



СИЛЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ОБЛІКУ У САДОВО-ПАРКОВОМУ ГОСПОДАРСТВІ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 206 Садово-паркове господарство
Освітня програма «Садово-паркове господарство»
Рік навчання 4, семестр 8
Форма навчання денна
Кількість кредитів ЄКТС 4,0
Мова викладання українська



Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Бала Олександр Петрович
(067)9929344
bala@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=437>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни "Основи обліку у садово-парковому господарстві" є опанування студентами теоретичних основ організації бухгалтерського обліку з його особливостями в лісовій галузі, розкриття суті бухгалтерського обліку, його ролі та місця в системі господарського управління виробництвом.

В результаті вивчення дисципліни "Основи обліку у садово-парковому господарстві" студент повинен:

- розуміти суть бухгалтерського обліку;
- знати форми ведення та організації бухгалтерського обліку.
- групувати господарські засоби за складом, розміщенням та джерелами їх формування;
- класифікувати та заповнювати бухгалтерські документи;
- користуватись планом рахунків бухгалтерського обліку;
- відображати господарські операції на рахунках;
- складати кореспонденцію рахунків за обліком господарських операцій та підводити підсумок за обліковий період;
- знати методологію одержання та використання найбільш важливих показників господарської діяльності.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у галузі вирощування декоративних рослин, фітодизайні та флористиці, проектування, створення та експлуатації об'єктів садово-паркового господарства або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів рослинництва, ландшафтної архітектури, садовопаркового будівництва та екології і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності (ЗК):

9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

6. Здатність оцінювати, інтерпретувати та синтезувати теоретичну інформацію і практичні, виробничі й дослідні дані у галузі садово-паркового господарства.

програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 6. Розуміти та застосовувати законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційноуправлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності.

ПРН 12. Планувати ефективно час для отримання необхідних результатів у виробництві.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Тема 2. Бухгалтерський баланс	2/2	Знати визначення господарського обліку та його класифікацію. Розуміти предмет, метод і завдання бухгалтерського обліку. Розрізняти елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок. Класифікувати засоби виробництва на підприємствах та джерела їх утворення. Знати поняття про бухгалтерський баланс лісогосподарського підприємства, його структуру, зміст та порядок складання. Аналізувати господарські операції та їх вплив на статті активу й пасиву балансу.	Здача лабораторної роботи №1 «Бухгалтерський баланс, його зміст та будова», самостійної роботи №1 «Бухгалтерський баланс комунального підприємства»	ЛР-5 СР-7
Тема 3. Система рахунків та подвійний запис	2/2	Знати план рахунків бухгалтерського обліку. Будову та класифікацію рахунків. Правило	Здача лабораторної роботи №2 «Система рахунків бухгалтерського	ЛР-10 СР-8

		<p>подвійного запису. Розуміти та застосовувати подвійний запис господарських операцій. Аналізувати кореспонденції рахунків. Складати бухгалтерські проводки.</p>	<p>обліку та подвійний запис», самостійної роботи №2 «Бухгалтерські рахунки. План рахунків»</p>	
<p>Тема 4. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку</p>	3/3	<p>Знати визначення та класифікацію документів Основні вимоги до оформлення первинних документів. Застосовувати способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Знати визначення та види інвентаризації. Вміти проводити інвентаризацію та заповнювати інвентарний опис. Знати види й форми облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку.</p>	<p>Здача лабораторної роботи №3 «Первинні бухгалтерські документи» Модульний тест</p>	<p>ЛР-15 Тест-55</p>
Модуль 2				
<p>Тема 5. Облік основних засобів та нематеріальних активів. Тема 6. Облік виробничих запасів</p>	1/1	<p>Знати поняття об'єкту основних засобів. Класифікацію й оцінку основних засобів. Поняття амортизації й зносу основних засобів та нематеріальних активів. Знати завдання бухгалтерського обліку виробничих запасів. Класифікацію виробничих</p>	<p>Здача самостійної роботи №3 «Інвентаризація господарських засобів»</p>	5

		запасів. Застосовувати документальне оформлення надходження та відпуску матеріалів. Використовувати номенклатуру запасів. Облік МШП (малоцінних та швидко зношуваних предметів).		
Тема 7. Облік готової продукції та її реалізації. Тема 8. Облік коштів та розрахунків	1/1	Знати основні задачі бухгалтерії з обліку готової продукції (лісопродукції). Заповняти документацію з обліку готової продукції. Аналізувати використання готової продукції для власного виробництва та для господарських потреб. Знати поняття грошових коштів. Порядок відкриття розрахункових рахунків. Розуміти особливості готівкових та безготівкових розрахунків.	Здача лабораторної роботи №4 «Документи з обліку продукції комунального підприємства по утриманню зелених насаджень»	10
Тема 9. Облік доходів і фінансових результатів. Тема 10. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)	2/2	Знати завдання обліку доходів і фінансових результатів. Класифікацію доходів. Облік формування фінансових результатів діяльності, використання прибутку підприємства. Знати класифікацію та	Здача лабораторної роботи №5 «Оплата праці на роботах з благоустрою»	10

		облік витрат за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції.		
Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці. Тема 12. Система оподаткування в Україні. Тема 13. Аудит та аудиторська діяльність	2/2	Знати основні завдання обліку праці та її оплати. Вміти нараховувати заробітну плату. Застосовувати документальне оформлення заробітної плати. Знати поняття державних цільових фондів. Поняття податкової системи. Види податків та зборів. Знати поняття про аудит та аудиторську діяльність. Види аудиту. Розрізняти відмінності між аудиторською перевіркою та документальною ревізією.	Здача самостійної роботи №4 «Заробітна плата у комунальних підприємствах» Модульний тест	СР-10 Тест-65
Всього за 1 семестр				70
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (здача робіт із запізненням до одного тижня зменшує оцінку на 1 бал, від одного тижня і більше – від половини можливих балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Використання недозволених джерел інформації під час контрольних робіт та підсумкової атестації заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Самостійні роботи та реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із директором інституту)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. №996-XIV (з наступними змінами і доповненнями).
2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. К.: 2000. 692 с.
3. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник / За ред. В.С. Білоруська. 2-ге вид. К.: Мета, 2002. 240 с.
4. Бутинць Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинць та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутинця. 8-ме вид., доп. і перероб. Житомир: ПП "Рута", 2009. 912 с. [Електронний ресурс] <http://dt-kt.net/books/book-13/>
5. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2008. 507 с.
6. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський та фінансовий облік на підприємствах України. Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. 8-е вид., допов. й переробл. К.: А.С.К., 2005. 784 с.
7. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22 04.1993 р. № 3126-XII (з наступними змінами та доповненнями)
8. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Підруч. Для студ. вищ. навч. закл. / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; За ред. В. Б. Захожая, М. Ф. Базася. К.: МАУП, 2005. 968 с.
9. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках. Навчальний посібник. 3-є вид. К.: А.С.К., 2000. 504 с.
10. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. К.: КНЕУ, 2001. 334 с.
11. Сопко В. В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2000. 578 с.
12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 30.11.1999 № 291 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>