

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 7 ” 10 2016 р.

Київ

№ 965

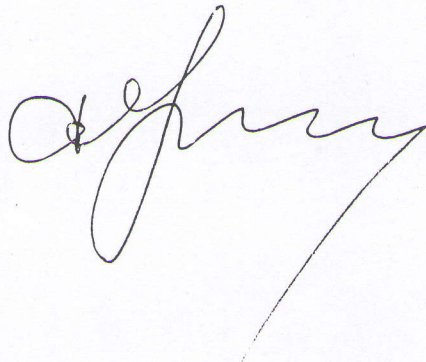
Про призначення відповідальних за
впровадження інформаційно-комунікаційних
технологій у навчальний процес у навчально-
наукових інститутах та на факультетах

З метою ефективного використання інформаційно-комунікаційних
технологій у навчальному процесі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальних за впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес у навчально-наукових інститутах та на факультетах (додаток 1).
2. Покласти на відповідальних за впровадження інформаційно-комунікаційних технологій виконання відповідних функціональних обов'язків (додатки 2,3).
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

Ректор



С. Ніколаєнко

Список відповідальних
за впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний
процес у навчально-наукових інститутах та на факультетах

Підрозділи базового закладу	Відповідальний за ІКТ
ННІ енергетики, автоматики і енергозбереження	Болбот І.М.
ННІ лісового і садово-паркового господарства	Володимиренко В.М.
ННІ післядипломної освіти	Кудінова І.П.
Факультет аграрного менеджменту	Гаврилюк В.П.
Факультет агробіологічний	Андрусик Ю.Ю.
Факультет ветеринарної медицини та якості і безпеки продукції тваринництва	Харкевич Ю.О.
Факультет гуманітарно-педагогічний	Гуменний О.Д.
Факультет економічний	Кінева Т.С.
Факультет захисту рослин, біотехнологій та екології	Колодяжний О.Ю.
Факультет землевпорядкування	Богданець В.А.
Факультет інформаційних технологій	Мокрієв М.В.
Факультет конструювання та дизайну	Банний О.О.
Факультет механіко-технологічний	Курка В.П.
Факультет тваринництва та водних біоресурсів	Свириденко Н.П.
Факультет харчових технологій та управління якістю продукції АПК	Слива Ю.В.
Факультет юридичний	Янчук Ю.В.



Відповідальний за впровадження ІКТ у навчальний процес зобов'язаний виконувати такі функції:

1. Управління інформаційними ресурсами факультету в межах навчально-інформаційного порталу.
2. Координація всіх дій щодо адміністрування сайту з головним адміністратором навчально-інформаційного порталу НУБіП України.
3. Робота зі студентами з питань забезпечення доступу до навчально-інформаційного порталу ННІ.
4. Консультування науково-педагогічних працівників з питань створення та використання електронних навчальних курсів.
5. Організація наповнення ресурсами, контроль та моніторинг наявності ресурсів навчально-наукового інституту, факультету у інформаційно-освітньому середовищі НУБіП України:
 - електронні навчальні курси на навчально-інформаційному порталі (elearn.nubip.edu.ua, moodle.nubip.edu.ua);
 - повнотекстові електронні посібники, наукові праці в інституційному репозиторії (elibrary.nubip.edu.ua);
 - адаптовані стандарти, тематичні статті та портфоліо викладачів в екоагроенциклопедії (agrowiki.nubip.edu.ua);
 - мультимедійні ресурси на відеопорталі (video.nubip.edu.ua).
6. Проведення моніторингу ефективності застосування розроблених електронних навчальних курсів шляхом он-лайн анкетування студентів, зареєстрованих на відповідних курсах на навчально-інформаційному порталі.
7. Надавати по закінченню кожного семестру керівнику центру дистанційних технологій навчання (навч. корп. №15, кім. 215) звіти про забезпеченість дисциплін електронними навчальними курсами відповідного навчально-наукового інституту, факультету (додаток 3).
8. Організація та проведення у відповідному навчально-науковому інституті, факультеті семінарів, конкурсів тощо, пов'язаних з питаннями впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес.
9. Забезпечення участі науково-педагогічних працівників ННІ у семінарах підвищення кваліфікації з ІКТ.
10. Підготовка пропозицій щодо поліпшення забезпечення студентів та викладачів комп'ютерною технікою, мережею, програмним забезпеченням.



Додаток 3

Звіт про забезпеченість дисциплін електронними навчальними курсами
у навчально-науковому інституті, факультеті _____

Назва дисципліни	Сем.	ОКР	Напрямок/ Спеціальність	Форма навчання	Викладач	Електронний навчальний курс (moodle)			
						URL адреса	Атестація (А, -)	Наповненість (Н, Ч, П)	Використання (В, -)

Підпис відповідального за ІКТ _____ /ПБ/

Дата _____

