

РОБОТА У ХМАРНОМУ СХОВИЩІ ДАНИХ GOOGLE ДИСК

Google Диск – сховище даних, яке належить компанії Google Inc., що дає змогу користувачам зберігати свої дані на серверах у хмарі і ділитися ними з іншими користувачами в Інтернеті.

Google Диск пропонує своїм користувачам початкові 15 Гб дискового простору у сховищі. Воно використовується всіма сервісами Google, які пов'язані з обліковим записом користувача: Google Диск та його редактори, Google Фото, Gmail, Google Клас та інші.

Хмарне сховище, яке довгий час перебувало в ранзі перспективного через те, що його творцем є пошуковий гігант, це компанія Google. Стартовий обсяг Google Drive, який надається безкоштовно, становить 15 ГБ. Платні тарифні плани починаються з 45,00 грн. за місяць за 100 ГБ; 80,91 грн. за місяць за 200 ГБ; 270,32 грн. за місяць за 2 ТБ та інші.

Із особливостей функціоналу варто відзначити інтеграцію з іншими додатками Google, як от редактори Google Диска (Документи, Таблиці, Презентації, Малюнки, Форми) Також в Google Диск передбачена функції перегляду й редагування файлів офлайн та резервного копіювання – за замовчуванням зберігаються всі зміни, які внесені за останні 30 днів. Інтерфейс веб-управлінням хмарним сховищем досить зручний і функціональний.

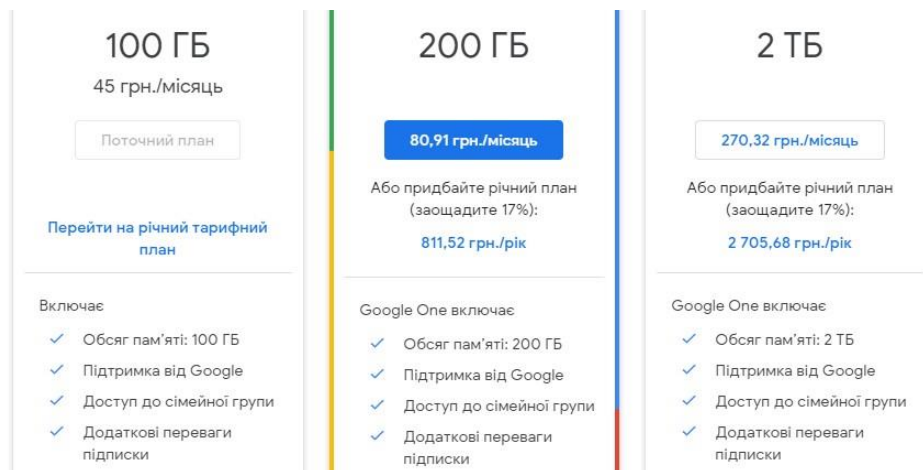
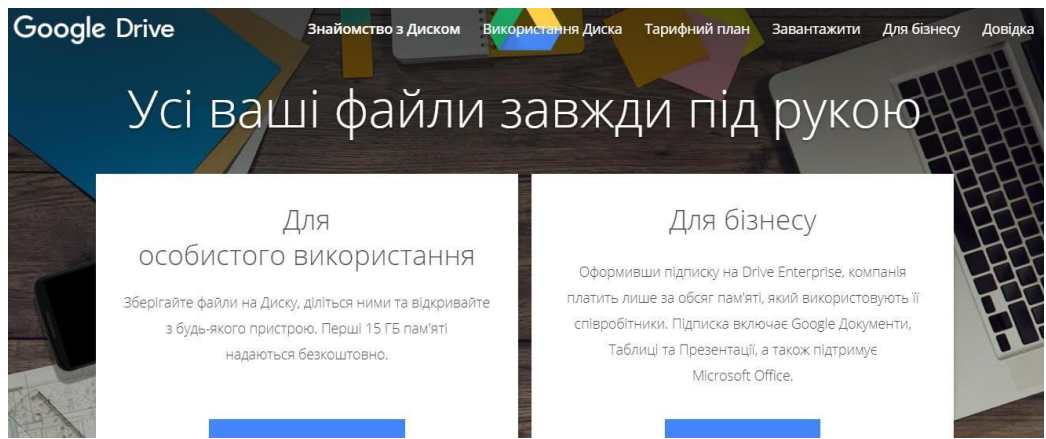


Рис. Стартовий обсяг Google Drive

Створені інформаційні ресурси та досвід їх використання дали підґрунтя щодо підготовки відповідних інструктивних матеріалів для користувачів.



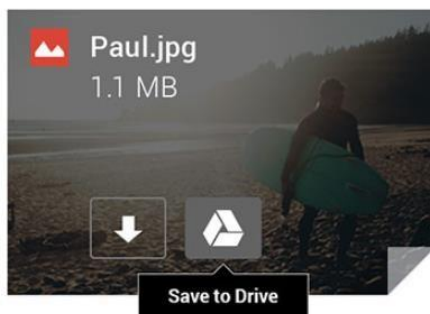
Ця пам'ять спільна для Диска, Gmail і Google Фото, тож ви можете зберігати файли, вкладення електронної пошти й фотографії безпосередньо на Диску. За потреби можна також [придбати додатковий обсяг пам'яті](#).

**15GB
FREE**



Зберігайте будь-які файли

Для початку ви безкоштовно отримуєте 15 Гб вільного місця на Google Диску, щоб зберігати фотографії, текстові документи, проекти, малюнки, аудіозаписи, відео тощо.



Наведіть курсор на вкладений файл у Gmail і знайдіть логотип Диска. Зберігайте вкладені файли на Диску, щоб надавати до них доступ і працювати з ними в безпечному місці.

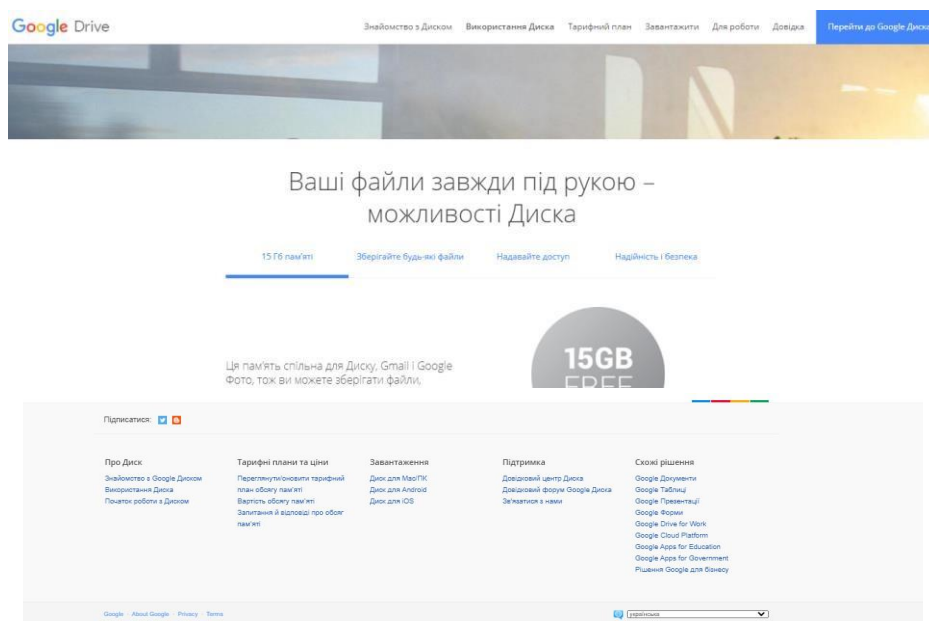
Рис. Інструктивні матеріали для користувачів.

Хмарне сховище Google Диск дає можливість:

- структурувати велику кількість накопиченої інформації в процесі пошуку й аналізу літератури за темою дослідження та власних напрацювань наукових-педагогічних працівників;

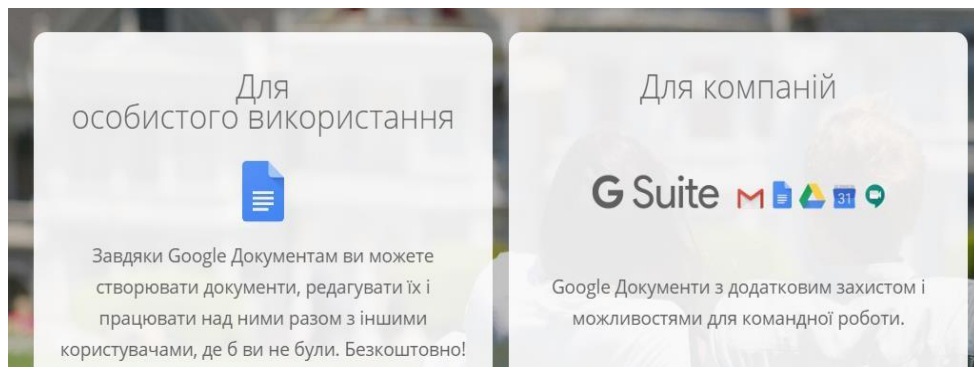
- швидко синхронізувати інформацію, яка надходить із різних джерел та зробити її доступною для кожного учасника науково-дослідної теми незалежно від місця його перебування;
- спільно редагувати документи (створення концептуальних моделей, робота над нормативними документами та положеннями тощо);
- мережевий збір інформації від багатьох користувачів;
- надавати доступ різних рівнів до кожного окремого документа на диску (закритий від усіх, відкритий за посиланням, загальнодоступний, доступний певному колу користувачів, можливість скачування);
- інтеграцію матеріалів диску з іншими сервісами, вільне поширення будь-яких матеріалів за допомогою віджетів та кодів впровадження;
- розміщувати документи різних типів: для спільного використання (звіти, статті, матеріали, дайджести тощо), документи-шаблони (документи певної структури), для ознайомлення (інформування щодо появи інноваційних розробок, участі у наукових заходах тощо), до виконання (розпорядження, накази, плани роботи тощо).

<https://www.google.com/intl/uk/drive/using-drive/#start>

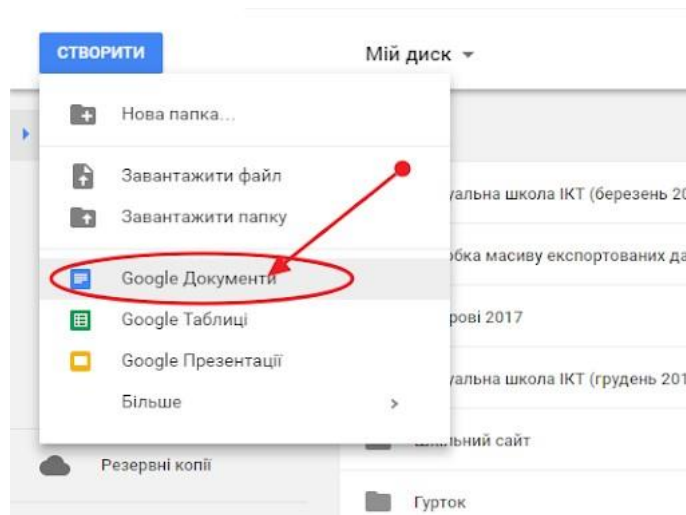


Google Диск – хмарне сховище для зберігання файлів і роботи з ними. Після простої процедури реєстрації педагог може працювати з будь-якими файлами з будь-якого пристрою навіть й при відсутності інтернету. Створювати документи в браузері можна без встановлення спеціальних програм: середовище Google Диска містить редактори для створення та редагування текстових документів, презентацій, електронних таблиць, зображень, карт тощо. Дозволяє організувати ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу, спланувати спільну роботу.

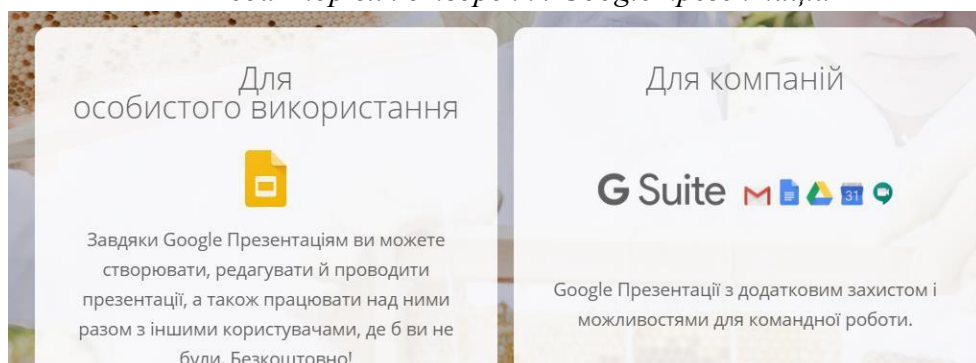
Характеристика об'єктів Google Диска
Редактор для створення Google документів



Google Документи включають цілий набір зручних інструментів для редагування й оформлення документів. Можливість використання різних шрифтів, додавання посилань, зображень, малюнків й таблиць. Кілька користувачів можуть одночасно працювати над одним документом, після налаштування спільного доступу для редагування. Усі зміни відразу зберігаються автоматично. В історії змін можна завжди переглянути попередні версії документа, відсортовані за датою й автором.



Редактор для створення Google презентацій

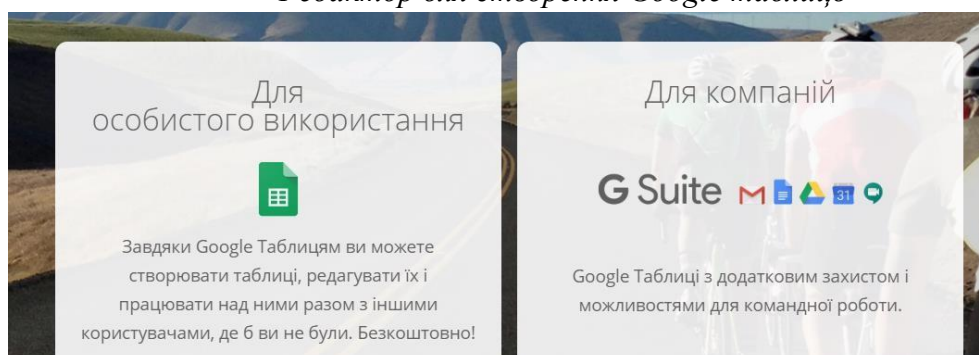


Редактор Google Презентації дозволяє здійснювати візуальний супровід до навчальних занять, надають можливість представити нові ідеї через застосування різних тем, шрифтів, додавання відео, анімації. Зручним є можливість спільної командної роботи над спільною презентацією. Є можливість редагувати, переглядати презентації на будь-якому пристрої – телефоні, планшеті або комп'ютері без з'єднання з Інтернетом.



Усі зміни відразу зберігаються автоматично, в історії змін можна завжди переглянути попередні версії презентації, відсортовані за датою й автором. Google Презентації підтримують Chromecast Hangouts і AirPlay.

Редактор для створення Google таблиць



Редактор Google Таблиці надає можливість будувати кольорові діаграми і графіки. Вбудовані формули, зведені таблиці й умовне форматування дають змогу швидко та легко виконувати стандартні завдання та можливість створювати, редагувати та переглядати таблиці на будь-якому пристрої – телефоні, планшеті або комп'ютері, навіть без з'єднання з Інтернетом.

		Monday	Tuesday
1			
2	Casey	1:00:00	0:55:00
3	Randall	1:15:00	1:05:00
4	Dan	0:55:00	1:00:00
5	Sage	1:05:00	1:15:00
6	Colleen	1:05:00	1:05:00
7	Jake	0:45:00	0:55:00
8	Allie	1:15:00	1:05:00



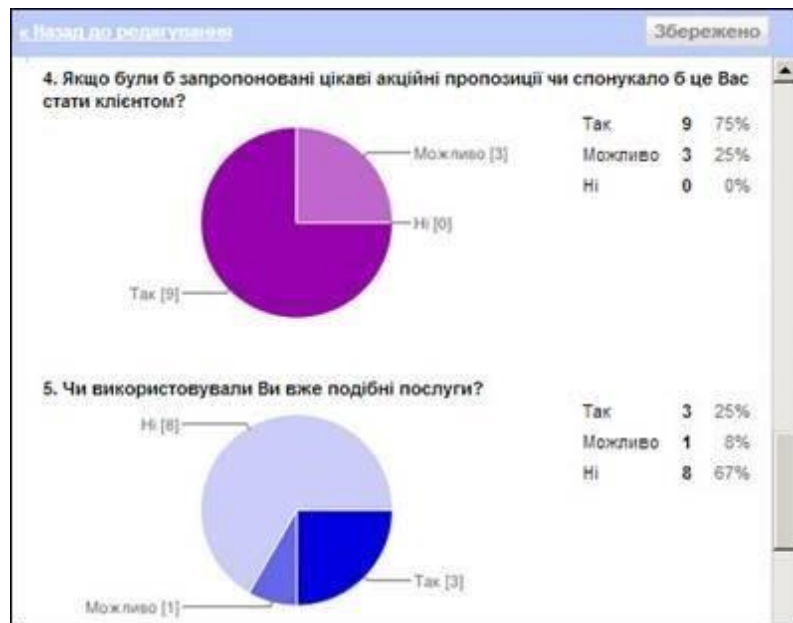
Google форми

З доповненнями в Таблицях можна працювати результативно завдяки доповненню Стилi, з яким є можливість застосовувати різноманітні стилі щодо оформлення таблиць.



Додаток *Google форми* зручний інструмент, за допомогою якого можна легко і швидко планувати заходи, складати опитування та анкети, а також збирати іншу інформацію. Форму можна підключити до електронної таблиці Google, і тоді відповіді респондентів будуть автоматично зберігатися в ній. Якщо ця функція не включена, ви можете відкрити меню «Відповіді» і переглянути короткий зміст.





Відповіді можна зберігати в таблиці або безпосередньо у формі. Таблиця дозволяє бачити їх у хронологічному порядку в міру надходження. У діалоговому вікні «Збереження відповідей» можна створити нову таблицю для запису відповідей і присвоїти їй будь-яку назву. Ви також можете встановити прапорець «Завжди створювати нову таблицю», якщо хочете зберігати відповіді на всі майбутні форми в таблицях.

ЗАПИТАННЯ
ВІДПОВІДІ

+

⋮

Приймати відповіді ☒

Вибрати місце призначення для відповідей
×

☒ Створити електронну таблицю

Реєстрація на курси Віртуа

[Дізнатися більше](#)

☐ Вибрати наявну електронну таблицю

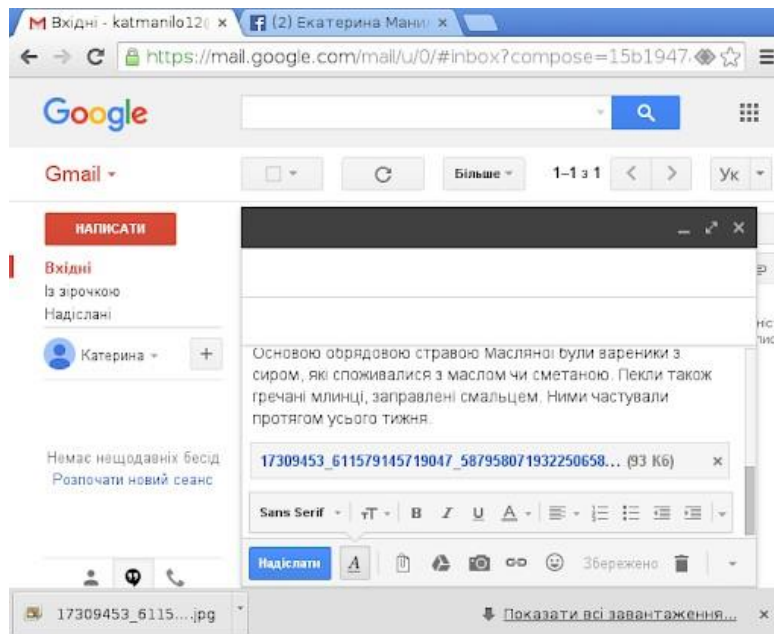
СКАСУВАТИ

СТВОРИТИ

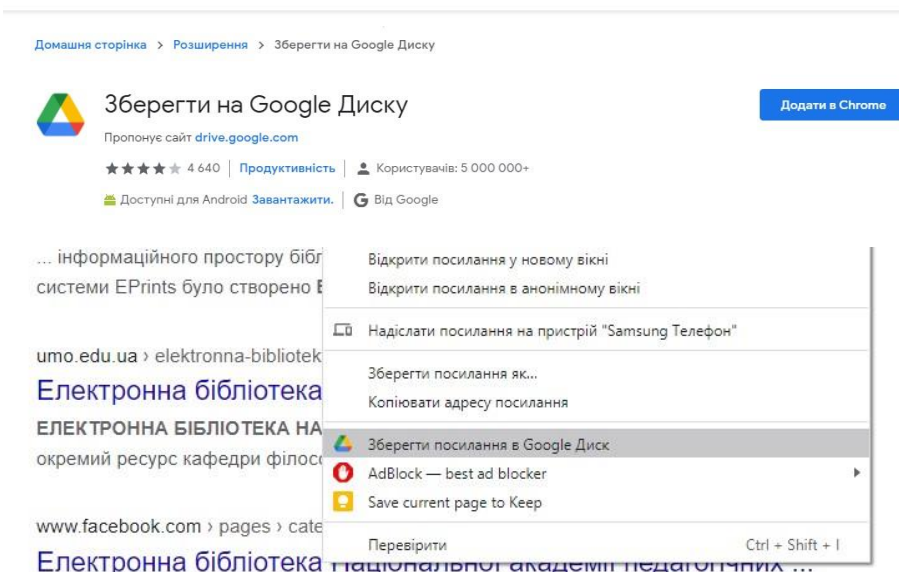
Classroom. Режим учня. (Відповіді)				
Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Доповнення Дов				
fx грн. % .0 .00 123 B I S A				
	A	B	C	D
1	Позначка часу	Результат	Прізвище, ім'я	Як відкрити сторінку до: Я

Додаткові окремі можливості Google Диску для ефективної роботи

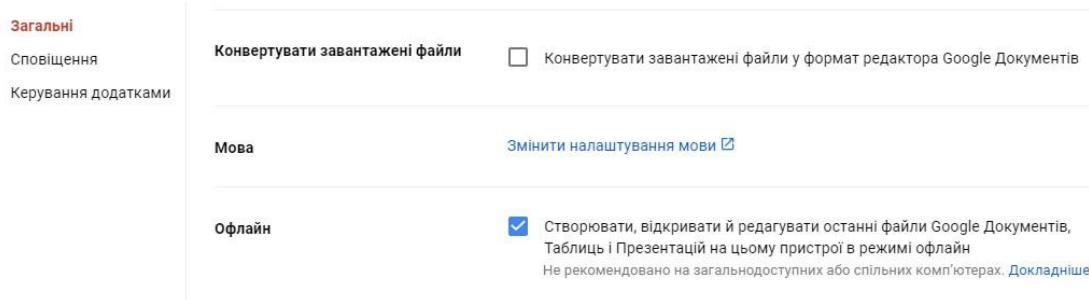
Зручним є функція прикріплення файлів з Google Диску при відправленні листів з поштової скриньки.



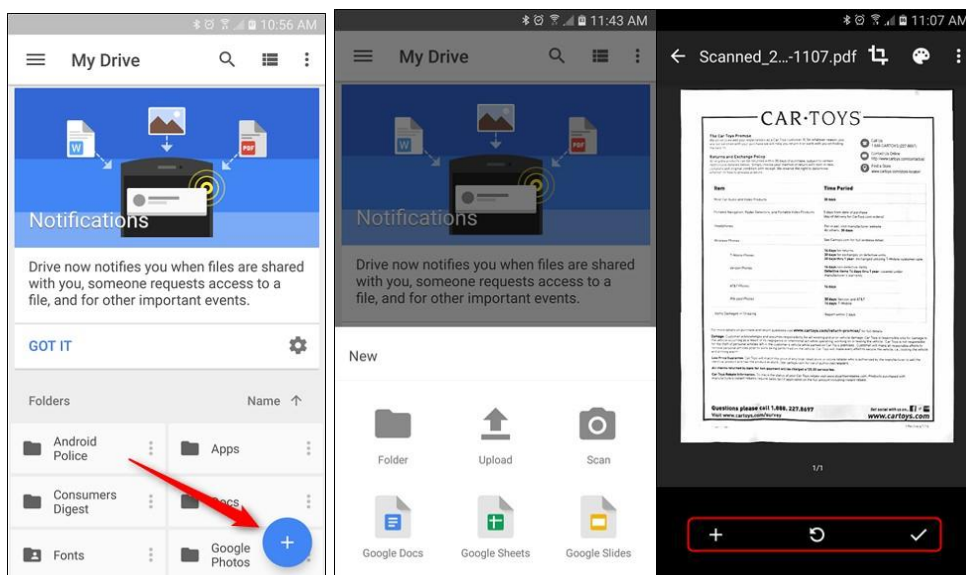
Є можливість зберігання будь-якої необхідної інформації, що знайдено через пошук браузеру Google Chrome за допомогою офіційного розширення під назвою «Зберегти на Google Диск».



Для організації роботи в офлайн-режимі, необхідна активація режиму для створення та редагування документу без з'єднання з інтернетом, яка здійснюється через налаштування в Google Диску, обрання офлайн-доступу.

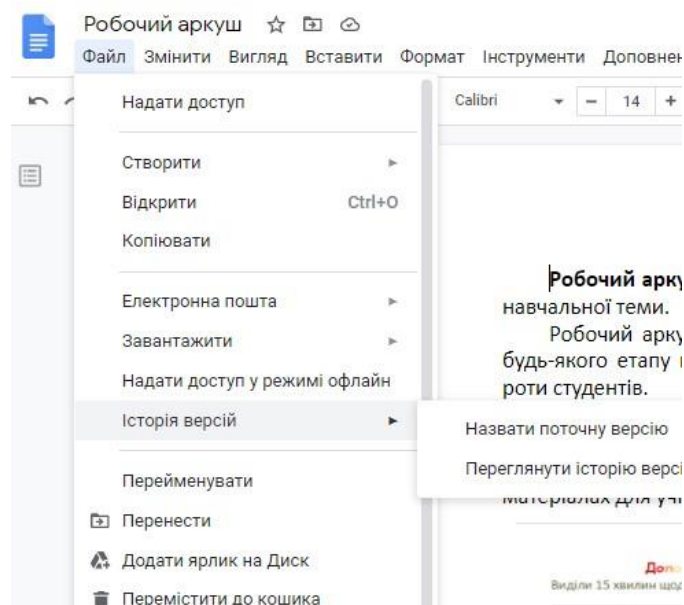


Зручним є функція сканування документів за допомогою телефону з ОС Android, з отриманням сканованого варіанту файлу в форматі PDF, яке здійснюється через Google Диск на смартфоні із натиском кнопки з плюсом у правому нижньому куті та обранням функції «сканувати».



Широкі можливості має користування функції Відеоплеєр на Google Диск, який налаштований на перегляд завантажених відео.

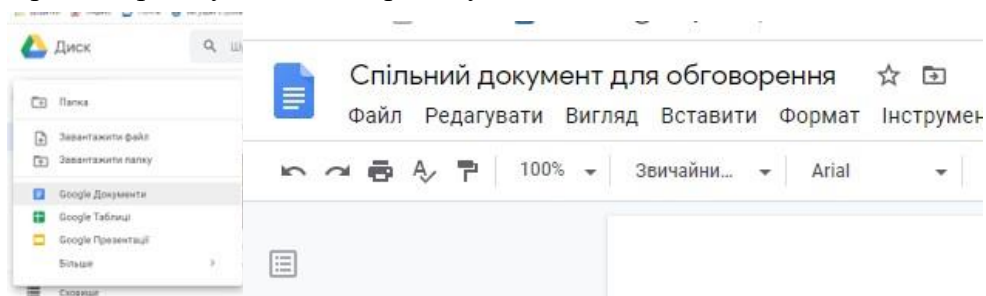
Цікава функція відновлення попередніх версій документів та відстежування змін, які вносять колеги в спільний документ у додатку Google Диск, можлива через вкладку Файл – Історія версій – Дивитися історію версій. У правій панелі міститься час внесених змін та доступна функція відновити одну з попередніх версій документу натиском кнопки «Відновити цю версію» у лівому нижньому кутку.

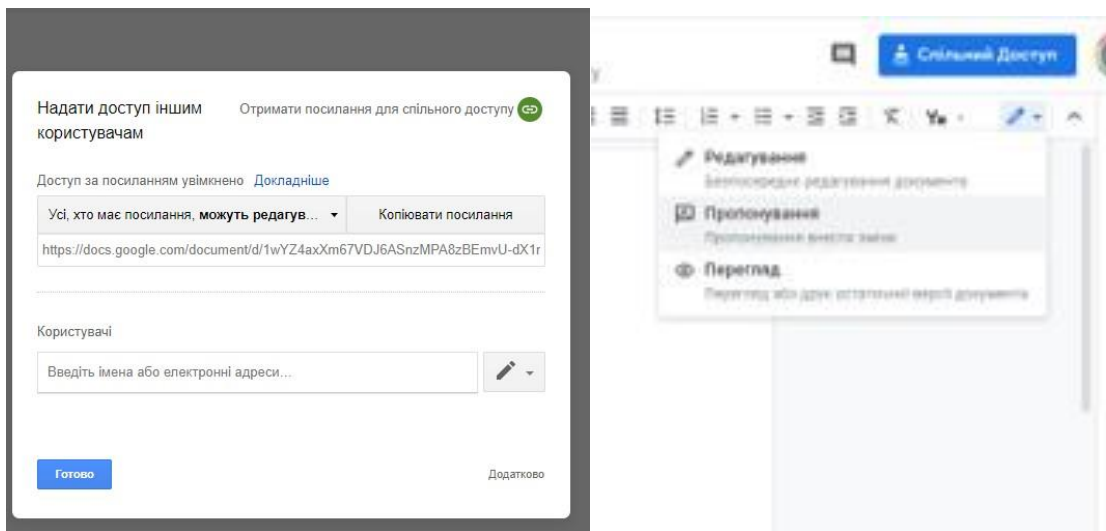


Зручним є функція набору тексту голосом, з телефона чи комп'ютера. У відкритому Google документі необхідно встановити курсор на місце, де ви необхідно написати замітку, натиском пункту Інструменти – Голосовий ввід – натискаємо іконку мікрофона та зробить голосову замітку.

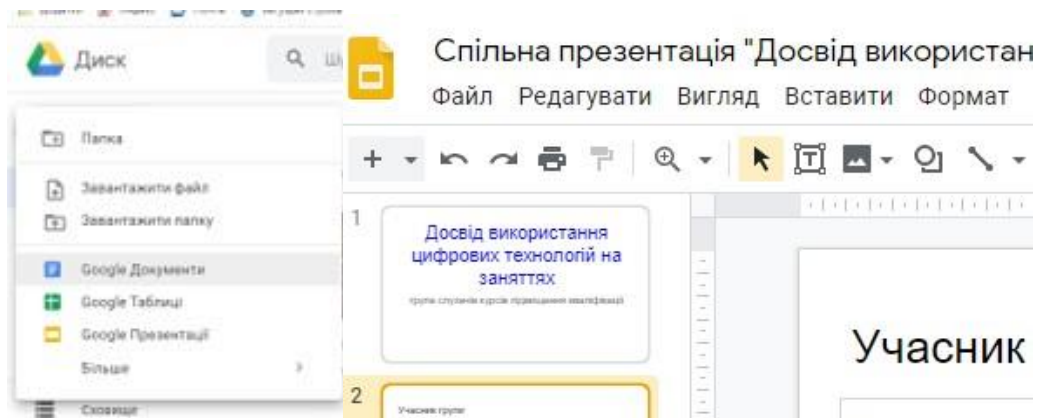
Широкі можливості об'єкти Google Діску мають для організації взаємодії учасників освітнього процесу в післядипломній освіті, вони дозволяють працювати в команді на дистанційному етапі навчання, а саме: активно обмінюватися творчими ідеями, одночасно працювати над спільними Google документами, проєктами, створювати спільні Google презентації, обговорювати в команді важливі ідеї професійного розвитку викладачів, користуватися спільними матеріалами, обмінюватися повідомленнями, коментарями, створювати власні електронні портфоліо, поширювати педагогічний досвід та освітні інновації на основі спільної взаємодії та роботи в команді.

Використання цифрових можливостей Google Діску в спільній діяльності набуває значного поширення в післядипломному процесі. Наприклад, використання командної або парної роботи з спільними Google документами (концепціями, програмами, проєктами тощо), розміщених куратором-тьютором на Google Діску, можливо за умови відкритого доступу в режимі редагування або пропонування.

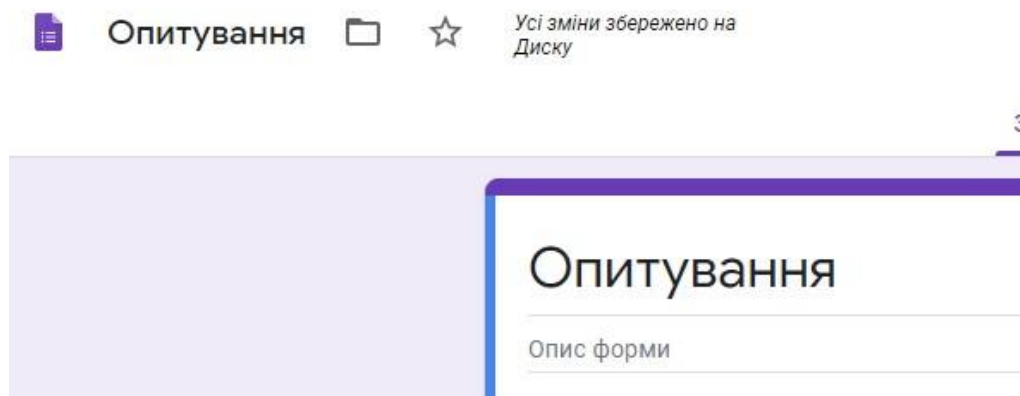


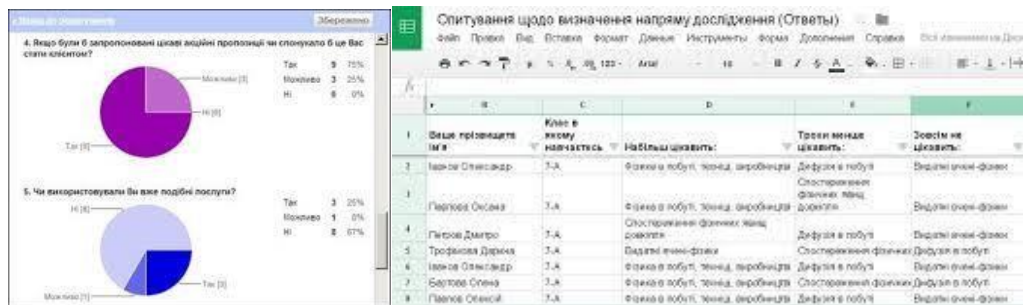


Здобувачі освіти в онлайн-режимі можуть одночасно працювати над створенням спільних сучасних творчих проєктів у вигляді Google презентацій, надаючи один одному доступ для редагування, можливість доповнювати, розширювати спільні педагогічні ідеї, добирати приклади, доповнювати Google презентацій відео, ілюстраціями, діаграмами тощо.



Використання Google форм в освітньому процесі дозволяє швидко проводити опитування, тестування та миттєво отримати узагальнені результати у вигляді діаграм та Google таблиць.





Завдання:

Відповідно до наданих рекомендацій створіть наступні цифрові продукти:

- тест засобами інструментів Google Forms, призначений користувачів (тест автоматично зберігається на Диску та на сайті <https://docs.google.com/forms>;
- новий Google документ та відкрийте доступ для всіх у режимі редагування;
- за допомогою мобільного додатку Google Диск скануйте будь-який документ та збережіть його на власному Диску.