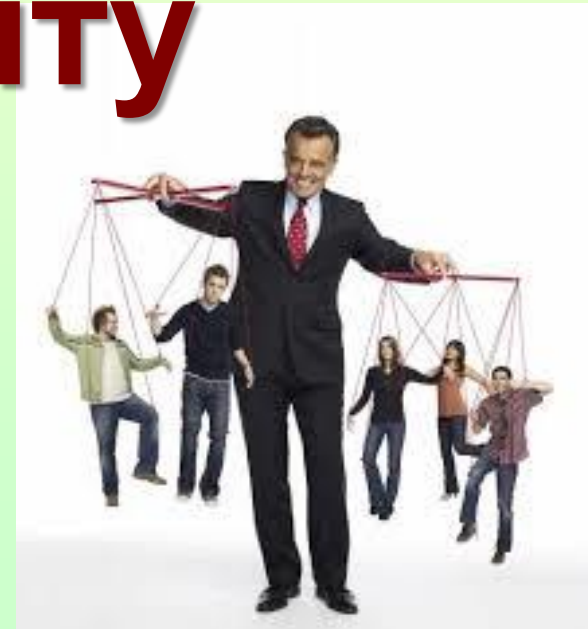




Тема : Функції та методи менеджменту



План лекції

1. Загальна характеристика, класифікація та взаємозв'язок функцій менеджменту
2. Суть та класифікація методів менеджменту:
 - 2.1. *економічні методи менеджменту*
 - 2.2. *організаційно-розпорядчі методи менеджменту*
 - 2.3. *соціально-психологічні методи менеджменту*



Керуюча підсистема

Функції менеджменту



Методи менеджменту



Управлінські рішення

Керована підсистема



Функції менеджменту

- це види цілеспрямованої діяльності щодо керованого об'єкта, зумовлені кооперацією і поділом праці серед управлінського персоналу.

Вони взаємообумовлені і взаємопов'язані складовими частинами процесу управління, які відрізняються цілями



Під **функціями менеджменту** слід розуміти

- відносно відокремлені напрями
управлінської діяльності, тобто трудові
процеси у сфері управління.

Вони відображають суть та зміст
управлінської діяльності на всіх рівнях
управління.



Функції менеджменту виникли в результаті поділу та спеціалізації праці.

Підприємство
як складний функціональний організм
(А.Файоль)

Технічні (виробництво, переробка, обробка)

Комерційні (купівля, продаж, обмін)

Фінансові (залучення коштів, розпорядження ними)

Страхові (страхування і охорона майна, осіб),

Облікові (бухгалтерський облік, калькуляція, статистика)

Адміністративні (передбачення, організація,
розпорядництво, координація і контроль)



За А.Файолем виділяють такі функції менеджменту:

планування

організацію

розпорядництво

координування

контроль

М.Х.Мескон, М.Альберт і Ф.Хедоурі

розглядали чотири функції менеджменту:

планування

організацію

мотивацію

контроль

**З організаційно-
технічного погляду
серед функцій
менеджменту
розрізняють
загальні та спеціальні**

Загальні функції виділяються з
урахуванням стадій (етапів)
менеджменту.

Вони є обов'язковими для
працівників апарату управління
всіх рівнів системи менеджменту у
різних організаційних
формуваннях



Спеціальні функції виділяються за формою поділу системи менеджменту на складові частини, ґрунтуються на спеціалізації управлінської діяльності і передбачають виділення окремих комплексів управлінських дій, які об'єднуються спільністю їх виконання та взаємозалежністю.

Типові специфічні (спеціальні) функції менеджменту:

**Управління економічною
підготовкою виробництва**

**Управління технологічною
підготовкою виробництва**

**Управління технічною
підготовкою виробництва**

**Управління людськими
ресурсами**

**Оперативне управління
виробництвом**

**Управління мат.-техн.
забезпеченням і збутом**

**Управління охороною праці
і технікою безпеки**

**Управління якістю праці і
продукції**

Управління маркетингом

**Управління
зовнішньоекономічними
зв'язками**

**Управління обліком
та фінансовою діяльністю**

**Управління капітальним
будівництвом
і реконструкцією**



Планування

передбачає прогнозування, визначення цілей, стратегії, політики і завдань організаційного формування та відповідає на запитання, які ставить ринкове середовище:

що і коли робити?

яким способом?

для кого?



Планування забезпечує основу для прийняття інтегрованих рішень і є життєво необхідним у кожній соціально-економічній системі.



Організація (організаційна функція)

охоплює широке коло питань:

- визначення раціональної **структури управління, видів діяльності та завдань**, які потрібно розв'язати для досягнення цілей підприємств;
- **розподіл** між окремими керівниками і спеціалістами загального обсягу **робіт, повноважень і відповідальності**;
- визначення **взаємопідпорядкованості і взаємозалежності** зайнятих на підприємстві працівників;
- **розстановка** зайнятих **працівників** на окремих ділянках роботи відповідно до їх кваліфікації, спеціалізації, здібностей;
- організаційне **нормування апарату управління**;
- встановлення правильних **взаємовідносин** між працюючими.



Координація

являє собою процес, спрямований на забезпечення пропорційного і гармонійного розвитку різних сторін об'єкта при оптимальних для даних умов трудових, грошових і матеріальних витратах.

Координацією забезпечується баланс у діяльності окремих ланок керованої системи, підпорядковуються основній меті різні, іноді суперечливі, інтереси, забезпечується зв'язок між працівниками, які виконують різні операції однієї функції.



Мотивація

процес спонукання працівників до високопродуктивної діяльності шляхом використання наявних або створення нових мотивів (потреби та інстинкти, захоплення та емоції, установки та ідеали)

Мотив – це явище суб'єктивне, яке може виступати як усвідомлення вчинків, які потім перетворюються на постановку мети, що спонукає людину на дії, є причиною трансформації внутрішнього фактора і перетворення його на частину свідомості індивіда





Контроль



**це система спостереження
і перевірки відповідності функціонування
підприємств встановленим стандартам та
іншим нормативам, прийнятим планам,
програмам і оперативним управлінським
рішенням, виявлення допущених
відхилень від прийнятих принципів
організації і ведення господарства**



Методи менеджменту -

**це сукупність способів і
прийомів впливу на колектив
працівників та окремих
виконавців з метою досягнення
цілей організації та ефективного
виконання її місії**



КЛАСИФІКАЦІЯ МЕТОДІВ МЕНЕДЖМЕНТУ

За напрямком
впливу

- Прямого впливу
- Непрямого впливу

За способом
врахування
інтересів
працівників

- Матеріального впливу
- Владного впливу
- Морального впливу

За формою
впливу

- Кількісні
- Якісні

За характером
впливу

- Економічні
- Організаційно-розпорядчі (адміністративні)
- Соціально-психологічні

Загальна класифікація методів менеджменту **за *змістом та характером впливу***



**Методи
менеджменту**



економічні

***організаційно-
розпорядчі***

***соціально-
психологічні***

Сукупність прийомів і способів, що забезпечують використання об'єктивних економічних законів та інтересів у діяльності організації, на основі товарно-грошових відносин з метою досягнення її цілей, називають

економічними методами менеджменту

***Система економічних методів
менеджменту:***

***ціна,
кредит,
фінанси,***

***прибуток,
економічні
стимули,***

***податки,
бюджет,
плани***

Організаційно-розпорядчі методи –

це сукупність засобів і прийомів прямого керуючого впливу на організаційні відносини між працівниками в процесі функціонування системи (виробництва, надання послуг) з метою керування її станом у відповідності до умов, що змінюються

Система організаційно-розпорядчих методів :

Методи організаційного впливу

1. Організаційне регламентування
2. Організаційне нормування
3. Організаційно-методичне інструктування

Методи розпорядчого впливу

1. Накази
2. розпорядження
3. Усні вказівки

Соціально-психологічні методи менеджменту

**- це способи впливу на колективи людей,
які базуються на використанні наукових
досягнень соціальної і загальної
психології в управлінні виробництвом**

Система соціально-психологічних методів :

Соціальні методи менеджменту:

- 1. Методи у правління соціально-масовими процесами**
- 2. Методи управління організованими групами**
- 3. Методи управління внутрішньо-груповими процесами і явищами**
- 4. Методи управління індивідуально-особистісною поведінкою**

Психологічні методи менеджменту:

- 1. Методи психологічного спонукання**
- 2. Методи формування соціально-психологічних відносин**
- 3. Методи гуманізації праці**
- 4. Методи професійного відбору і навчання**