довідка
- Навчання
- Оновлення
- Допоможіть нам покращити Таблиці
- Поскаржитися на порушення
- Список функцій
- Комбінації клавіш **Ctrl+/,**