**Порядок розслідування нещасних випадків роботодавцем**

**1. Повідомлення про нещасний випадок**

***Роботодавець***, одержавши повідомлення про легкий одиночний нещасний випадок, *зобов’язаний* протягом двох годин, з використанням засобів зв’язку та не пізніше наступного робочого дня, надати на паперовому носії повідомлення про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) за формою згідно додатку А:

– робочому органові Фонду соціального страхування;

– територіальному органові Держпраці;

– керівникові підприємства, на території якого сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), якщо потерпілий є працівником іншого підприємства;

– керівникові первинної організації профспілки незалежно від членства потерпілого в профспілці, а у разі відсутності профспілки — уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці;

– уповноваженому органові чи наглядовій раді підприємства (у разі її утворення);

– органові Державної служби України з надзвичайних ситуацій у разі, коли нещасний випадок стався внаслідок пожежі.

**2. Комісія з розслідування нещасних випадків**

На підприємстві (в установі, організації) утворюється комісія з розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), що не підлягають спеціальному розслідуванню. **Комісія утворюється наказом роботодавця** (зразок наказу про розслідування нещасного випадку наведений в додатку Б) **не пізніше наступного робочого дня** після отримання інформації про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) від безпосереднього керівника робіт, повідомлення від закладу охорони здоров’я, заяви потерпілого, членів його сім’ї чи уповноваженої ним особи.

До **складу комісії** входять:

– керівник (спеціаліст) служби охорони праці підприємства (голова комісії);

– представник робочого органу Фонду соціального страхування;

– представник первинної організації профспілки, у разі її відсутності — уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці;

– лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці у разі настання гострого професійного захворювання;

– інші представники підприємства, посадові особи органів Держпродспоживслужби, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (у разі потреби та за відповідним погодженням).

**До складу комісії не може входити безпосередній керівник робіт**.

**Потерпілий або уповноважена ним особа**, яка представляє його інтереси, **не входить до складу комісії**, але мають право брати участь у її засіданнях, вносити пропозиції, викладати в усній та письмовій формі особисту думку щодо обставин і причин нещасних випадків, та одержувати від голови комісії інформацію про хід розслідування.

Голова комісії зобов’язаний письмово поінформувати потерпілого або уповноважену ним особу про його або її права і з початку роботи комісії запросити до співпраці за формою, наведеною в додатку В.

**Комісія зі спеціального розслідування (спеціальна комісія)** утворюється протягом одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про груповий нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел:

− Держпраці або за її дорученням відповідним територіальним органом − при груповому нещасному випадку та/або гострому професійному захворюванні (отруєнні), під час яких загинуло від двох до чотирьох осіб;

− Держпраці − при груповому нещасному випадку, під час якого загинуло п’ять і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб;

До складу спеціальної комісії входять:

− посадова особа Держпраці та/або її територіального органу (голова комісії);

− представник робочого органу Фонду соціального страхування;

− представник уповноваженого органу чи наглядової ради підприємства (у разі її утворення) або місцевої держадміністрації чи органу місцевого самоврядування у разі, коли зазначений орган відсутній;

− керівник (спеціаліст) служби охорони праці підприємства (установи, організації) або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці, а у разі її відсутності − представник роботодавця;

− представник первинної організації профспілки, членом якої є постраждалий (у разі її відсутності − уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);

− представник профспілкового органу вищого рівня або територіального профоб’єднання;

− представник місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування у разі, коли нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) сталися з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, фізичними особами − підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства;

− лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання гострого професійного захворювання (отруєння);

− посадові особи органів Держпродспоживслужби, ДСНС (у разі потреби та за відповідним погодженням).

У разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) на території іншого підприємства (установи, організації) до складу спеціальної комісії включаються представники такого підприємства (установи, організації).

У разі потреби до складу комісії можуть включатися посадові особи Держпраці та/або її територіального органу за галузевим напрямом.

**3. Термін розслідування**

Строк розслідування легкого одиночного нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) – ***п’ять робочих днів*** з моменту утворення комісії. У деяких випадках та за певних обставин за письмовим погодженням з територіальним органом Держпраці строк розслідування може бути продовжений.

Спеціальне розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) проводиться протягом ***15 робочих днів***. У разі виникнення потреби в проведенні лабораторних досліджень, експертизи, випробувань, отримання відповідних висновків (органів досудового розслідування, закладів охорони здоров’я та судово-медичної експертизи тощо), а також додаткових пояснень від осіб, причетних до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), розслідування може бути продовжене наказом органу, який утворив спеціальну комісію, до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо.

**4. Обов’язки комісії (спеціальної комісії) з**

**розслідування нещасних випадків**

Комісія з розслідування нещасних випадків зобов’язана (рис. 3):

– обстежити місце настання нещасного випадку, одержати пояснення потерпілого, якщо це можливо, опитати свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб;

– визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

– з'ясувати обставини і причини настання нещасного випадку, визначити, чи пов'язаний цей випадок з виробництвом;

– визначити вид події, що призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (додаток Г),

– вивчити первинну медичну документацію;

– установити осіб, які допустили порушення законодавства про охорону праці, розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам;

– визначити, пов’язані чи не пов’язані нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом. Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов’язаними чи не пов’язаними з виробництвом приймається комісією ***шляхом голосування простою більшістю голосів****.* У разі рівної кількості голосів членів

комісії, голос голови комісії є вирішальним;

– скласти акти за формою Н-1 згідно з додатком Д у кількості, визначеній рішенням комісії. Якщо нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) визнається пов’язаним з виробництвом, це позначається **великою літерою П (Н-1/П),** якщо не пов’язаним з виробництвом - **великими літерами НП (Н-1/НП**). Акт складається з текстової і кодової частин, які заповнюються відповідно до міжгалузевих та галузевих класифікаторів з використанням установлених законодавством термінів і визначень.

– у разі виявлення гострого професійного захворювання, пов’язаного з виробництвом, крім акта за формою Н-1, скласти картку обліку професійного захворювання за формою П-5 згідно з додатком В;

– розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1, а у разі незгоди члена комісії із змістом розділів 5, 6, 8, 9 такого акта (додаток Д) — обов’язково підписати ці акти з відміткою про наявність окремої думки, яка додається до цих актів та є їх невід’ємною частиною;

**Комісія** з розслідування нещасного випадку на виробництві (*протягом 5 робочих днів*)

Обстежує місце

нещасного випадку

Одержує письмове пояснення

потерпілого

(*за можливості*)

Опитує свідків

нещасного випадку та причетних до цього осіб

Визначає, чи

відповідають умови праці та її безпека

вимогам НПАОП

З’ясовує обставини і

причини нещасного

випадку

Встановлює коло осіб, які допустили порушення вимог НПАОП

Визначає, чи пов’язаний

нещасний випадок з виробництвом

Розробляє план

заходів для

запобігання подібним нещасним випадкам

Якщо нещасний випадок пов’язаний з виробництвом,

то складає:

Якщо нещасний випадок не пов’язаний з виробництвом,

то складає:

Акт за

формою

Н-1/П

Картку обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5

Акт за

формою

Н-1/НП

Спеціалісту служби охорони праці

підприємства

(ф. Н-1, П-5)

Потерпілому чи особі, яка його представляє

(ф. Н-1, П-5)

*Після затвердження керівником підприємства, матеріали розслідування надсилають:*

Копії актів Н-1 і П-5: органові управління підприємства (місцевій райдержадміністрації)

Копії актів Н-1 і П-5: територіальному

органу Держпраці

Копії актів Н-1 і П-5: НДІ промислової безпеки та охорони праці

Копії актів Н-1 і П-5: лікарю-профпатологу за місцезнаходженням підприємства

Вивчає первинну медичну документацію

*Термін розслідування можна продовжити за письмовим погод­жен­ням з територіальним*

*органом Держпраці*

Робочому органу ФСС

(ф. Н-1, П-5)

Рис. 3. Дії комісії з розслідування нещасних випадків на виробництві

– передати акти разом з іншими матеріалами розслідування на затвердження роботодавцю **не пізніше наступного робочого** дня після підписання актів.

Голова комісії (спеціальної комісії) зобов’язаний листом до першого засідання комісії поінформувати потерпілого (членів його сім’ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії), у подальшому надавати інформацію про хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування на заключному засіданні комісії (спеціальної комісії).

Голова та члени комісії (спеціальної комісії) мають право:

− одержувати усні та письмові пояснення щодо нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

− проводити опитування роботодавця, посадових осіб та інших працівників підприємства (установи, організації), потерпілих, свідків нещасного випадку та причетних до нього осіб;

− надсилати необхідні запити під час розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

− вносити пропозиції щодо розподілу функцій між членами комісії.

**5. Обов’язки роботодавця після закінчення розслідування**

**нещасних випадків**

Роботодавець зобов’язаний:

– розглянути протягом **двох робочих днів** після складення актів за формою Н-1 матеріали розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), підготовлені комісією, затвердити примірники актів за формою Н-1;

– організувати друкування, тиражування та формування протягом **п’яти робочих днів** після затвердження актів за формою Н-1 необхідної кількості копій матеріалів розслідування (спеціального розслідування) разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерацію;

– видати **протягом двох робочих днів** після затвердження актів за формою Н-1 наказ про вжиття запропонованих комісією (спеціальною комісією) заходів до запобігання виникненню подібних нещасних випадків та/або гострих професійних захворюваннь (отруєнь) у визначені в акті за формою Н-1 строки та надати (надіслати) його органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні, у подальшому в письмовій формі інформувати їх про стан вжиття заходів;

– притягнути згідно із законодавством до відповідальності працівників, дії або бездіяльність яких призвели до настання нещасного випадку та/або гостре професійного захворювання (отруєння) та які допустили порушення вимог нормативно-правових актів про охорону праці, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;

– компенсувати витрати, пов’язані з діяльністю комісії (спеціальної комісії) та залучених до її роботи експертів, інших спеціалістів, проведенням технічної експертизи чи роботи експертної комісії, на підставі документів, що містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення.

**6. Матеріали розслідування**

До матеріалів розслідування (спеціального розслідування) належать такі документи та їх копії:

– екстрене повідомлення закладу охорони здоров’я про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);

– повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування або про встановлення факту настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) у судовому порядку;

– копія наказу про утворення комісії з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

– копія наказу про продовження строку розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

– копія наказу про утворення експертної комісії;

– примірник (копія) акта за формою Н-1;

– лист потерпілому (членам його сім’ї чи уповноваженій ними особі) про утворення комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та запрошення до співпраці;

– протоколи засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) щодо розподілу обов’язків, зустрічі з потерпілим (членами його сім’ї чи уповноваженою ними особою);

– протокол огляду місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння);

– ескіз місця, де стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), необхідні плани, схеми, фотознімки такого місця, пошкоджених об’єктів, устаткування, інструментів тощо;

– пояснювальні записки та протоколи опитування посадових осіб, потерпілих, свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та інших осіб;

– висновок експертизи (технічної, науково-технічної, медичної тощо) у разі проведення та/або експертної комісії у разі її утворення;

– копії протоколів технічного огляду транспортних засобів, результати діагностики обладнання (устаткування), випробувань і вимірювань електроустановок тощо;

– копії документів про проходження потерпілим навчання та інструктажів з питань охорони праці;

– копії документів про забезпечення потерпілого засобами індивідуального та колективного захисту;

– копії документів про проходження потерпілим попереднього та періодичного медичних оглядів;

– висновок про діагноз, причини смерті або характер і ступінь тяжкості травми потерпілого, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп’яніння потерпілого;

– результати додаткових лабораторних досліджень шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, проведених установами, організаціями, лабораторіями, яким надано право проводити такі дослідження (у разі їх проведення);

– запити до органів та установ про надання відповідних висновків і матеріалів;

– відповіді (висновки) органів та установ;

– копії декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці або дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 84, ст. 3077);

– витяги з нормативно-правових актів щодо охорони праці, вимоги яких порушені;

–копії приписів служби охорони праці підприємства (установи, організації) (які стосуються даного випадку, об’єкта, цеху, дільниці тощо);

– копії актів перевірок і розпорядчих документів територіальних органів Держпраці, постанов (ухвал) судових інстанцій (за наявності) - у разі проведення спеціального розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

– копії протоколів про адміністративні правопорушення, що стосуються нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), виданих роботодавцеві посадовими особами територіальних органів Держпраці під час проведення спеціального розслідування (за наявності);

– інформація щодо відповідності встановленим вимогам нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (однією із причин), - у разі проведення спеціального розслідування;

– інші документи залежно від обставин і причин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) за рішенням комісії.

У разі проведення спеціального розслідування випадку смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов’язків до матеріалів розслідування належать:

– повідомлення роботодавця (замовника робіт) про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), звернення органу досудового розслідування, інформація, отримана з інших джерел (звернення юридичних і фізичних осіб тощо), рішення (постанова) суду про проведення розслідування чи повторного розслідування або про встановлення факту настання нещасного випадку в судовому порядку;

– копія наказу Держпраці про утворення спеціальної комісії;

– копія наказу Держпраці про продовження строку спеціального розслідування;

– примірник (копія) акта за формою Н-1;

– медичний висновок про причини смерті, стан алкогольного, токсичного чи наркотичного сп’яніння;

– протокол огляду місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), за встановленою формою;

– протокол зустрічі членів спеціальної комісії з членами сім’ї потерпілого чи уповноваженою особою, яка представляє їх інтереси;

– інші документи залежно від обставин і причин настання смерті працівника під час виконання ним трудових (посадових) обов’язків.

Документи, що отримані, використані та складені комісією (спеціальною комісією) під час проведення розслідування, зазначаються окремим переліком і належать до матеріалів розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії.

Відповідний висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп’яніння), довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров’я (МКХ-10) і висновок про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ, ***заклад охорони здоров’я безоплатно надає протягом однієї доби з моменту одержання запиту від роботодавця*** та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) НВ та/або гостре ПЗ (отруєння).

**7. Адресати надсилання актів та інших матеріалів розслідування**

Кількість актів за формою Н-1 та П-5 визначається рішенням комісії.

Роботодавець протягом **трьох робочих днів** після формування матеріалів розслідування їх надсилає:

**оригінали** актів за формою Н-1, П-5:

– потерпілому (членам його сім’ї чи уповноваженій ними особі);

– робочому органу Фонду соціального страхування;

– підприємству (установі, організації) або місцевій держадміністрації чи органу місцевого самоврядування (у разі НВ та/або гостре ПЗ (отруєння) з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах, фізичними особами – підприємцями, особами, які провадять незалежну професійну діяльність, членами фермерського господарства);

**копії** актів за формою Н-1, П-5:

– територіальному органу Держпраці;

– Національному науково-дослідному інституту промислової безпеки та охорони праці;

– лікарю-профпатологу за місцезнаходженням підприємства у разі гострого ПЗ (отруєння);

– іншим підприємствам (установам, організаціям), представники яких брали участь у проведенні розслідування.

**У разі проведення спецрозслідування** копія актів за формою Н-1, П-5 надається також:

– Держпраці;

– органу поліції.

**8. Контроль, звітність та інформація про нещасні випадки, аналіз їх причин**

Контроль за своєчасністю та об’єктивністю проведення розслідування нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій, підготовкою матеріалів розслідування, веденням їх обліку, вжиттям заходів до усунення причин їх настання здійснюють Держпраці та робочі органи Фонду соціального страхування відповідно до компетенції.

Громадський контроль здійснюють профспілки через свої виборні органи та представників, а також уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці у разі відсутності на підприємстві (в установі, організації) профспілки.

Зазначені органи та особи у разі виявлення порушень та/або у зв’язку з надходженням від потерпілого (члена його сім’ї чи уповноваженої ними особи) обґрунтованого звернення разом з підтвердними документами щодо незгоди з висновками комісії стосовно обставин та причин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) вживають відповідно до компетенції заходів для проведення повторного розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), затвердження чи перегляду затвердженого акта за формою Н-1.

Усі нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), аварії, що сталися на виробництві, реєструються у журналі реєстрації осіб, що потерпіли від нещасного випадку, за формами згідно з додатком Ж.

Облік причин нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєння), аварій ведуть:

– підприємства (установи, організації), органи управління та наглядові ради підприємства (у разі їх утворення) – нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій;

– робочі органи Фонду соціального страхування – усіх нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), у розслідуванні яких брали участь представники Фонду соціального страхування.

Облік причин нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєння), що сталися з особами, які допущені до роботи без оформлення трудового договору (контракту), ведеться роботодавцем, з яким встановлено факт перебування потерпілого у трудових відносинах.

Оперативний облік причин нещасних випадків, що підлягають спеціальному розслідуванню, постраждалих від гострих професійних захворювань (отруєнь) та/або аварій ведуть:

– Держпраці та її територіальні органи;

– міністерства (інші центральні органи виконавчої влади, державні органи);

– місцеві держадміністрації.

Роботодавець на підставі актів за формою П-5, Н-1 подає державну статистичну звітність про потерпілих за формою, затвердженою Держстатом в Держпраці і в Фонд соціального страхування, і несе відповідальність за її достовірність.

Держпраці та Фонд соціального страхування надають дані щодо нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві Держстату для проведення державного статистичного спостереження.

Роботодавець за підсумками кварталу, півріччя і року, а також органи, до сфери управління яких належить підприємство, і місцеві держадміністрації за підсумками півріччя і року зобов’язані проводити аналіз причин нещасних випадків та розробляти і виконувати заходи щодо запобігання подібним випадкам.

**9. Терміни зберігання матеріалів розслідування**

Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються роботодавцем і робочим органом Фонду соціального страхування відповідно до строків зберігання, нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів документів, затвердженими відповідно до законодавства (***протягом 45 років***). Матеріали розслідування, пов’язані із значними матеріальними збитками та людськими жертвами, зберігаються в організаціях, які створювали документи – ***постійно****,* в інших організаціях – ***75 років***.

У разі реорганізації підприємства (установи, організації) матеріали розслідування передаються його правонаступнику, а у разі ліквідації підприємства − до державного архіву.

Підприємство, в якому стався нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з працівником під час виконання завдання в інтересах свого підприємства на території (об’єкті) іншого підприємства, зберігає примірник акта за формою Н-1 протягом періоду, необхідного для здійснення передбачених актом заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), але ***не менше ніж один рік***.

**Список літературних джерел**

1. Войналович О. В. Працеохоронні засади у схемах, таблицях і графіках: навч. посібник. Київ: Основа, 2013. 114 с.

2. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві (НПАОП 0.00-6.02-19) : затверджено постановою Кабінету Міністрів України 17 квітня 2019 р. за № 337. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337-2019-%D0%BF (дата звернення 11.02.2020).