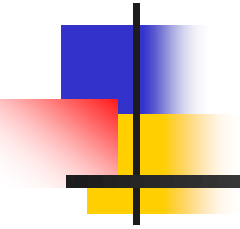


Тема 4. АРМ-ми облікових працівників





Зміст:

1. Суть та складові АРМ бухгалтера підготовки фахівців
2. Етапи вирішення бухгалтерських задач за допомогою АРМ
3. Організація обліку в умовах використання АРМ бухгалтера та основні принципи функціонування
4. Основні принципи функціонування АРМ бухгалтера



1

Суть та складові АРМ бухгалтера

- **Визначення АРМ:**
- АРМ — це професійно-орієнтований комплекс технічних, інформаційних і програмних засобів, призначених для автоматизації функцій спеціаліста, що виконуються на його робочому місці.



Комп'ютерні системи та технології

КІСП (*Комп'ютерна інформаційна система підприємства*) – сукупність інформації, методів, моделей; технічних, програмних, технологічних засобів та рішень а також спеціалістів, які виконують обробку інформації і приймають управлінські рішення в межах підприємства.

Технологія – послідовність дій над предметом праці з метою одержання кінцевого продукту.



Сучасні комп'ютерні технології

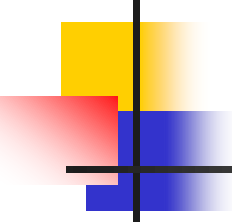
Електронні офіси – це інтегровані пакети прикладних програм, куди входять спеціалізовані програми та інформаційні технології, які дають можливість комплексно вирішувати поставлені задачі.

Віртуальні офіси – це комп'ютерні системи, при використанні яких співробітники територіально знаходяться у різних місцях і співпрацюють завдяки спільній роботі локальної мережі і глобальної мережі.



Сучасні комп'ютерні технології

Автоматизовані інформаційні технології в обліку – людино-машинна система функціонування на базі локальних обчислювальних мереж та інших сучасних засобів обчислювальної техніки, що забезпечують автоматизоване виконання функцій бухгалтерського обліку



Форму обліку, яка базується на використанні ПЕОМ, називають автоматизованою, або електронною, безпаперовою, діалоговою, мікрокомп'ютерною, інформаційно-автоматизованою, інтегральною тощо.

- Основна форма організації автоматизованого обліку - ***автоматизовані робочі місця /АРМи/ облікових працівників.*** Оволодівши цією формою обліку, фахівці сільськогосподарського виробництва зможуть максимально сприяти ефективному функціонуванню підприємств і об'єднань в умовах сучасного господарювання.

До складових системи АРМ відносяться:

- **Технічні засоби** – наявна комп'ютерна та інша офісна техніка (факс, модем, принтер, сканер, копіювальний апарат, тощо) за допомогою яких відбувається отримання інформації, її введення в систему та передача користувачам;
- **Програмні засоби** – встановлені на технічні засоби спеціальні програми, за допомогою яких відбувається збір, накопичення, обробка і видача інформації. До цих програм відносяться як спеціальні бухгалтерські програми, так і програми пошуку даних, програми передачі даних в інші організації тощо.
- **Користувач** – співробітник підприємства, який має необхідні знання та навички роботи із технічними та програмними засобами АРМ і виконує покладені на нього функції із ведення обліку.

Переваги використання АРМ бухгалтера:

ввід, обробка і видача облікових даних безпосередньо на робочих місцях спеціалістів і керівників підприємств, що значно покращує інформаційне забезпечення органів управління і контролю;

- створення сприятливих умов для ефективної інтеграції збору, обробки і використання даних;
- покращення контролю, особливо попереднього за передбаченням встановлених норм і лімітів, економним і раціональним використанням трудових, матеріальних і фінансових ресурсів;
- оперативна видача облікових даних, як регламентуючих, так і за запитом користувачів на екран чи у друкованому вигляді.

Етапи вирішення бухгалтерських задач за допомогою АРМ

Фази обробки облікової інформації:

- Підготовка інформації та її введення;
- Обробка, систематизація й узагальнення облікової інформації на рахунках за видами ресурсів, її контроль, аналіз і аудит;
- Формування інформації для подальшого використання в управлінні підприємством;
- Аналіз та контроль достовірності облікової інформації.



Етапи технологічного процесу вирішення облікових задач на АРМ:

- Підготовчий етап пов'язаний з підготовкою програми й інформаційної бази до роботи.
- Початковий етап пов'язаний з операціями збору і реєстрації первинних документів.
- Основний етап є завершальним етапом роботи з програмою і пов'язаний з одержанням різних звітних форм.



Підготовчий етап пов'язаний з підготовкою програми й інформаційної бази до роботи:

- У пам'ять комп'ютера заносяться довідкові дані про підприємство, коригується план бухгалтерських рахунків і склад типових проводок.
- Створюються різні довідники: підрозділів підприємств, матеріалів, постачальників, покупців і т.д.
- При впровадженні проекту вручну вводяться залишки по балансових рахунках

Початковий етап пов'язаний з операціями збору і реєстрації первинних документів:

- складання реєстра введених документів із присвоєнням унікального їхнього номера, дати формування й інших ознак;
- автоматичне введення в документ довідкових і умовно-постійних ознак (постачальники, ціна й ін.);
- перетворення введеної цифрової інформації в алфавітну;
- автоматичне виконання проводок у журналі господарських операцій;
- видалення невірних документів;
- контроль і коригування невірної інформації;
- друкування первинного документа

Основний етап є завершальним етапом роботи з програмою і пов'язаний з одержанням різних звітних форм.

- У ході його виконання комп'ютером забезпечується одержання з бази даних різних комбінованих (робітників) масивів, використовуваних для складання звітів.
- Кожен робочий масив підлягає сортуванню по якій-небудь ключовій ознаці (наприклад, номенклатурному номеру, матеріалу) і підрахункові в ньому підсумкових даних.
- У результаті формується зведений звіт, який потім друкується чи зберігається в пам'яті.

Організація обліку в умовах використання АРМ бухгалтера та основні принципи функціонування

- Застосування комп'ютерної техніки в обліковому процесі докорінно змінює організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, місце і роль бухгалтерської інформаційної системи в системі управління підприємством.
- Виникає автоматизована форма бухгалтерського обліку, заснована на використанні автоматизованих робочих місць бухгалтера.

Характерні риси організації обліку при комплексній автоматизації:

- вирішення завдань бухгалтерського обліку та інформаційне обслуговування користувачів АРМ здійснюється за ініціативою та при безпосередній участі облікових працівників;
- інтелектуальна потужність інформаційних систем обліку зростає за рахунок формалізації знань бухгалтерів і створення баз знань, що дозволяє підвищити професійний рівень кожного користувача АРМ бухгалтера;
- пошук потрібної інформації здійснюється користувачами зі своїх робочих місць із застосуванням спеціалізованих засобів пошуку інформації;
- обліково-аналітична інформація обробляється в діалоговому режимі;
- бухгалтер є безпосереднім учасником технологічного процесу розподіленої обробки даних, а персональний комп'ютер – основним засобом його праці.

Переваги централізованого підходу обробки даних:

- уніфікація системи кодування інформації в масштабі підприємства полегшує управління господарською діяльністю;
- при обробці трудомістких задач в єдиному обчислювальному центрі ці завдання сортуються і виконуються в порядку відповідно до їх важливості для роботи всього підприємства;
- використання одного потужного обчислювального центру скорочує витрати на електронну обробку даних;
- централізована база даних і використання обчислювальною системою всієї бібліотеки програм сприяє зниженню трудомісткості та витрат з обробки інформації;
- можливість централізованої комплектації системи обробки даних кваліфікованими спеціалістами дозволяє скоротити витрати на навчання персоналу.



Переваги децентралізованого підходу обробки даних:

- обробка даних у безпосередній близькості до місця їх виникнення та використання підвищує зацікавленість управлінського та облікового персоналу у підвищенні достовірності вхідних даних;
- можуть бути враховані інтереси окремих підрозділів підприємств. За допомогою персональних комп'ютерів більш оперативно вирішуються облікові завдання, необхідні для управління цими підрозділами;
- підвищується життєздатність системи обробки даних.

Основні принципи функціонування АРМ бухгалтера:

- інтеграція вхідних даних при синтетичному та аналітичному бухгалтерському обліку;
- класифікація і системи кодування економічної інформації;
- уніфікація та типізація форм первинних документів;
- автоматизація розрахунків;
- утворення та запровадження єдиної бази даних;
- персоналізація розрахунків;
- адаптація відображення об'єктів обліку на рахунках аналітичного та синтетичного обліку стосовно конкретного підприємства;



Продовження:

- накопичення і багаторазове використання облікових даних;
- автоматизація документообороту;
- один синтетичний рахунок – багато аналітичних рахунків, кількість яких залежить від цілей, поставлених керівництвом перед обліком, і нічим не обмежується;
- отримання звітних показників в інтерактивному режимі;
- автоматичне формування всіх облікових регістрів і форм звітності на основі даних, відображених в системі рахунків.

Дякую за увагу



Кафедра обліку та
оподаткування