

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра фінансів**

БІЛЯК ЮЛІЯ

**Методичні рекомендації до написання
курсової роботи
з дисципліни**

«КОРПОРАТИВНІ ФІНАНСИ»

**для здобувачів дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти ОПП «Корпоративні фінанси» зі спеціальності 072 «Фінанси,
банківська справа та страхування»**

КИЇВ– 2024

УДК 336.011

ББК 65.261.411я73 Б

12

Викладено методичні рекомендації до написання курсової роботи з дисципліни «КОРПОРАТИВНІ ФІНАНСИ» для здобувачів дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Корпоративні фінанси» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Рекомендовано до друку Вченою радою економічного факультету протокол № _____ від _____ листопада 2024р.

Укладачі: Ю.В. Біляк

Олійник Л.А. – к.е.н., доцент кафедри фінансів НУБІП України

Костюк В.А. - к.е.н., доцент кафедри банківської справи та страхування НУБІП України

Корпоративні фінанси [Текст]: методичні рекомендації до написання курсової роботи з дисципліни «КОРПОРАТИВНІ ФІНАНСИ» для здобувачів дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Корпоративні фінанси» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; НУБІП України – Київ: НУБІП, 2024. 45 с.

Укладач: Біляк Юлія Вікторівна

У рекомендаціях визначено мету, завдання, структуру, основні вимоги до змісту та оформлення курсової роботи. Подано орієнтовну тематику робіт, алгоритм підготовки, а також критерії оцінювання. Особлива увага приділена правилам академічної доброчесності, оформленню списку джерел та правильному цитуванню.

Методичні рекомендації спрямовані на розвиток у студентів аналітичного мислення, дослідницьких навичок та вміння застосовувати теоретичні знання з корпоративних фінансів на практиці, зокрема в аналізі фінансової діяльності підприємств, прийнятті інвестиційних рішень, формуванні фінансової стратегії та управлінні капіталом.

Матеріали можуть бути використані студентами при підготовці до курсової роботи, а також викладачами — для організації освітнього процесу та оцінювання результатів навчання.

Ю.В. Біляк 2024

© Міжнародні фінанси

Рекомендації до написання курсової роботи

Виконання курсової роботи передбачає поглиблення, закріплення та розширення знань щодо теоретичних положень і сучасних наукових досягнень у сфері фінансів підприємств, розвитку та реформування державних програм підтримки підприємництва, практичних аспектів управління всіх видів діяльності підприємств в Україні та в зарубіжних країнах світу.

Курсова робота є однією з ефективних форм самостійної роботи студентів за обраною проблематикою. Вона підбиває підсумки та свідчить, наскільки знання, здобуті студентами в процесі вивчення дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Корпоративні фінанси» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для студентів денної та заочної форми навчання першого рівня освіти (бакалавр), є глибокими за фундаментальністю і практичними за змістом; характеризує вміння студентів самостійно дослідити поставлені питання обраної теми. ***Під курсовою роботою*** розуміють письмовий виклад власних результатів та висновків наукового дослідження, із зосередженням уваги на науковій новизні й актуальності теми, що ґрунтується на критичному огляді бібліографічних джерел, теоретичних та практичних матеріалах.

Курсова робота *зі спеціальності* являє собою *самостійну розробку певної проблеми* з елементами наукового синтезу й аналізу, яка відображає процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 7. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

СК 12. Здатність формувати та приймати фахові рішення у сфері корпоративних фінансів суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.

СК 13. Здатність системно оцінювати фінансові показники для обґрунтування ефективних управлінських рішень на підприємстві.

Програмні результати навчання навчальної дисципліни:

ПРН 9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПРН 11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПРН 24. Знати і вміти застосовувати методи та інструменти ідентифікації та розв'язання проблем в сфері корпоративних фінансів.

ПРН 25. Виявляти резерви підвищення ефективності управління корпоративними фінансами підприємства.

Обов'язковим завданням є підготовка демонстраційних ресурсів, стислий виклад доповіді, що супроводжує презентацію. Презентація підвищує спроможність висловлення студентом власної думки з даної проблеми та надання оцінки явищам і процесам бюджетної сфери.

Під час виконання курсової роботи студент розвиває в собі здатність до індивідуальної самостійної та творчої діяльності, поглиблено вивчає проблематику обраного напрямку дослідження. Творчий підхід до вивчення питань тієї або іншої проблеми сприяє формуванню у студента навичок до синтезу й аналізу наукових досліджень та створенню прикладних розробок, розвитку умінь досліджувати поставлені питання та підходити до вирішення конкретних управлінських завдань у бюджетній системі.

Підготовка та виконання курсової роботи за обраною проблематикою є запорукою і важливим кроком до успішної підготовки й написання магістерської дипломної роботи. У процесі організації й дослідження поставлених завдань в курсовій роботі студент знайомиться і вивчає нормативно-правові акти, бюджетне законодавство України, наукові праці, навчальну та спеціалізовану літературу, статистичні, аналітичні та практичні матеріали, електронні та Internet-ресурси за обраною проблематикою.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Метою курсової роботи є допомогти студенту поглибити та закріпити знання здобуті у процесі вивчення дисциплін зі спеціальності , шляхом проведення самостійного наукового дослідження та його апробації, формування професійних умінь і навичок в процесі осмислення тієї чи іншої проблеми з функціонування та реформування бюджетної системи, обґрунтування висновків та пропозицій для прийняття управлінських рішень у бюджетній сфері.

Завданнями курсової роботи є:

- *систематизація* знань з теорії та практики зі спеціальності;
- *вивчення* нормативно-правових актів, вміння правильно тлумачити основні положення, поняття, терміни зі спеціальності;
- *вміння* проводити критичний аналіз інформаційних джерел та аналізувати статистичні і практичні матеріали, узагальнювати їх в побудові власних таблиць, рисунків, графіків, структурно-логічних схем тощо, а також з використанням економіко-математичних та інших методів досліджень;
- обґрунтування висновків та пропозицій щодо проблематики дослідженої теми.

Курсова робота, як важлива форма навчального процесу, має виявити ступінь підготовки студента до самостійної роботи. Він має правильно використовувати теоретичні положення економічної науки, вміти користуватися науковим апаратом, законодавчими матеріалами та спеціальною літературою,

аналізувати статистичні дані та робити ґрунтовні висновки і рекомендації щодо обраної теми.

Курсова робота за змістом є комплексною, її виконання вимагає від студента глибоких знань з дисциплін професійної підготовки майбутніх фінансистів.

ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується студентами згідно з навчальним планом для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Корпоративні фінанси» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Вона є значущим етапом у самостійному науковому дослідженні студента. Тема курсової роботи може бути розвинена студентом при написанні статей та публікацій у внутрішніх виданнях закладу.

Студент має право вільного вибору теми, відповідно до своїх наукових і практичних інтересів і здібностей. Якщо у студента є своя тема, він може її виконувати, попередньо узгодивши із завідувачем кафедри і керівником роботи назву і доцільність виконання пропонованої теми.

При виборі теми курсової роботи студент керується приблизною тематикою, затвердженою на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін.

Тематика курсових робіт представлена у *додатку А*.

Вибираючи тему курсової роботи, необхідно враховувати наступне:

- її актуальність;
- ступінь розробленості в науковій літературі;
- наявність публікацій в навчальній, науковій та періодичній літературі;
- практичну значимість;
- зацікавленість студента в розробці цього напрямку;
- необхідність і можливість розробки практичних рекомендацій з метою впровадження в практику результатів.

По погодженню із керівником студент може замінити назву теми курсової роботи (розширити, звужити її) або запропонувати для розробки іншу тему, не зазначену в приблизній тематиці (за погодженням завідувача кафедри та

наукового керівника).

Структура курсової роботи наступна:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки і пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зразок оформлення плану курсової роботи у *додатку Б*.

Обсяг курсової роботи повинен складати 25-30 друкованого тексту.

Процес формування курсової роботи можна уявити у вигляді наступної схеми:

1. Ознайомлення з основними теоретичними положеннями.
2. Вивчення різних точок зору вчених, експертів, практиків з питань теми.
3. Вивчення практичних матеріалів по темі.
4. Визначення власної точки зору по даному питанню.
5. Розробка висновків та пропозицій з питань теми.

У вступі (2-3 сторінки друкованого тексту) розглядаються:

- актуальність теми, її теоретичне та практичне значення;
- мета, яку ставить перед собою автор при написанні роботи;
- завдання автора щодо досягнення мети, що співпадають з пунктами розширеного плану, за яким студент виконуватиме роботу;
- об'єкт та предмет дослідження в роботі;
- короткий огляд літературних джерел, оцінка повноти і глибини розкриття даної теми в літературних джерелах;
- чому дана тема розкрита саме в такій послідовності.

Об'єктом дослідження є предметне поле дослідження, частина об'єктивної

реальності, що вивчається. Предмет дослідження – це те, що безпосередньо буде досліджене у роботі. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Мета передбачає те, що слід зробити в ході дослідження. Конкретизація мети дослідження відбувається шляхом окреслення конкретних завдань. Виконання завдань дослідження неможливе без ознайомлення з основними джерелами та літературою з теми курсової роботи.

Основна частина – складається з трьох розділів, кожен починаємо з нової сторінки. Обсяг одного розділу повинен мати не менше 8-10 сторінок і містити 2-3 підрозділи.

Перший розділ – теоретичний. Тут висвітлюються теоретичні основи теми курсової роботи, різні точки зору щодо даної проблеми; сучасні аспекти, принципи та методологія даної тематики. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі власні) на ті чи інші аспекти, виявити нерозв'язані проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані.

Важливе місце в даному розділі посідає викладення характеристика сутності даного питання, враховуючи сучасний досвід фінансових відносин високорозвинених країн та методику аналізу даної теми курсової роботи. Автор повинен продемонструвати свої знання теоретичних основ даної теми і обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраної теми напрямку дослідження.

У другому розділі слід здійснити аналіз об'єкта дослідження. Основне завдання другого розділу – подати результати аналізу показників у аспекті досліджуваної проблеми. В процесі вивчення проблеми визначається дійсне становище об'єкта з досліджуваної сторони проблеми, виявляються недоліки та їх причини. У процесі обробки зібраних матеріалів складаються таблиці, будуються графіки, діаграми, розраховуються відносні, середні величини, проводяться їх групування, тобто створюється нова інформація. Слід підкреслити, що аналіз повинен стосуватися лише тієї сторони діяльності, яка є предметом дослідження даної роботи.

У *третьому розділі* окреслюються шляхи вирішення проблем, виявлених в ході дослідження, вносяться пропозиції щодо впровадження розроблених студентом заходів, їх економічної ефективності. Цей розділ повинен містити конкретні економічні й соціально обґрунтовані пропозиції щодо прийняття стратегічних або проектних рішень становлення, розвитку та діяльності суб'єкта, що досліджується, використання його ресурсного, науково-технічного, організаційного та інфраструктурного потенціалу. Цей розділ може містити опрацювання зарубіжного досвіду діяльності об'єкта дослідження та використання його для вирішення проблем в Україні.

В кінці кожного розділу повинно бути узагальнення викладеної думки, невеликий висновок. Для цього можна використати слова, які в українській мові означають узагальнення, підбиття підсумків: таким чином, отже.

Кожен з розділів в роботі розбивається на підрозділи так, щоб ці підрозділи були частками цілого, а також дотримувалась завершеність думки та логічність переходу від одного підрозділу до іншого. Обсяг підрозділу – не менше 3-4 друкованих сторінок.

Розділи курсової роботи повинні бути пов'язані один з одним або доповнювати один одного і становити певну цілісність. Теоретичні і методичні положення, викладені в першому Розділ 1 є вихідною точкою для аналізу економічних явищ, що висвітлюються в другому розділі. В свою чергу, дані цього аналізу, а також теоретичні передумови – основа рекомендацій.

Висновки (2-3 сторінки друкованого тексту) повинні логічно завершувати роботу і мати конкретний характер. Висновки і пропозиції передбачають:

- підсумки всієї роботи;
- результати виконаних завдань, поставлених у вступі;
- узагальнення дослідження;
- пропозиції автора, які впливають з науково-теоретичних та практичних узагальнень.

У пропозиціях необхідно дати рекомендації щодо впровадження розроблених студентом заходів, їх економічної ефективності, доцільності

застосування в практичній діяльності.

Схема розділу «Висновки» наступна: актуальність теми – оцінка і узагальнення проблем і причини, які спонукали виникненню цих проблем, пропозиції автора по усуненню цих проблем, щодо шляхів вирішення цих проблем та оцінка ефективності цих шляхів.

В списку використаних джерел (від 20 позицій) вказуються лише ті джерела, які були використані при написанні курсової роботи. Список використаних джерел укладається згідно вимогами ВАК.

В додатках розміщуються документи, за даними яких проведено аналіз. Усі додатки повинні бути пронумеровані буквами.

Орієнтовна структура курсової роботи та її обсяг в кількості друкованих сторінок

	Назва	Кількість сторінок
	Титульна сторінка	1
	Зміст	1
	Вступ	2
Розділ 1	Викладення теоретичних питань з досліджуваної проблеми	до 8
Розділ 2	Економічна характеристика досліджуваного об'єкта, аналіз його діяльності у вибраному напрямку досліджень	до 12-15
Розділ 3	Шляхи покращення роботи на досліджуваному об'єкті, обґрунтування пропозицій	до 10
	Висновки	2
	Список використаних джерел	2
	Додатки	

Студенти, які не виконали або не захистили курсову роботу, не допускаються до семестрового контролю.

Роботи, що мають наукову і практичну цінність, рекомендуються кафедрою для написання студентом тезисів, статті або дипломної роботи з даної теми.

ПІДБІР ТА ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Новизна та рівень використаної в курсовій роботі літератури особливо

позначається на якості теоретичного розділу. Враховуючи зміни у трактуванні соціально-економічних явищ та процесів, впровадження цілком нових напрямків у вітчизняну економічну науку, літературу слід підбирати останніх років видання, серед якої можна було б знайти різні підходи у розв'язанні досліджуваної проблеми, а також висвітлення різних аспектів проблеми.

При цьому студент повинен не тільки викласти думку авторів з того чи іншого питання, але й визначити власну точку зору, критично оцінити позицію авторів монографій і статей.

Підбираючи літературу за обраною темою курсової роботи, студент має дотримуватися певної послідовності в опрацюванні широкого кола джерел:

- законодавчі матеріали (закони, декрети, укази, постанови, накази, інструкції тощо);
- навчальна література (підручники, посібники);
- наукові досягнення, які представлені в монографіях, статтях, збірниках матеріалів наукових конференцій, он-лайн конференцій, газетних та журнальних статтях експертів тощо;
- аналітичні бюджетні матеріали, що розміщені на сайтах Верховної Ради України, Державної податкової служби України, Державної аудиторської служби України, Міністерства фінансів України, Національного банку України, Державної служби статистики України та інших сайтах органів управління та опубліковані в статистичних збірниках.

Вимогою до використання джерел нормативно-правового характеру є їх чинність на момент використання в останній редакції, а тому закони, постанови, кодекси, накази краще отримувати з офіційних джерел – сайтів органів державної влади та управління. Періодичні видання мають бути науковими, фаховими та актуальними (за останні 3-5 років).

Для повного розкриття теми на належному рівні студент має опрацювати значну кількість з кожної з вищезазначених груп джерел. *Курсові роботи, в яких поверхово та неякісно опрацьовані літературні джерела, засновані лише на двох-трьох джерелах не можуть претендувати на високу позитивну оцінку як*

такі, що не розкрили обрану тему дослідження.

Працюючи з монографічною літературою, спочатку потрібно уважно перечитати зміст книги і відібрати ті її розділи, які найбільш відповідають темі дослідження, і теж зробити виписки.

Особливо уважним слід бути з цифровим матеріалом: в курсовій роботі на всі, узяті із літератури, цифрові дані повинні бути посилання на джерела.

Для успішного збирання матеріалів необхідно в обов'язковому порядку вивчити систему документів статистичної, бухгалтерської та оперативно-технічної звітності. Спочатку необхідно ознайомитись з основною номенклатурою статистичної та/або бухгалтерської звітності. З цією метою можна скористатись річною та квартальною звітністю за три останні роки. Головну увагу слід приділити джерелам інформації з досліджуваних питань.

Існує два способи збирання вихідної інформації. Перший – копіювання окремих звітних документів, в яких міститься потрібна інформація, і другий - виписування потрібних даних в окремі зошити чи на картки. Для написання курсової роботи більш прийнятним є другий спосіб, хоча краще мати повний набір необхідних документів, в яких знаходиться інформація з питань, що вивчаються.

Вибравши показники і методику, слід перейти до безпосереднього аналізу зібраного матеріалу. Тут необхідно подати динаміку основних показників об'єкта дослідження за останні 2 роки. Ці дані можна оформити у вигляді таблиць, діаграм, графіків і т. п. Для кількісної оцінки впливу кожного із чинників на кінцеві результати слід побудувати або використати готові оптимізаційні чи факторні моделі і провести їх аналіз, зробити висновки причинно-наслідкового порядку.

Будь-яке дослідження ґрунтується на працях попередників. Тому проблема цитування та узагальнення посідає важливе місце при роботі з джерелами. При виконанні дослівних виписок, які пізніше в тексті можуть стати цитатами, потрібно бути особливо обережними. Переписувати потрібно дослівно, включно з помилками і знаками пунктуації. Цитування варто звести до мінімуму і

вдаватися до нього лише тоді, коли воно справді правил:

1. Цитата повинна бути дослівною;
2. Цитата не повинна бути надто довгою;
3. Цитата повинна подаватися у лапках і супроводжуватися посиланням на джерело у примітці;
4. Вилучення певних фрагментів, яке дозволяє уникнути довгого цитування, позначається трикрапкою...;
5. Пояснення, які розривають текст цитати, подаються у квадратних дужках - [];
6. Цитати, які є незавершеним реченням, граматично узгоджуються із авторським текстом.

Перефразовування (переказування), як правило, становить матеріал для більшої частини тексту курсової роботи. Це означає, що вже на етапі нотаток студент починає писати текст своєї праці. Слід прагнути передати думку автора як найближче до оригіналу з використанням власної лексики.

Для уникнення плагіату слід дотримуватись таких підходів: виділити основні ідеї, змінити структуру речень, використовувати синоніми або слова з подібним значенням, змінювати форми слів. При цьому наприкінці речень обов'язково мають бути посилання.

Узагальнення дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або цілої авторської праці. Працюючи над роботою, слід пам'ятати, що однією з вимог до написання роботи є її самостійність та творчість. Робота перенасичена посиланнями, запозиченнями зі статей, підручників, монографій не може

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Керівництво написанням курсової роботи здійснюють викладачі відповідних навчальних дисциплін. Перед початком виконання курсової роботи керівником проводиться вступна бесіда, на якій роз'яснюються мета написання курсової роботи, її значення, узгоджується план курсової роботи.

Графік здачі та захисту курсових робіт розробляється керівником і погоджується з навчально-методичною комісією.

В зазначені терміни студент здає завершену і належним чином оформлену

курсову роботу, обов'язково реєструючи її на кафедрі у лаборанта. Керівник перевіряє роботу, заповнює рецензію і повертає роботу разом з рецензією студенту на доопрацювання. Перевірка курсових робіт здійснюється викладачем – керівником поза розкладом навчальних занять.

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Загальні вимоги

У курсовій роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати дослідження, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Курсову роботу подають на кафедру у вигляді спеціально підготовленого переплетеного рукопису та на електронному носії. Стиль курсової роботи відповідає вимогам і нормам наукового стилю, де лаконічність, зрозумілість, прозорість думки та оригінальність ідеї співвідносяться з чіткою мовою, короткими фразами, продуманою формою.

Необхідно і варто висловлювати власну думку (якщо вона має вагомі аргументи), але не слід зловживати займенником “я”. Як правило, особовий займенник “я” замінюється на займенник “ми”, але й він надає тексту відтінку особистого звертання, неофіційного характеру, чого слід уникати. Найчастіше у науковій комунікації переважає використання безособових форм (*досліджено, розглянуто, проаналізовано* тощо). Об'єктивності думки сприяють і безособові речення, пасивні звороти, зворотні дієслова. Текст наукового дослідження має ділитися на пропорційні, логічні, внутрішньо завершені частини (розділ, підрозділ, пункти, підпункти, параграфи, абзаци), де легко встановити причинно-наслідкові зв'язки.

Правила оформлення курсової роботи

Обсяг	До загального обсягу курсової роботи не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки та подаються в додатках. Обсяг становить близько 25-35 сторінок друкованого тексту при оформленні за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt
-------	---

Інтервал	Курсову роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Кегель – мітел (14 типографських пунктів)
Поля	Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 20-25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм
Титульний аркуш	Зразок титульного листка подається в <i>додатку Ж</i> до цих рекомендацій

Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності, ніяких виділень жирним шрифтом і курсивом в тексті не повинно бути (крім заголовків структурних частин та підрозділів).

Щільність тексту повинна бути однаковою. Після того, як робота надрукована, її необхідно уважно прочитати і акуратно виправити всі друкарські помилки. Робота подається до захисту добре вчитаною, без будь - яких помилок і виправлень.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ТЕМА», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують прописними літерами, без виділення, вирівнюються по центру. Порядковий номер розділу нумерується арабськими цифрами без крапки в кінці. Номер підрозділу формується з номеру розділу та порядкового номеру підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу, вирівнюється по ширині. Відстань між заголовком структурної частини та підрозділом або структурної частини та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам. Кожен Тема починається з нового листа. (Приклад оформлення наведено в *Додатку 3*).

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки (підрозділ не є структурною частиною роботи, тому відстань між текстом попереднього підрозділу і заголовком наступного підрозділу та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки, але всі

сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Зразок оформлення змісту курсової роботи наведено у *додатку Б*.

1.2. Нумерація

Нумерація сторінок, розділів, пунктів, малюнків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Титульний аркуш та зміст є відповідно першою, другою сторінками роботи, хоча на них номер сторінки не ставиться. Нумерація починається із сторінки «3». Номер сторінки проставляють у *правому* верхньому куті без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини друкованої роботи, нумеруються звичайним способом. Якщо в розділі наявні підрозділи, то номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку.

1.3. Ілюстрації, таблиці, формули

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці подаються в роботі після тексту, де вони згадані. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Якщо ілюстрація розміщена на окремій сторінці роботи, її включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах Розділу, за винятком ілюстрацій, поданих в додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу), Рис. 1.3, Рис. 2.1. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу арабськими цифрами. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера (без знаку номер). Номер таблиці повинен складатися з номера Розділу і порядкового номера таблиці, між якими

ставиться крапка, наприклад, таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова: «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад, «Продовження табл. 1.2».

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово таблиця в тексті пишуть скорочено, наприклад, «... в табл. 1.2». Заголовки таблиць мають відповідати її змісту, бути короткими, чітко визначеними і повністю відповідати розміру таблиць. Їх розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють і в кінці заголовку крапки не ставлять.

Таблицю розміщують відразу ж після першого згадування про неї в тексті. При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил. Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують у середині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули розміщуються симетрично до тексту, виділяться з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків рівності «=» або після знака «+», мінус «-», множення «х», ділення «:».

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах Розділу. Номер формули складається з номера Розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад:

(3.1) (перша формула третього Розділу). Номер формули – дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Зразок оформлення таблиць та рисунків подано у додатку В, а формул – у додатку Г.

1.4. Посилання та цитування

У наукових дослідженнях часто використовуються цитати – дослівні уривки з використаних джерел, щоб за їхньою допомогою обґрунтувати, підтвердити або доповнити власну думку.

Посилання в тексті на джерела та літературу можна виконувати в один із таких способів:

Спосіб перший – винесенням посилань в кінець роботи. Тоді в тексті вказується порядковий номер праці чи джерела, на які робиться посилання, за яким вони знаходяться у списку використаних джерел та літератури в кінці роботи.

Наприклад:

Цитата в тексті: «У жовтні 1859 р. у Києві відкрилась перша недільна школа з ініціативи студентів Університету св. Володимира, яка була підтримана попечителем Київського навчального округу М. І. Пироговим та професором П. В. Павловим» [2, с. 73], де – 2 – порядковий номер праці у списку літератури, на яку зроблено посилання; а 73 – сторінка цієї праці, з якої наведено цитату.

Спосіб другий – подача посилань на джерело чи працю у виносках внизу кожної сторінки тексту із зазначенням порядкового номера посилання.

Наприклад:

Цитата в тексті: «У жовтні 1859 р. у Києві відкрилась перша недільна школа з ініціативи студентів Університету св. Володимира, яка була підтримана попечителем Київського навчального округу М. І. Пироговим та професором П. В. Павловим».

Відповідне подання виноски внизу сторінки тексту.

На всі таблиці, ілюстрації тощо, які містяться в додатках, також повинні бути відповідні посилання в тексті роботи.

У додатках вміщують матеріал, який:

– є необхідним для повноти курсової роботи, але включення його до основної частини наукової роботи може змінити впорядковане і логічне уявлення про дослідження.

– не може бути розміщений в основній частині курсової роботи через великий обсяг або способи його відтворення.

У додатки можуть бути включені:

– додаткові ілюстрації або таблиці;

– матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладання або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (оригінали фотографій, формули, розрахунки, опис комп'ютерних програм, розроблених у процесі виконання роботи та ін. Кожен додаток повинен починатися з нового аркуша і мати заголовок, виконаний великими літерами. У правому верхньому кутку над заголовком великими літерами пишеться відповідно: ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо.

При вміщуванні додатків необхідно вказувати джерело, з якого він був взятий.

Строго забороняється ПЛАГІЮВАТИ, тобто видавати запозичений текст за власний без посилань!

Посилатися рекомендується на останні видання публікації.

Звертаємо увагу дослідників на те, що у випадку використання відомостей, матеріалів з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Для підтвердження власних аргументів автору необхідно наводити цитати з авторитетного джерела. Це вимагає точного відтворення цитатного тексту. *Стиль лапок має бути однаковим по всьому тексту роботи.* Вимоги до

цитування такі:

- текст цитати починається та закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;
- цитування повинно бути без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора;
- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) треба бути граматично точними у викладі думок автора і давати посилання на відповідне джерело і його автора.

1.5. Список використаних джерел

Список використаних джерел розміщується після основного змісту роботи. Літературні джерела оформлюються згідно стандарту Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 (*Додаток Ж*)

Список літератури за всією курсовою роботою **повинен складати не менше 20 джерел (включаючи законодавчу та нормативну базу).**

1.6. Додатки

Додатки оформляються як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи, додатки не нумеруються.

Як правило, кожен додаток починається з нової сторінки. Він має заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово: «Додаток _» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад: Додаток А, Додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

1.7. Рекомендації до підготовки презентації на захист (для студентів стаціонарної форми навчання)

Доповідь на захисті курсової роботи може бути підкріплена презентацією.

Для підготовки презентації на захист використовуються відповідні програми – Microsoft PowerPoint або OpenOffice.org Impress.

Перше, на що потрібно звернути увагу під час підготовки презентації – презентація має супроводжувати вступне слово на захисті, а не замінювати його повністю.

Для того, щоб презентація не зіпсувала захисне слово, а залишилася яркою й такою, що закарбовується у пам'яті, **радімо врахувати зазначені нижче рекомендації до підготовки презентації.**

1. Використовуйте найпростіші шаблони без складних візерунків та кольорів. Шрифт презентації, відповідно, також має бути простим й не екзотичним – чорний **Times New Roman** або **Tahoma**. Розмір шрифту має бути не менше **24**. Відповідно для заголовків – ще більшого розміру.

2. Жодних фонових фотографій – їх потрібно виносити на окремі слайди.

3. Протягом усієї презентації використовуйте поєднання **не більше 2-х кольорів**.

4. Не робіть складну анімацію. Краще взагалі її не використовувати. Усі ефекти відволікають від суті презентації.

5. Заголовки виділяються кольором, жирним шрифтом, допускаються підкреслювання. Інші фрази в тексті оформлюються звичайно, але підкреслюються чи виділяються головні положення, думки, тобто те, на що ви хочете звернути увагу. Головне тут – знати міру.

6. **Тексту має бути мало.** Текст слайду підкреслює або ілюструє слова виступу. Недоречно промовляти все, що написано на слайді.

Це можуть бути якісь цифри, фактичні дані, приклади, які довго промовляти в усному мовленні чи важко сприймати на слух. Смісл та ідея слайду повинні бути зрозумілими при першому погляді на нього. Якщо аудиторія переключиться на обдумування значення заплутаного слайду, вона вже не сприйматиме Вашу доповідь – те, заради чого усі й збираються на захисті. Деякі досвідчені презентатори радять обмежитися п'ятьма словами у рядку на кожному рядку й п'ятьма рядками на кожному слайді. Пам'ятайте, що **слайд – допоміжний засіб**

під час усної доповіді.

7. Не розміщуються на слайдах великі таблиці, схеми й діаграми. Якщо вони дійсно важливі для виступу, їх можна навести у роздатковому матеріалі й роздати кожному члену комісії (у такому випадку економія паперу недоречна). Під час виступу членам комісії пропонується ознайомитися з матеріалом. При поясненні таблиць необхідно говорити, чому відповідають рядки, а чому – стовпці.

8. Для найшвидшого повернення до тих моментів, які можуть зацікавити членів комісії й слухачів у аудиторії, можна зробити гіперпосилання.

9. Не слід весь час дивитись на слайди під час презентації.

Необхідно підтримувати зоровий контакт з аудиторією.

10. Намагайтеся самостійно перемикаєти слайди. Часто виставляється автоматичне перемикання слайдів за часом, щоб спростити собі роботу. Під час показу людина починає нервувати, або говорити швидше. Як результат – мовлення не відповідає інформації на екрані цілком і повністю. Виникає необхідність повернутися назад, що остаточно руйнує показ. Вирішити проблему перемикання слайдів можна наступним чином:

1) перемикаєти самостійно (найнадійніший спосіб): заздалегідь розберіться, якими клавішами перемикаються слайди; 2) домовитися з товаришем: він може в певних місцях Вашої доповіді (слід позначити їх у тексті промови) перемикаєти слайди. Якщо заздалегідь домовитися не вдається, можна перемикаєти слайд за “умовним” сигналом, наприклад “... а на наступному слайді ми бачимо”, “Наступний слайд, будь ласка”. На жаль, під час затримки слайдів на захисті студенти губляться, багатозначно дивлячись на помічника, не кажучи при цьому ані слова, що призводить до затримки слайдів, що знижує якість презентації. Отже, **не бійтеся говорити.**

11. При правильному плануванні презентації спочатку відображається новий слайд й аудиторії надається певний час на те, щоб прочитати й засвоїти інформацію, а потім йдуть коментарі доповідача, які уточнюють і доповнюють показане на екрані.

12. Увагу членів комісії має бути сконцентровано в більшій мірі на Вас, а не на презентації. Вони повинні іноді дивитися на слайди, але Ви завжди повинні керувати їхньою увагою, тримати зоровий контакт, відсилати до потрібної інформації на слайді чи до потрібної сторінки у роздатковому матеріалі. **Не бійтеся спілкуватися з членами комісії!** Вони щиро цікавляться темою Вашої роботи й результатами, отриманими під час проведеного дослідження.

13. **Відредагуйте презентацію перед виступом.** Іноді доповідачі не звертають уваги на грамотність оформлення слайдів. Слайди повинні бути вивіреними, а помилки друку чи орфографії, як у написанні основного тексту, так і у прикладах ілюстративного матеріалу неприпустимі. Неграмотне оформлення слайдів значно знижує Ваші шанси на відмінну оцінку і є для лінгвіста-перекладача зовсім неприпустимим, адже він працює з мовами.

14. **Уважно осмисліть кожен слайд.** Перед тим, як скласти слайд, дайте собі відповідь на такі питання: як ідея цього слайду розкриває основну ідею усієї презентації? Що буде на слайді? Про що говоритемється? Як буде зроблено перехід до наступного слайду? Тому рекомендуємо робити презентацію паралельно з текстом захисного слова.

15. Презентація має бути короткою, чіткою, показувати тільки суть роботи.

Нижче наводимо приблизну схему презентації курсових робіт.

Її можна взяти за основу при створенні власної презентації.

Структура презентації курсової роботи.

Слайд 1. Назва роботи, ПІБ студента-автора курсової і наукового керівника (додатково надається вчений ступінь та звання).

Слайд 2. Мета та завдання роботи.

Слайд 3. Об'єкт та предмет дослідження.

Слайд 4. Методи дослідження.

Слайд 5. Зміст та структура роботи (коротко, основна частина та її Теми).

Слайд 6. Визначення основних понять, які досліджуються в роботі (окрім самої дефініції вказується ПІБ автора визначення та джерело).

Слайди з результатами практичного дослідження. Навести найцікавіші приклади (оформлені курсивом, як і в тексті роботи), які найбільш яскраво демонструють результати. Переклад наводиться поряд з правого боку, як і в тексті роботи, за необхідності, виділяються і в тексті оригіналу, і в тексті перекладу важливі моменти жирним шрифтом.

Слайди із загальними висновками дослідження.

Слайди з рекомендаціями чи окресленням перспектив майбутніх досліджень.

Останній слайд – *Дякуємо за увагу!*

У середньому кількість слайдів у презентації роботи – 12–15. Тобто презентація до захисту навчально-наукової чи кваліфікаційної роботи є своєрідними тезами до захисту роботи, Вашим планом і дозволеною опорою для виступу.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ І ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завершена, підписана студентом курсова робота здається у визначені цикловою комісією фінансово-економічних дисциплін строки, реєструється та передається керівникові на рецензію. На підставі рецензії керівника вирішується питання про допуск курсової роботи до захисту.

Курсова робота допускається до захисту, але *повертається на доопрацювання*, якщо:

- тема розкрита недостатньо, матеріал якогось Розділу не розкриває теми;
- відсутні посилання на джерела інформації, а є запозичення в тексті роботи;
- вступ та висновки не відповідають вимогам, змістом не пов'язані з темою курсової роботи.

Курсова робота *не допускається до захисту*, якщо:

- не розкрито два розділи з трьох;
- робота неохайно оформлена;
- роботу списано з літературних джерел, тобто вона не має самостійного характеру;

- тему роботи не розкрито;
- робота не має практичного характеру;
- готова робота здається пізніше, як за 10 днів до захисту.

Попередня оцінка курсової роботи в рецензії звучить так:

- робота допускається до захисту;
- робота не допускається до захисту;
- робота допускається до захисту за умовою, що будуть усунені всі недоліки.

Остаточна оцінка залежить від того, як:

- студент виступить при захисті;
- студент відповідає на питання щодо змісту курсової роботи в розрізі теми;
- якісно виконана робота.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам, повертається студенту на доопрацювання.

При захисті курсової роботи студент повідомляє про мету, зміст і основні результати роботи, приділяючи особливу увагу активним та пасивним операціям досліджуваного об'єкта, висвітленню конкретних фінансових проблем, а також обґрунтуванню пропозицій. Процедура захисту включає відповіді на питання членів комісії.

Позитивна оцінка курсової роботи свідчить про відповідність студента критеріям професійної підготовки.

У разі негативної оцінки результатів захисту студент має право на повторний захист даної курсової роботи (переробленої і доповненої).

Досвід і підсумки захисту, запропоновані рекомендації й пропозиції узагальнюються і використовуються кафедрою для подальшого підвищення якості курсових робіт, удосконалення їх тематики, організації виконання і керівництва.

Найбільш якісні, змістовні курсові роботи рекомендуються на конкурс курсових робіт, учасники і переможці якого заохочуються морально і матеріально, також вони можуть бути продовжені як наукове дослідження.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Якість виконання і захисту курсових робіт оцінюється за такими критеріями:

- науковий рівень роботи;
- практичне спрямування роботи;
- самостійність студента у викладенні матеріалу теми;
- логіка розкриття теми, стиль;
- оформлення матеріалів курсової роботи, схем, графіків;
- використання (застосування) наведених пропозицій в практичній діяльності підприємств, установ.

Критерії оцінювання курсової роботи наступні:

Оцінка *«відмінно»* виставляється тоді, коли студент вільно володіє проблематикою курсової роботи, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує широке коло наукових праць, в тому числі іноземних, робота відповідає вимогам щодо оформлення. Робить висновки.

Оцінка *«добре»* виставляється тоді, коли студент при захисті, виявивши належну підготовку, допускає неточності у трактуванні окремих проблем, відчуває певні труднощі в узагальненні теоретичного матеріалу.

Оцінка *«задовільно»* ставиться тоді, коли студент орієнтується в тематиці роботи, але не може зробити висновки аналізу, пов'язати теоретичні узагальнення, є незначні недоліки в змісті та оформленні роботи.

Оцінка *«незадовільно»* ставиться тоді, коли не може викласти основні положення теми і зробити відповідні висновки і узагальнення, оформлення курсової роботи не відповідає вимогам. Тема роботи не розкрита.

У заліково-екзаменаційну відомість виставляється підсумкова оцінка за курсову роботу в цілому з врахуванням терміну подання курсової роботи, якості її виконання та якості презентації на захисті за шкалою ECTS й національною шкалою:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка курсової роботи за 100- бальною шкалою	Оцінка курсової роботи за національною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	80-89	4 (добре)
C	70-79	
D	66-69	
E	60-65	3 (задовільно)
FX	21-59	
F	0-20	2 (незадовільно) з можливістю повторного захисту курсової роботи
		2 (незадовільно) з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Робота з незадовільною оцінкою **FX** підлягає переробці протягом терміну, встановленого деканатом. Курсові роботи не подані і не зареєстровані у встановленому порядку, незахищені або повторно незахищені вважаються не виконаними з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи.

Тематика курсових робіт з дисципліни «Корпоративні фінанси»

1. Фінансовий менеджмент в акціонерному товаристві
2. Діяльність акціонерних товариств на фондовому ринку України.
3. Аналіз фінансового стану акціонерного товариства.
4. Оподаткування акціонерного товариства та його вплив на прийняття фінансово-господарських рішень.
5. Корпоративні цінні папери як інструменти залучення капіталу акціонерними товариствами.
6. Формування та реалізація дивідендної політики акціонерного товариства.
7. Особливості формування і розподілу прибутку акціонерного товариства та шляхи його використання.
8. Аналіз факторів зростання рентабельності аграрного акціонерного товариства.
9. Методи дисконтованих грошових потоків в оцінювання акціонерного капіталу і вартості компанії.
10. Методи ринкових порівнянь в оцінювання акціонерного капіталу і вартості компанії.
11. Теоретичні і практичні підходи до визначення вартості акціонерного і боргового капіталу
12. Структура капіталу акціонерного товариства та шляхи її оптимізації.
13. Фінансові аспекти злиття і об'єднання акціонерних товариств.
14. Окрема і консолідована фінансова звітність акціонерного товариства, її аналіз.
15. Бюджетування як сучасна технологія фінансового планування акціонерного товариства.
16. Стан та розвиток ринку корпоративних цінних паперів в Україні.

17. Ринкова капіталізація українські агрохолдингів.
18. Особливості фінансової діяльності агрохолдингової компанії.
19. Прогнозування формування і використання грошових коштів акціонерного товариства.
20. Формування статутного капіталу акціонерних товариств, джерела його поповнення.
21. Особливості мобілізації інвестиційних ресурсів акціонерних товариств шляхом емісії цінних паперів.
22. Комплексна оцінка фінансового стану аграрного акціонерного товариства.
23. Формування фінансових результатів акціонерного товариства та шляхи їх використання.
24. Оцінка інвестиційної привабливості окремих акцій та формування портфелю.
25. Кредитний рейтинг України та облігацій українських агрохолдингів .
26. Прогнозування грошових потоків акціонерного товариства.
27. Фінансовий механізм забезпечення рентабельної роботи акціонерного товариства.
28. Планування фінансових ресурсів та джерел їх формування в аграрному акціонерному товаристві.
29. Власний капітал акціонерного товариства.
30. Фінансові складові функціонування транснаціональних корпорацій.
31. Формування інвестиційної стратегії аграрного акціонерного товариства.

Приклад оформлення змісту курсової роботи

Тема «Формування інвестиційної стратегії аграрного акціонерного товариства»

ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1. Теоретичні основи формування інвестиційної стратегії підприємства

1.1. Сутність та значення інвестиційної стратегії в системі управління підприємством

1.2. Класифікація інвестицій та їх роль в аграрному секторі

1.3. Етапи розробки інвестиційної стратегії підприємства

1.4. Особливості інвестиційного планування в акціонерних товариствах

Розділ 2. Аналіз інвестиційної діяльності аграрного акціонерного товариства

2.1. Організаційно-економічна характеристика аграрного акціонерного товариства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану аграрного акціонерного товариства

2.3. Оцінка ефективності реалізованих інвестиційних проєктів

2.4. SWOT-аналіз інвестиційної діяльності аграрного акціонерного товариства

Розділ 3. Удосконалення інвестиційної стратегії аграрного акціонерного товариства

3.1. Пропозиції щодо формування (оновлення) інвестиційної стратегії та оцінка ефективності запропонованих заходів

3.3. Можливості залучення зовнішніх інвестицій: ризики і перспективи

3.4. Використання сучасних фінансових інструментів у агроінвестуванні

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Приклад оформлення таблиць та рисунків

Таблиця 1.1

Місцеві запозичення у країнах Європейського Союзу

Країна	2021		2022		2023	
	млн. євро	% ВВП	млн. євро	% ВВП	млн. євро	% ВВП
1	2	3	4	5	6	7
Німеччина	420490,0	21,8	492885,0	23,4	530932,0	24,9
Бельгія	29223,1	13,0	30294,2	11,7	29100,6	10,9
Італія	94881,0	8,8	116549,0	9,2	123354,0	9,5
Іспанія	54138,8	10,3	63728,5	9,2	66807,9	9,0
Нідерланди	41764,0	11,8	38158,0	8,6	38460,0	8,5

Джерело: розраховано автором за [подається посилання на джерело відповідно до списку літератури]

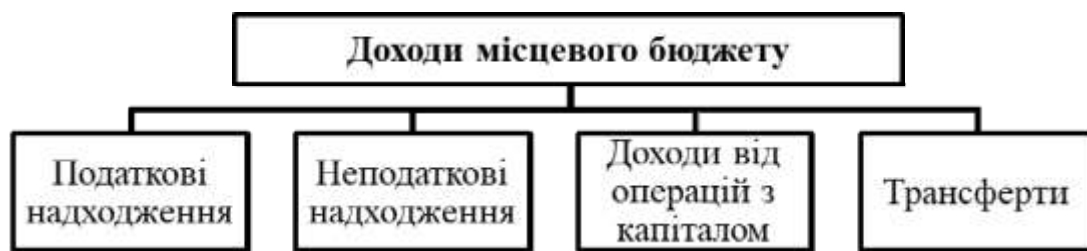


Рис.1.1 Класифікація доходів місцевого бюджету

Джерело: узагальнено автором за [подається посилання на джерело відповідно до списку літератури]

Приклад оформлення формул

Встановлено, що між доходами місцевих бюджетів і рівнем валового регіонального продукту існує пряма лінійна залежність, яка описується моделлю:

$$y_x = -51,18 + 0,075 x, \quad (1.3)$$

де y_x – модельне значення надходжень до бюджету, млн. грн.;

x – валовий регіональний продукт, млн. грн.

Приклади оформлення списку використаних джерел
(з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)

Характери- стика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Алефіренко М.Ф. Теоретичні питання фразеології. Харків : Вища школа, 1987. 135 с. 2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики. Київ : Академія, 2004. 344 с. 3. Верба Л. Г. Порівняльна лексикологія англійської і української мов. Вінниця : Нова книга, 2008. 248 с. 4. Зубрицька М. Антологія світової літературно-критичної думки ХХ століття. Львів : Літопис, 1996. 633 с. 5. Кагановська О. М. Текстові концепти художньої прози (на матеріалі французької романістики середини ХХ сторіччя) : монографія. Київ : Видавничий центр КНЛУ, 2002. 292 с.
Два автори	1. Верещагин Е. М., Костомаров В. Г. Лингвострановедческая теория слова. Москва : Русский язык, 1980. 320 с. 2. Шейко В. М., Кушнарченко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. Вид. 6-те, переробл. і допов. Київ : Знання, 2008. 310 с. 3. Evans V., Green M. Cognitive Linguistics: An Introduction. Edinburg : Edinburg University Press, 2006. 857 p. 4. Lakoff G., Johnson M. Metaphors We Live By. Chicago : University of Chicago Press, 1980. 590 p.
Три автори	1. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 2. Тичер С., Мейер М., Водак Р. Методы анализа текста и дискурса. Харьков : Гуманитарный центр, 2009. 356 с. 3. Gasser U., Cortesi S., Malik Momin M. Youth and Digital Media : From Gaudin F., Guespin L. Initiation à la lexicologie française. De la néologie aux dictionnaires. Bruxelles : Éditions Duculot, 2000. 358 p.

Чотири і більше авторів	1. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін. Київ : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. 115 с. 3. Historical Thesaurus of the Oxford English Dictionary: with additional materials from "A Thesaurus of Old English"/ Kay Ch., Roberts J., Samuels M., Wotherspoon I. vol. I. : Thesaurus, vol. II : Index. Oxford, 2009. 4448 p. 4. The Compact Edition of the Oxford English Dictionary / by Herbert Coleridge, Frederick J. Furnivall, James A. H. Murray, Charles Talbut Onions. In 2 Vol. Oxford, 1971. 516 p.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / За ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. 2. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. Чернівці : Рута, 2007. 310 с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ–початку ХХ століття : антологія / упоряд. : Л. Таран, О. Лагутенко. Київ : Граніт-Т, 2007. 190 с. 4. Le Petit Robert. Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française / rédaction dirigée par Alain Rey, Josette Rey-Debove. Paris : Dictionnaires le Robert, 1992. 2175 p.
Без автора	1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / укл. і гол. ред. В. Т. Бусел. Київ, Ірпінь : ВТФ "Перун", 2005. 1728 с. 2. Українська мова : Енциклопедія / ред. кол. В. М. Русанівський, О. О. Тараненко та ін. Київ : "Укр. енциклопедія", 2004. 832 с. 3. Українські приказки, прислів'я і таке інше / уклад. М. Номис. Київ : Либідь, 1993. 768 с. 4. Chambers Dictionar of Idioms: English-Ukrainian semibilingual. Київ : Всеуито, 2002. 475 с. 5. Origins: A Short Etymological Dictionary of Modern English / ed. by E. Partridge. London, New York : Routledge, 2006. 4246 p. 6. The Oxford Dictionary of English Proverbs / ed. By F. P. Wilson. Oxford : Clarendon Press, 1992. 930 p.

Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол. : І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд. : Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 3. Чуланова Г.В. Синтаксичні засоби вираження емоцій у текстах-регулятивах. Філологічні трактати. 2012. Т. 4. No 4. С. 104–108. 4. The Oxford English Dictionary / ed. by James A. H. Murray, Henry Bradley, William Alexander Craigie, Charles Talbut Onions. In 12 Vol. Oxford, 1933. 611 p
Автореферати дисертацій	1. Андрійченко Ю. В. Динаміка гендерних змін в іспаномовних картинах світу : автореф. дис. ...д. філол. наук : спец. 10.02.05. Київ, 2017. 30 с. 2. Дудолодова О. В. Динаміка мовної репрезентації гендера в англійському публіцистичному дискурсі (друга пол. ХХ ст.–поч. ХХІ ст.) : автореф. дис. ...канд. філол. наук : спец. 10.02.04. Харків, 2003. 20 с. 3. Емірсуїнова Г. І. Лексикон сучасного фемінізму (на матеріалі англійської мови) : автореф. дис. ...канд. філол. наук : спец. 10.02.04. Київ, 2003. 20 с.
Дисертації	1. Борисенко Н. Д. Гендерний аспект репрезентації персонажного мовлення в англійських драматичних творах кінця ХХ століття : дис ...канд. філол. наук : спец. 10.02.04. Житомир : ЖДПУ ім. І. Франка, 2003. 231 с. 2. Кагановська О. М. Текстові концепти художньої прози : когнітивна та комунікативна динаміка (на матеріалі французької романістики середини ХХ сторіччя) : дис.....д-ра філол. наук : спец. 10.02.05. Київ: КНЛУ, 2003. 383 с. 3. Козачишина О. Л. Лінгвістичні прояви гендерних характеристик англійських художніх текстів (на матеріалі американської прози ХХ сторіччя) : дис. канд. філол. наук : спец. 10.02.04. Київ : КНЛУ, 2003. 316 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543. 2. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).

	4. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141. 5. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№178–179). С. 10–22.
Архівні документи	1. Лист Голови Співки “Чорнобиль” Г. Ф. Лепіна на ім’я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об’єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна : МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472 ; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС ; 06- 1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с. : ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. Центр “Харьк. физ.-техн. ин-т”; ХФТИ 2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010–02–18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

	3. ДСТУ 7093:2009. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. (ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994), MOD; ISO 832:1994, MOD). [Чинний від 2010–04–01]. Вид. офіц. Київ : держспоживстандарт України, 2009. III, IV, 82 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).
Каталоги	1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад. : Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд. : М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 2. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад. : Н. М. Загородна та ін. ; наук. ред. Т. В. Марусик ; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 3. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856–2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	1. Андрійченко Ю. В. Функціонування гендених стереотипів в іспаномовному просторі : лінгвопрагматичний аспект : монографія. Київ, 2014. С. 151–169. 2. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов : право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 3. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 4. Дубенко О. Ю. Порівняльна стилістика англійської та української мов. Вінниця : Нова книга, 2005. С. 195–197. 5. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України :

	підручник / за заг. ред. Т. О. Коломєць. Київ, 2009. С. 195–197.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Епик Е. А. Гендерный аспект оценочных сентенций. Сучасні проблеми та перспективи дослідження романських і германських мов і літератур : зб. тез. конф. Донецьк : ДонНУ, 2004. С. 125–127. 2. Журкова О. Когнитивные механизмы формирования коннотативного значения фразеологических единиц (на материале английского и украинского языков). Cercet ri actuale de ling istic rom n n memoriam Ion Dumeniuc – 80 de ani de la na tere: materialele conferin ei cu participare interna ional , 12 mai, 2016. Chi in u : CEP USM, 2016. P. 113–116. 3. Миронова Н. В. Qu'est-ce qu'un concept? Матеріали Загальноінст. відкрит. конф., присвяч. 60-річчю Горлів. держ. пед. ін-т іноз. мов. Горлівка : Вид-во ГДПІМ, 2009. С. 205–208. 4. Миронова Н. В. Quatre idées du concept. Проблеми іноземної філології і перекладу : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф. молодих науковців. Київ : Освіта України, 2016. С. 405. 5. Стародедова О. Фразеологічні одиниці з компонентом-фітонімом української та англійської мов у зіставному аспекті. Психолого-педагогічні проблеми освіти і виховання в умовах глобалізації та інтеграції освітніх процесів : тези доповідей наук. конф. кафедри ЮНЕСКО КНЛУ, м. Київ, 12 грудня 2007 р. Київ : Вид. центр КНЛУ, 2007. С. 213–215.
Частина видання довідкового видання	1. Береза Т. А. Практичний англо-український словник фразеологічних синонімів. Львів : БаК, 2011. С. 40–60. 2. Корнилова Е. Н. Французская литература : справ.-библиогр. указ. Н. Новгород : МКУК ЦБС Московского района : ЦРБ им. Пушкина, 2015. С. 54–55. 3. Олійник І. С., Сидоренко М. М. Українсько-російський і російсько-український фразеологічний тлумачний словник. Київ : Рад. школа, 1991. 400 с. 4. Селіванова О. О. Сучасна лінгвістика : термінологічна енциклопедія. Полтава : Довкілля, 2006. С. 37–61. 5. Словник-довідник з культури української мови / укл. Д. Гринчишин, А. Капелюшний та ін. Київ : Знання, 2006. 367 с. 6. Чемеркін С. Г. Мова інтернет-комунікації. Українська мова : енциклопедія. Вид. 3-тє. Київ : Українська енциклопедія, 2007. С. 365–366.

Частина видання: продовжуваного видання	1. Дмитренко О. П. Мотиваційні процеси та їх типи у фразеологічному фонді сучасної німецької мови (на матеріалі фразеологічних одиниць соціально-економічної сфери). Наукові записки [Ніжинського державного університету ім. Миколи Гоголя]. Серія: Філологічні науки. 2012. Кн. 1. С 110–113. 2. Круковський В. І. Концепти суб'єктивність / об'єктивність, модалізація / модальність та засоби їх вираження в мові та мовленні: питання теорії (на матеріалі французької мови). Філологія. Педагогіка. 3. Психологія : наук. вісн. каф. ЮНЕСКО КНЛУ. гол. ред. З. О. Валюх. Вип. 35. Київ : Вид. центр КНЛУ, 2017. С. 166–188. 4. Миронова Н. В. Les noms de métier, fonction, grade ou titre dans la langue française : l'histoire de leur féminisation. Проблеми семантики слова, речення та тексту : зб. наук. пр. М-во освіти і науки України, Київ. нац. лінгвіст. ун-т. / від. ред. Н. М. Корбозерова. Вип. 39. Київ : Логос, 2017. С. 60–69.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Косович О. В. Принципи мовної централізації (на прикладі французької мови). Серія Філологія : наук. вісн. Міжнар. гуманіт. ун-ту : зб. наук. пр. Вип 32 (2). Одеса, 2018. С. 57–60. 3. Круковський В. І. Концепт, термін, дефініція і спеціалізований дискурс. Проблеми семантики, прагматики та когнітивної лінгвістики : зб. наук. пр. Вип. 24. Київ : Логос, 2013. С. 188–199. 4. Мартынюк А. П. Методологические основы сопоставительного анализа этнокультурных концептов “ФЕМИНИННОСТЬ” и “МАСКУЛИННОСТЬ” (на материале британской и украинской паремии). Вісник Сумського державного університету. Серія “Філологічні науки”. No 4 (50). Суми : Вид-во СумДУ, 2003. С. 139–144. 5. Фесенко В. КІТ У ЧОБОТЯХ, або Фрагментарні роздуми на теми французької літератури останнього десятиліття. Всесвіт. 2003. No 5–6. С. 139–146.

Електронні ресурси	1. Венжинович Н. Фраземи української мови з ономастичним компонентом у лінгвокультурологічному висвітленні. URL: http://dspace.tnpu.edu.ua/bitstream/123456789/8346/1/Venzh no ch.pdf (дата звернення 14.09.2018). 2. Глазова О. П. Вивчення неологізмів. 2013. URL : http://elibrar . ubg.edu.ua/ 26/1/O_Glazo a _10_IP.pdf (дата звернення: 11.09.2016). 3. Енциклопедичний словник крилатих слів і виразів / автор-упорядник Вадим Сєров. URL: http://bibliograph.com.ua/encSlo /18/111.htm (дата звернення 12.09.2018). 4. Bohlken B. The Idiom Experience. ETC. : A Review of General Semantics. Vol. 53, No. 2, 1996. URL: https://www.questia.com/library/journal/1G1- 19726532/the-idiom-experience (дата звернення 07.08.2018). 5. Stockwell R. English Words: History and Structure. New York : Cambridge University Press, 2001. 221 p. URL : http://dlia.ir/Scientific/e_book/ Modern_English_/005714.pdf. (дата звернення: 15.08.2018).
--------------------	--

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Економічний факультет
Кафедра фінансів

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Корпоративні фінанси»

на тему:

Виконав/ла: студент/ка _
курсу спеціальності _____

Науковий керівник: _____

Оцінка: за нац. шкалою _____ кількість балів: _____ ECTS _____

Члени комісії: _____
(підпис) (вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис) (вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис) (вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, Ст.112.
- Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури. 2018. 292 с.
3. Фінансовий словник / упоряд.: А. Г. Загородній, Г. Г. Вознюк, Т. С. Смовженко. – 3-тє вид., виправл. і доп. – К. : Знання; КОО, 2010. – 587 с.
4. Фінанси підприємств: підручник / О.Б.Курило, Л.П.Бондаренко, О.Й Вівчар, О.М.Чубка. – К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. – 340 с.
5. Поддєрьогін А. М., Білик М. Д., Буряк Л. Д. Фінанси підприємств: Підручник. – 9-ме вид., перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2018. – 519 с.
6. Фінанси підприємств : підручник / Н.О. Власова, В.А. Міщенко, Т.В. П'ятак, Т.І. Кочетова, А.В. Котлярова; за наук. ред. проф. Н.О. Власової. – Х.: Світ книг, 2018. – 437 с.
7. Фінанси підприємств: навч. посібник : практикум / Н.О. Власова, Т.В. П'ятак, Т.І. Кочетова; за наук. ред. проф. Власової Н.О.– Х.: Світ книг, 2020. – 312 с.
8. Фінанси підприємств : навч. посіб. / М. О. Данилюк, І. Г. Фадєєва, Н. Я. Спасів [та ін.]
9. Данилюк М. О., ред. - 3-тє вид. - Тернопіль : Вектор, 2016. - 186 с.
10. Непочатенко О.О., Мельничук Н.Ю. Фінанси підприємств: підручник/ О.О. Непочатенко, Н.Ю. Мельничук. – К.: ЦУЛ, 2017. – 504с.
11. Біла О.Г. Фінанси підприємства. Навч. посібник / О.Г. Біла. – Вид-во «Магнолія 2006», 2018. – 384 с.
12. Слав'юк Р. А. Фінанси підприємств : підручник / Р. А. Слав'юк. – К.: Знання, 2018. – 550 с.
13. Нікола С.О. Фінанси підприємств: навч. посіб. / С. О. Нікола; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. – Одеса : ОНУ, 2020. – 205 с.
14. Каламбет С.В., Іванов С.В., Півняк Ю.В. Фінанси підприємств. Практикум: Навч. посіб. Дніпропетровськ: ДНПРО. 2020. 240 с.
15. Курило О.Б., Бондаренко Л.П., Вівчар О.П., Чубка О.М. Фінанси підприємств. Підручник. К.: Видавничий дім «Кондор». 2020. 340 с.
16. Лемішко О.О. Теоретико-концептуальний базис та напрями удосконалення фінансової політики відтворення капіталу в агросекторі: монографія. Київ: НУБіП України. 2021. 620 с.
17. Любенко Н.М. Фінанси підприємств: навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури. 2019. 262 с.
18. Сокурєнко В.В., Швець Д.В., Бортник С. М., Ткаченко С.О. Фінанси підприємств: підручник. Харків. нац. ун-т внутр. справ. 2-ге вид., допов. та перероб. Харків: ХНУВС. 2022. 292 с.
19. Стороженко О.О. Теоретичні аспекти формування, розміщення та використання фінансових ресурсів підприємств в сучасних умовах. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». Херсон. 2018. Випуск 29/2018. С. 133-137.
20. Чмерук Г.Г., Стороженко О.О. Сутність та визначення фінансових відносин суб'єктів господарювання. Наукового-виробничий журнал «Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво». 2018. № 5 (104). С.91-100.

21. Чмерук Г.Г., Стороженко О.О. Трансформація фінансових відносин суб'єктів господарювання. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». 2019. № 34 (104). С. 129-134.
22. Чмерук Г.Г., Стороженко О.О. Специфіка організації економічних відносин суб'єктів господарювання в умовах цифровізації економіки. Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку. Одеса. 2020. Випуск 39/2020. С. 409-417

Internet- сайти

[http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) - Верховна Ради України.

[http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) - Міністерство фінансів України.

[http:// www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) - Національний банк України.

[http:// www.nssmc.gov.ua](http://www.nssmc.gov.ua) - Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.

[http:// www.ukrstat. gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) - Державний комітет статистики України.

[http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3) – Бібліотеки в Україні